



Mesto Šurany

Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

Smernica č. 2/2023 o verejnom obstarávaní v meste Šurany pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Mesto Šurany je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení ZVO a podľa ustanovení tejto Smernice. ZVO upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesí na stavebné práce, zadávanie koncesí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
- 2) Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
- 3) Verejný obstarávateľ musí dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 4) Cieľom tejto Smernice je vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.
- 5) Táto smernica je záväzná pre Mesto Šurany, ktoré je povinné pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb s uzatváraním zmlúv alebo bez uzatvorenia písomných zmlúv, používať postupy vo verejnom obstarávaní podľa ZVO a tejto Smernice, okrem prípadov uvedených v § 1 ZVO, na ktoré sa tento ZVO nevťahuje.
- 6) Organizácie, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto a majú vlastnú právnu subjektivitu, sú povinné pripraviť si vlastnú internú smernicu v súlade so ZVO, nakoľko sú verejným obstarávateľom a majú vlastnú právomoc a zodpovednosť v procese verejného obstarávania.
- 7) Povinnosť aplikovať postupy podľa ZVO sa vzťahuje aj na zadávanie zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj, t. j. či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, zo štrukturálnych fondov EÚ, a pod.

Článok 2

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa predchádzajúcej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahŕňa aj hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť; všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky; ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov; predpokladaná hodnota tovaru alebo

služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

- 2) Zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa ZVO.

Článok 3

Vymedzenie pojmov

Zákazka

- **zákazka** – na účely ZVO je odplaatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,
- **civilná zákazka** – na účely ZVO je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti,
- **zákazka na dodanie tovaru** – na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru,
- **zákazka na uskutočnenie stavebných prác** – na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác; uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby; stavba je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu,
- **zákazka na poskytnutie služby** – na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v predchádzajúcich dvoch odsekoch (tovar, stavebné práce),
- **súťaž návrhov** – na účely ZVO je postup, ktorý umožňuje vyhlasovateľovi súťaže návrhov získať najmä v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát návrh, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udelením cien, alebo bez udeľovania cien.
- **Elektronická platforma** – systém na uskutočňovanie, vedenie a administráciu verejných obstarávaní.

Koncesia

- **koncesia na stavebné práce** - je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením,
- **koncesia na služby** – je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytnuté služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

Účastníci procesu

- **verejný obstarávateľ** – Mesto Šurany – na účely tohto zákona podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- **záujemca** – je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
- **uchádzač** – je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku,
- **koncesionár** – je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu s ktorou verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa ZVO.

Článok 4

Finančné limity

Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

Finančné limity

1. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
2. Podlimitná civilná . zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 a súčasne rovná alebo vyššia ako:
 - a) 100 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.
 - b) 400 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.
 - c) 300 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
3. Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 v priebehu kalendárneho roku alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
4. Mesto Šurany procesne postupuje pri zadávaní nadlimitných zákaziek v zmysle limitov uvedených v ods. 1) a pri zadávaní podlimitných zákaziek v zmysle limitov uvedených v ods. 2) a v zmysle ZVO.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, § 117 ZVO

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
2. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v prípade zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutie služby alebo realizáciu stavebných prác prostredníctvom Elektronickej platformy.

3. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 10 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom, označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorej bola zmluva uzavretá.
4. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
5. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy.

Článok 5

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
 - nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastnosti alebo prvkov aj dodávané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa predchádzajúceho odseku sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa predchádzajúcich odsekov sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Článok 6

Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Organizáciu procesu verejného obstarávania *nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek podľa § 117 ZVO* zabezpečuje verejný obstarávateľ. Organizácia verejného obstarávania závisí od použitého postupu verejného obstarávania. Pri spracovaní súťažných podkladov sa využívajú vzorové materiály a formuláre vydané úradom.
2. Organizovanie *zákaziek podľa § 117* oddelenia zabezpečujú samostatne. Objemy možného čerpania finančných prostriedkov jednotlivých oddelení Mestského úradu Šurany vyplývajú zo schváleného rozpočtu mesta na bežný kalendárny rok.

Článok 7

Proces zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO – finančné limity (predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky)

Pri zadávaní zákaziek podľa § 117 ZVO je stanovený nasledovný postup:

1. **Priame zadanie zákaziek** ak predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je:
 - 1.1 Zákazky bežne dostupné na trhu
 - a) predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu,
 - 1.2 Zákazky nie bežne dostupné na trhu
 - a) predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu; ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu,
 - b) predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu,
 - 1.3 predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.
2. Na zákazku je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom. Pri zadávaní zákazky postupuje verejný obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.
3. Z obstarávania zákazky – nákup potravín, zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa vyhotoví krátky zápis.
4. Odôvodnenie:

Na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v uvedenom finančnom limite nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, nakoľko náklady na tento prieskum by neboli primerané ku kvalite a cene predmetu obstarávania. Odpadajú náklady napr. na telefón, fax, e-mail, cestovné, dopravu alebo stratu času osoby vykonávajúcej prieskum trhu premietnutého do mzdy, resp. rozdielu v cenách predmetu obstarávania k strate času alebo neadekvátnou početnosťou vykonávajúcich prieskumov trhu pri frekventovaných predmetoch obstarávania.
5. V prípade zabezpečovania odstránenia havarijných stavov, následkov živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií, ktoré by mali za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí mesta a občanov mesta, je možné zadať zákazky aj nad uvedený limit u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví záznam s odôvodnením prekročenia hore uvedeného finančného limitu.

6. Zadávanie zákaziek s *nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO* ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je:

- a) nižšia ako 70 000,00 eur bez DPH a súčasne rovný alebo vyšší ako 10 000,00 eur bez DPH ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu; ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu,
- b) nižšia ako 180 000,00 eur bez DPH a súčasne rovný alebo vyšší ako 10 000,00 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu,

Pre uvedené finančné limity je potrebné vykonať prieskum trhu, pri ktorom je nasledovný postup:

- 6.1 prostredníctvom písomnej výzvy realizovanej prostredníctvom Elektronického trhoviska postupom bez zverejnenia osloviť aspoň troch dodávateľov na predloženie cenovej ponuky,
- 6.2 požadovať predloženie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v súlade s § 117 ZVO a to konkrétne dokladu podľa § 32, ods. 1, písm. e) a § 32, ods. 1, písm. f).
- 6.3 oslovovať tých dodávateľov, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky,
- 6.4 odôvodniť skutočnosť, že ide o tovar, službu a stavebné práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu,
- 6.5 z vykonaného procesu verejného obstarávania vypracovať komisiou, ak bude zriadená, zápis z vyhodnotenia ponúk,
- 6.6 po vyhodnotení ponúk oznámiť výsledok vyhodnotenia všetkým uchádzačom,
- 6.7 v prípade, ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác) potrebná písomná forma zmluvy, vyzvať vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu, ak zmluva už nebola súčasťou súťažných podkladov. V takomto prípade sa návrh zmluvy nesmie odlišovať od podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a od predloženej víťaznej súťažnej ponuky,
- 6.8 v celom postupe sa dodržia zásady stanovené v článku 7 tejto smernice.

- c) nižšia ako finančný limit určený pre podlimitnú zákazku a súčasne rovný alebo vyšší ako 70 000,00 eur bez DPH ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu; ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu,
- d) nižšia ako finančný limit určený pre podlimitnú zákazku a súčasne rovný alebo vyšší ako 180 000,00 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou bežne dostupnou na trhu,

Pre uvedené finančné limity je potrebné vykonať prieskum trhu, pri ktorom je nasledovný postup:

- 6.9 prostredníctvom písomnej výzvy realizovanej prostredníctvom Elektronického trhoviska postupom so zverejnením vo vestníku verejného obstarávania,
- 6.10 požadovať predloženie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v súlade s § 117 ZVO a to konkrétne dokladu podľa § 32, ods. 1, písm. e) a § 32, ods. 1, písm. f).
- 6.11 odôvodniť skutočnosť, že ide o tovar, službu a stavebné práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu,

- 6.12z vykonaného procesu verejného obstarávania vypracovať komisiou, ak bude zriadená, zápis z vyhodnotenia ponúk,
- 6.13po vyhodnotení ponúk oznámiť výsledok vyhodnotenia všetkým uchádzačom,
- 6.14v prípade, ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác) potrebná písomná forma zmluvy, vyzvať vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu, ak zmluva už nebola súčasťou súťažných podkladov. V takomto prípade sa návrh zmluvy nesmie odlišovať od podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a od predloženej víťaznej súťažnej ponuky,
- 6.15v celom postupe sa dodržia zásady stanovené v článku 7 tejto smernice.

Článok 8

Zriadenie komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zákazkách podľa článku 7 bod 6, na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisií musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
2. Návrh na schválenie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk predkladá primátorovi mesta, ako verejnému obstarávateľovi prednostka Mestského úradu Šurany /ďalej len MsÚ/ alebo vedúci oddelenia, ktorý je vyhlasovateľom postupu verejného obstarávania, a to na každé verejné obstarávanie osobitne.
3. Členovia komisie sú z radov zamestnancov a poslancov mestského zastupiteľstva. Menovaný predseda komisie resp. v jeho neprítomnosti primátorom mesta menovaný zástupca predsedu komisie musí byť prítomný pri vyhodnocovaní ponúk.

Článok 9

Podpisovanie zmluvy

1. Zmluvu za mesto Šurany podpisuje primátor mesta. Zmluvu na podpis predkladá prednostka MsÚ alebo vedúci príslušného oddelenia. Táto zmluva pred podpisom primátora musí byť odsúhlasená a podpísaná príslušným vedúcim oddelenia, alebo prednostkou MsÚ, ktorí zodpovedajú za vecné plnenie zmluvy, príslušným vedúcim finančného oddelenia na finančné krytie zmluvy a právny zástupcom mesta z hľadiska dodržiavania platných právnych predpisov.

Článok 10

Dokumentácia o verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy. Dokumentácia sa eviduje a uschováva na príslušnom oddelení, ktoré vo veci konalo.
2. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 10 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe

uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom, označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorej bola zmluva uzavretá. Za predloženie materiálov na zverejnenie v profile zodpovedá vedúci príslušného oddelenia, ktoré obstaráva zákazku.

Článok 11

Kontrola zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami Finančná kontrola

1. Kontrolu zadávania zákaziek podľa § 117 ZVO vykonáva hlavný kontrolór mesta Šurany.
2. Základnú finančnú kontrolu podľa príslušnej platnej normy vykonávajú zamestnanci určení príslušnou Smernicou mesta.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. S touto smernicou sú povinní sa oboznámiť a dodržiavať ju všetci zamestnanci. Okrem ustanovení, skutočností uvedených v tejto smernici, je povinnosťou každého zamestnanca mesta dodržiavať všetky platné právne predpisy, ktoré súvisia s činnosťou príslušného oddelenia (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o účtovníctve a pod.). Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú prílohy.

Článok 13

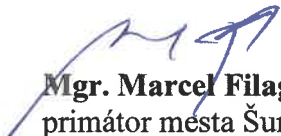
Účinnosť

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.4.2023 a jej vydaním sa ruší Smernica č. 1/2019 o postupe pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaž návrhov zo dňa 31.12.2018.

- Príloha:
1. Výzva na predloženie ponuky
 2. Špecifikácia predmetu zákazky / Súťažné podklady
 3. Test bežnej dostupnosti
 4. Prieskum trhu a výber dodávateľa
 5. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
 6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Šurany, 31.03.2023




Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta Šurany

Mesto Šurany - Mestský úrad Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

.....

.....

.....

Zn: Vybavuje: v Šuranoch, dňa:.....
tel.:

Vec : Výzva na predloženie ponuky – zaslanie

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

.....

za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň žiadame o predloženie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky a čestné vyhlásenie, že nemáte uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím.

Pokiaľ všetky predložené ponuky nepresiahnu výšku finančného limitu uvedeného v § 5 ods. 3 písm. a) až c) uvedeného zákona Vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely výberového konania.

Ponuku je potrebné predložiť v uzatvorenej obálke s označením „.....(doplň predmet zákazky).....“, kontaktnej osobe v termíne do do hodiny.

Po vyhodnotení ponúk bude uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom.

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom

Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta

Mesto Šurany - Mestský úrad Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

Špecifikácia predmetu zákazky

(zákazka podľa § 117)

„.....(doplň predmet zákazky).....“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mestský úrad Šurany
Ul. Námestie hrdinov č.1, 942 01 Šurany
IČO: 00309311
DIČ: 2021060800
tel.: +421 35 3700222
e-mail: msu@surany.sk
Mgr. Marcel Filaga, primátor mesta
tel.: +421 35 6500105, e-mail: primator.surany@surany.sk
Ing. Eva Augustínová, prednostka MsÚ
tel.: +421 35 6500105, e-mail: e.augustinova@surany.sk

Kontakty:

vo veciach VO:
vo veciach technických:

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

(zmluva na dodanie tovarov, zmluva na uskutočnenie práce, zmluva na poskytnutie služby)

Zmluva (o dielo, kúpna zmluva) uzatvorená na predmet zákazky:

„.....(doplň predmet zákazky).....“

3. Názov a opis zákazky:

(uvedie sa opis zákazky)

4. Miesto uskutočnenia stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb:

(uvedie sa miesto, kde sa požaduje uskutočniť prácu, dodať tovar alebo poskytnúť službu)

5. Predpokladaná hodnota zákazky: € bez DPH

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:

(uvedie sa obdobie alebo začatie / skončenie)

7. Lehota na predloženie ponúk:, do hod

(stanoviť deň a čas, zohľadniť časový interval podľa náročnosti zadávanej zákazky)

8. Miesto predkladania ponúk: ako v bode č. 1

9. Jazyk ponuky: slovenský

10. Označenie obálok s ponukami : „Neotvárať“, heslo „.....(doplň predmet zákazky).....“.

11. Otváranie obálok s ponukami : dňa

na adrese obstarávateľa uvedeného v bode č. 1, o hod

12. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

(uvedie sa spôsob financovania, či sa poskytuje preddavok alebo záloha, spôsob úhrady, ďalšie podmienky)

13. Podmienky účasti uchádzačov:

(požadovať doklady primerane v závislosti od predmetu zákazky)

Predloženie dokladu o oprávnení podnikateľ vo vzťahu k predmetu zákazky (výpis zo ŽR alebo OR).

Predloženie čestného vyhlásenia o neuložení zákazku účasti vo verejnom obstarávaní potvrdeného konečným rozhodnutím.

Upozornenie: Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a písm. e) - výpis zo ŽR alebo OR, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

Kritériá na hodnotenie ponúk :

Kritériom hodnotenia je najnižšia cena s DPH. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu predmetu obstarávania s DPH.

Podrobný opis a spôsob stanovenia ceny:

cena bez DPH, DPH a cena vrátane DPH na celý predmet obstarávania.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní.

14. Lehota viazanosti ponúk:

15. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

(napr.: uvedie sa, či záujemcom sa umožňuje vykonať obhliadku miesta, aby získali všetky informácie a podklady, ktoré potrebujú;

uvedú sa dôvody, za ktorých si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, zrušiť použitý postup zadávania zákazky - ak ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá určeným požiadavkám, ak predložené návrhy nebudú pre verejného obstarávateľa výhodné, ak presiahnu finančnú čiastku vyčlenenú verejným obstarávateľom, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa zákazka vyhlásila;

s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk;

náklady spojené so spracovaním ponuky hradí uchádzač, a pod.)

Vypracoval:

Schválil:

V Šuranoch, dňa:

Mesto Šurany - Mestský úrad Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany**Test bežnej dostupnosti****Predmet zákazky:**

.....

Druh zákazky:

.....

Predpokladaná hodnota zákazky:

..... eur bez DPH.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 zákona stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Mesto Šurany - Mestský úrad Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

Test bežnej dostupnosti

Verejný obstarávateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie ZVO.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	--	--

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

Mesto Šurany - Mestský úrad Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

PRIESKUM TRHU A VÝBER DODÁVATEĽA

Predmet zákazky:						
Uchádzači, ktorým bola poslaná výzva na predloženie ponuky						
P.Č.	Meno uchádzača	Predložil ponuku áno/nie	Predložil doklad o oprávnení podnikať áno/nie *	Cena s DPH/ bez DPH * *	Iné kritériá	Vybratý dodávateľ
Pozn. * Doklady o oprávnení podnikať nie je povinnosť vyžadovať. * * Zdôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá najnižšia cena:						
V Šuranoch, dňa : Vyhodnotil: meno a priezvisko: podpis: 						

Mesto Šurany - Mestský úrad Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

.....
.....
.....

..... Značka	 Vybavuje	Šurany, Miesto, dátum
-----------------	-------------------	--------------------------------

Vec: Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

V stanovenom termíne na predloženie ponúk do ste predložili ponuku na predmet zákazky: „.....“. Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka, ktorú sme obdržali, bola pre verejného obstarávateľa najvýhodnejšia a preto ponuku prijímame.

Prijatie návrhu zmluvy bude po rokovaní o uzavretí zmluvy, ktoré sa uskutoční dňa ohod, v sídle verejného obstarávateľa na poschodí v miestnosti č.

S pozdravom

Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta

Mesto Šurany - Mestský úrad Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

.....
.....
.....

.....
Značka

.....
Vybavuje

Šurany,.....
Miesto, dátum

Vec: Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

V stanovenom termíne na predloženie ponúk do ste predložili ponuku na predmet zákazky: „.....“. Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka, ktorú sme obdržali, nebola pre verejného obstarávateľa najvýhodnejšia a preto ponuku neprijímame.

Ďakujeme Vám za spracovanie ponuky a tešíme sa na ďalšiu prípadnú spoluprácu.

S pozdravom

Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta