

32/2026-Z
30.07.2026

M E S T O Š U R A N Y

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V ŠURANOCH

Názov predkladaného materiálu č. 3:

Realizácia investície: Spoločenská hala Šurany – Obnova a rekonštrukcia stavby

NÁVRH NA UZNESENIE

Mestské zastupiteľstvo v Šuranoch

schvaľuje

1. realizáciu investície: Spoločenská hala Šurany – Obnova a rekonštrukcia stavby (ďalej len „Projekt“) vo výške 2 127 974,44 EUR;
2. prijatie dotácie z Environmentálneho fondu vo výške 1 872 529,01 EUR (v súlade s bodom č. 1) na financovanie Projektu;
3. zabezpečenie finančných prostriedkov z vlastných zdrojov mesta Šurany na spolufinancovanie Projektu, a to minimálne vo výške 5 % z oprávnených nákladov Projektu a ich použitie na spolufinancovanie Projektu;
4. návrh zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie,
5. minimálnu výšku spolufinancovania vo výške 5 % čo predstavuje sumu 98 554,16 Eur z oprávnených výdavkov, ktoré predstavujú sumu 1 971 083,17 Eur – táto suma vychádza z tabuľkových systémov, ktoré sú stanovené podmienkami Environmentálneho fondu,
6. zabezpečenie financovania neoprávnených výdavkov Projektu z rozpočtu mesta Šurany.

- bez pripomienok
- s pripomienkami

poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany v zmysle predlohy.

Stanovisko komisie finančnej Mestského zastupiteľstva v Šuranoch:

Predložené poslancom Mestského zastupiteľstva v Šuranoch elektronicky mailovou komunikáciou.

Spracoval:

Ing. František Hozlár, v.r.
vedúci oddelenia ŽPVÚPaSMM
Mestského úradu Šurany
Dátum spracovania: 20.07.2026

Predkladá:

Mgr. Marcel Filaga, v.r.
primátor mesta Šurany
Dátum predloženia: 29.07.2026

Dôvodová správa

k realizácii investície: Spoločenská hala Šurany – Obnova a rekonštrukcia stavby

Projekt rekonštrukcie spoločenskej haly sa zameriava na podporu kvality života obyvateľov, revitalizáciu verejných priestorov a rozvoj miestnej infraštruktúry. Rekonštrukciou objektu dôjde k zvýšeniu dostupnosti kultúrno-spoločenských služieb, podpore komunitného života a miestnej identity.

Zároveň projekt prispieva k **oživeniu verejných priestorov a ich sprístupneniu širšiemu spektru obyvateľov** (mladí, seniori, znevýhodnené skupiny), k **podpore komunitnej a kultúrnej infraštruktúry**, čo je jeden z pilierov regionálneho rozvoja a **posilneniu funkčnosti menších miest** ako centier služieb a občianskej vybavenosti, čím sa prispieva k vyváženému rozvoju kraja.

Mesto Šurany vo svojom strategickom dokumente – **Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Šurany 2024 – 2030** v rámci Programovej (plánovacej) časti uvádza opatrenia a aktivity spojené s predkladaným projektovým zámerom, konkrétne Opatrenie 2.1.1 Kultúra a vzdelávanie Aktivita 2.1.1.1 Spoločenská hala Šurany – rekonštrukcia spoločenskej haly – Prioritná oblasť 1 Služby mesta.

Mesto má vypracovanú realizačnú projektovú dokumentáciu a uzatvorenú zmluvu o dielo so spoločnosťou EUCOS SK, s.r.o. Medzev. O výzvu sa budeme uchádzať prostredníctvom Environmentálneho fondu vo vyhlásenej výzve MoF – 6/2026 – výzvy na preloženie žiadosti na poskytnutie finančných prostriedkov formou Dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

Ing. František Hozlár, v.r.
vedúci oddelenia ŽPVÚPaSMM

Z M L U V A č. []
O POSKYTNUTÍ PODPORY Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU FORMOU DOTÁCIE
Z PROSTRIEDKOV MODERNIZAČNÉHO FONDU

I. Článok
Zmluvné strany

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. Poskytovateľ: | Environmentálny fond |
| so sídlom: | Nevädzová 806/5, 821 01 Bratislava |
| IČO: | 30 796 491 |
| DIČ: | 2021925774 |
| Štatutárny orgán: | [] |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu vo formáte IBAN: | [] |

a

- | | |
|----------------------|-----|
| 2. Prijemca: | [] |
| so sídlom: | [] |
| IČO: | [] |
| DIČ: | [] |
| Štatutárny orgán: | [] |
| Bankové spojenie: | [] |
| IBAN Dotačného účtu: | [] |

II. Článok
Úvodné ustanovenia

- [Základný právny rámec]** Zmluva sa uzatvára podľa § 4i ods. 4 Zákona o Environmentálnom fonde a ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, ako aj v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky a platných právnych aktov Európskej Únie špecifikovaných vo VZP.
- [Rozhodnutie Komisie pre MoF]** Na základe Žiadosti Prijemcu, podľa Výzvy a v súlade so Zákonom o Environmentálnom fonde vydala Komisia pre MoF Rozhodnutie Komisie pre MoF, ktorým rozhodla o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu Prijemcovi vo forme dotácie. Fond je subjektom, ktorý v zmysle ustanovenia § 4i ods. 2 Zákona o Environmentálnom fonde na základe Rozhodnutia Komisie pre MoF poskytuje Prijemcovi Dotáciu z prostriedkov Modernizačného fondu.
- [Definície]** Zmluva využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán a za účelom zachovania prehľadnosti Zmluvy definície, ktoré sú uvedené v časti B. „Definície pojmov“ VZP; tieto definície sa vzťahujú na celú Zmluvu, teda na text samotnej Zmluvy, ako aj na všetky jej Prílohy, dodatky a VZP.
- [VZP a ich záväznosť]** V nadväznosti na ustanovenia § 273 Obchodného zákonníka sú súčasťou Zmluvy aj VZP, v ktorých sú bližšie upravené práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, postupy pri poskytovaní Dotácie, kontrola pri jej čerpaní a použití, ukladanie sankcií, spôsob realizácie platieb a s tým spojené otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní Dotácie podľa Zmluvy. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v texte samotnej Zmluvy. V prípade rozdielnej úpravy v Zmluve a vo VZP, má prednosť úprava v Zmluve.
- [Zmluva a jej Prílohy]** Zmluva je okrem tohto dokumentu tvorená aj nasledovnými dokumentmi, ktoré sa považujú za jej neoddeliteľné súčasti:

- a) **Všeobecné zmluvné podmienky (VZP)** platné ku dňu uzavretia Zmluvy, ktoré sú zverejnené na Webovom sídle Fondu, resp. ich zmenené znenie postupom podľa VZP;
- b) **Príloha č. 1** Zmluvy: Všeobecné informácie o Projekte;
- c) **Príloha č. 2** Zmluvy: Priebehové podmienky k Zmluve;
- d) **Príloha č. 3** Zmluvy: Rozpočet
- e) **Príloha č. 4** Zmluvy: Sankčný mechanizmus nenaplnenia merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu.

III. Článok Predmet Zmluvy

1. **[Predmet Zmluvy]** Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytnutí podpory Fondu z prostriedkov Modernizačného fondu formou Dotácie Prijemcovi na účely financovania Projektu.
2. **[Podmienky poskytnutia Dotácie]** Fond sa zaväzuje po splnení všetkých povinností Prijemcu a podmienok stanovených Zmluvou poskytnúť Prijemcovi Dotáciu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy, Rozhodnutím Komisie pre MoF, Výzvou, Príručkou pre Prijemcu, Dokumentami vydanými Fondom a s platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.
3. **[Použitie Dotácie a Realizácia Projektu]** Prijemca sa zaväzuje:
 - a) použiť Dotáciu v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve a súčasne sa zaväzuje, že v Oprávnenom období zrealizuje Projekt v súlade s Dokumentáciou predloženou Fondu, opisom činností a prác realizovaných na Projekte;
 - b) že výsledkom Realizácie Projektu bude dosiahnutie Účelu Dotácie;
 - c) naplniť všetky merateľné ukazovatele výsledku Projektu, deklarované Prijemcom v Žiadosti.

Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa písm. a) a/alebo b) tohto odseku a nenaplnenie merateľného ukazovateľa MU001, t. j. zníženie potreby primárnej energie verejnej budovy minimálne o 50% bude považované za podstatné porušenie Zmluvy. Porušenie povinnosti podľa písm. c) tohto odseku, t.j. nedosiahnutie Prijemcom v Žiadosti deklarovaných merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, bude mať za následok uplatnenie sankčného mechanizmu za nedosiahnutie merateľných ukazovateľov výsledku Projektu definovaného v **Prílohe č. 4** Zmluvy. Podmienky overovania dosiahnutia merateľných ukazovateľov výsledku Projektu a spôsob a podmienky uplatnenia sankčného mechanizmu sú bližšie upravené v Príručke pre Prijemcu.

4. **[Príloha č. 1 Zmluvy]** Bližšie vymedzenie Projektu, vrátane vymedzenia Účelu Dotácie, Oprávneného obdobia a Intervalu Čerpania, Zmluvné strany uvádzajú v **Prílohe č. 1** Zmluvy. V prípade zmeny údajov, ktoré sú obsahom **Prílohy č. 1** Zmluvy, sa Prijemca zaväzuje postupovať v súlade s postupom uvedeným v odseku 6. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP.

IV. Článok Postup pri výbere Dodávateľa

1. **[Realizácia Verejného obstarávania]** Prijemca je povinný zabezpečiť výber Dodávateľa Realizácie Projektu a uzatvorenie Dodávateľskej zmluvy postupom Verejného obstarávania v súlade s odsekom 1. časti H. „Verejné obstarávanie a jeho kontrola“ VZP, pričom za dodržanie zákonných postupov pri výbere Dodávateľa zodpovedá Prijemca.
2. **[Povinnosti Prijemcu vo vzťahu ku Kontrole Verejného obstarávania]** Vzhľadom na skutočnosť, že Prijemca ukončil Verejné obstarávanie pre všetky činnosti súvisiace s Realizáciou Projektu už pred uzavretím Zmluvy, je povinný najneskôr **do dvadsiatich (20) dní** po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Fondu na účel výkonu Kontroly Verejného obstarávania nasledovné dokumenty:
 - a) kópiu Dodávateľskej zmluvy a všetkých jej dodatkov a ich príloh, ako aj dokladu preukazujúceho jej zverejnenie;
 - b) rozpočet k Dodávateľskej zmluve vypracovaný a podpísaný Dodávateľom, ktorý je jej súčasťou;
 - c) čestné vyhlásenie Prijemcu vo forme originálu o úplnosti a súlade predkladanej dokumentácie s originálnou dokumentáciou z Verejného obstarávania a čestné vyhlásenie Prijemcu vo forme originálu o neprítomnosti konfliktu záujmov;

- d) žiadosť o vykonanie Kontroly Verejného obstarávania vrátane kompletnej dokumentácie k Verejnému obstarávaniu; a
- e) na žiadosť Fondu ďalšie doplňujúce doklady a údaje.

Príjemca nie je povinný predložiť Fondu dokumenty ku Kontrole Verejného obstarávania, a to doklady podľa tohto ustanovenia Zmluvy, v prípadoch ak výber Dodávateľa realizoval postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní, pričom v týchto prípadoch postupuje podľa VI. Článku odseku 4, písm. a) Zmluvy.

Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

3. **[Výber Dodávateľa postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní – Kontrola Verejného obstarávania]** Príjemca nie je povinný, v prípadoch ak výber Dodávateľa realizuje postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní, predložiť Fondu dokumenty ku kontrole Verejného obstarávania v zmysle odseku 15. (pri opakovaní Verejného obstarávania) alebo odseku 16. (pri uzatvorení dodatku k Dodávateľskej zmluve) časti H. „Verejné obstarávanie a jeho kontrola“ VZP; povinnosť Príjemcu pri zmene Dodávateľskej zmluvy v súlade s ods. 6. časti C. „Povinnosti Príjemcu“ VZP však zostáva v plnom rozsahu zachovaná a Príjemca je aj v týchto prípadoch pri uzatvorení dodatku k Dodávateľskej zmluve povinný v lehote najneskôr **do desiatich (10) Pracovných dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušného dodatku k Dodávateľskej zmluve, predložiť Fondu kópiu predmetného dodatku k Dodávateľskej zmluve, vrátane všetkých jeho príloh a dokladu o jeho zverejnení. Fond si ponecháva právo vykonať Kontrolu verejného obstarávania v prípadoch, ak Príjemca realizuje výber Dodávateľa postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní, na základe interného alebo externého podnetu, pričom Príjemca túto skutočnosť akceptuje a zaväzuje sa poskytnúť Fondu akúkoľvek ním požadovanú súčinnosť vrátane predloženia kompletnej dokumentácie k Verejnému obstarávaniu.

V. Článok

Výška poskytnutej Dotácie

1. **[Výška Dotácie]** Fond sa po splnení všetkých podmienok a povinností uvedených v Zmluve zaväzuje poskytnúť Príjemcovi Dotáciu vo výške uvedenej v Rozhodnutí Komisie pre MoF, pričom výška Dotácie je uvedená v **Prílohe č. 1** Zmluvy.
2. **[Podmienky poskytnutia Dotácie]** Poskytnutie Dotácie je podmienené tým, že Príjemca:
 - a) splní a dodrží všetky podmienky uvedené v Zmluve, a súčasne
 - b) zabezpečí povinnú Výšku spolufinancovania definovanú v **Prílohe č. 1** Zmluvy.
3. **[Limitácia výšky Dotácie s ohľadom na Skutočne vynaložené Oprávnené náklady]** Ak Skutočne vynaložené Oprávnené náklady budú nižšie ako súčet Dotácie uvedenej v odseku 1. tohto článku Zmluvy a povinnej Výšky spolufinancovania, Príjemcovi vznikne nárok na Dotáciu len do výšky Skutočne vynaložených Oprávnených nákladov ponížených o povinnú Výšku spolufinancovania, najviac však do výšky uvedenej v odseku 1. tohto článku Zmluvy.
4. **[Povinnosť Príjemcu uhrádzať Neoprávnené náklady]** Ak výška Celkových nákladov Projektu bude vyššia ako súčet Dotácie uvedenej v odseku 1. tohto článku Zmluvy a povinnej Výšky spolufinancovania, Príjemca je povinný priebežne uhrádzať všetky vzniknuté Neoprávnené náklady presahujúce výšku Dotácie a povinnú Výšku spolufinancovania z iných zdrojov ako z Dotácie. O sumu Neoprávnených nákladov, ktoré prevyšujú výšku Dotácie a povinnú Výšku spolufinancovania, sa navyšuje miera Výšky spolufinancovania, ktorú je Príjemca povinný uhradiť. Príjemca je povinný Fondu preukázať úhradu nákladov v zmysle tohto odseku. Porušenie ktorejkoľvek povinností podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
5. **[Finančné ukončenie Projektu]** Príjemca je povinný uhradiť Dodávateľovi všetky finančné prostriedky najneskôr **do tridsiatich (30) dní** odo dňa poukázania Dotácie na Dotačný účet na základe Schválenia čerpania. Príjemca je po úplnej úhrade finančných prostriedkov Dodávateľovi povinný doručiť Fondu výpis z Dotačného účtu, ktorým preukáže splnenie povinnosti Riadnej a Včasnej úhrady finančných prostriedkov Dodávateľovi, pričom túto povinnosť je Príjemca povinný splniť najneskôr **do šesťdesiatich (60) dní** odo dňa poukázania Dotácie na Dotačný účet na základe Schválenia čerpania. Porušenie ktorejkoľvek povinností podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, pričom Fondu vznikne nárok na zmluvnú pokutu.

VI. Článok

Lehoty a spôsob poskytnutia Dotácie

1. **[Bezhotovostný styk]** Fond poskytne Dotáciu výlučne bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov v eurách (EUR) na Dotačný účet.
2. **[Účelovo viazané prostriedky]** Prijemca je povinný použiť finančné prostriedky z Dotácie výlučne na Účel Dotácie, na ktorý mu bola Dotácia poskytnutá. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
3. **[Spôsob poskytovania Dotácie]** Fond po splnení podmienok uvedených v Zmluve poskytne Prijemcovi Dotáciu na základe Schválenia čerpania, resp. poukázania Dotácie na Dotačný účet na základe Prijemcovej **Žiadosti o čerpanie**, pričom tento spôsob financovania predstavuje pre Prijemcu záväzný spôsob poskytovania Dotácie zo strany Fondu. Tento spôsob poskytovania Dotácie sa vzťahuje aj na prípady Refundácie.

[Financovanie na základe Žiadosti o čerpanie]

4. **[Zoznam dokladov predkladaných Prijemcom]** Prijemca je povinný, za účelom čerpania Dotácie, podať Fondu **najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia** Žiadosť o čerpanie, pričom súčasťou každej žiadosti budú všetky (ak zo znenia nevyplýva inak) nasledovné doklady:
 - a) ako súčasť prvej Žiadosti o čerpanie v prípadoch, ak výber Dodávateľa realizoval Prijemca postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní:
 - i. čestné vyhlásenie Prijemcu vo forme originálu o neprítomnosti konfliktu záujmov
 - ii. záznam z prieskumu trhu resp. iný relevantný dokument, ktorým Prijemca preukazuje hospodárnosť pri výbere Dodávateľa;
 - b) Účtovné doklady vystavené Dodávateľom, z ktorých nepochybne vyplýva, že poskytnuté plnenie v ňom uvedené (alebo aspoň niektoré z nich) je Oprávneným nákladom v súlade s Rozpočtom a že bolo vykonané počas Oprávneného obdobia s výnimkou Oprávnených nákladov na projektovú (realizačnú) dokumentáciu, na tepelno-technický posudok/projektovo energetické hodnotenie verejných budov ktoré sú predmetom Projektu a/alebo nákladov spojených s externým riadením Projektu - manažér pre Verejné obstarávanie, ktoré mohli byť realizované už pred Oprávneným obdobím;
 - c) na žiadosť Fondu akékoľvek iné doklady a/alebo dokumenty týkajúce sa Projektu a/alebo preukazujúce oprávnenosť vynaložených nákladov na Realizáciu Projektu;
 - d) doklady preukazujúce, že Prijemca uhradil bezhotovostnou formou minimálne sumu zodpovedajúcu povinnej Výške spolufinancovania zo sumy uvedenej na predložených Účtovných dokladoch alebo preukazujúce pripísanie finančných prostriedkov zodpovedajúcich povinnej Výške spolufinancovania na Dotačný účet, ak je Dotácia poskytnutá formou predfinancovania;
 - e) doklady preukazujúce, že Prijemca uhradil bezhotovostnou formou sumu zodpovedajúcu stanovenej Finančnej oprave (ak je to relevantné);
 - f) dokumenty hodnoverne a nepochybne preukazujúce úhradu Oprávnených nákladov vyúčtovaných podľa ustanovení písm. b) tohto odseku Zmluvy Prijemcom, a to bezhotovostným prevodom alebo platbou v hotovosti v súlade so Zákonom o obmedzení platieb v hotovosti č. 394/2012 Z. z. v platnom znení, ak ide o prípad Refundácie;
 - g) ako súčasť poslednej Žiadosti o čerpanie, ktorá bude vždy poskytnutá formou refundácie a ktorú je Prijemca povinný predložiť najmenej vo výške 5 % z Oprávnených nákladov,
 - i. právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. kolaudačné osvedčenie k realizovanému Projektu, ktorým sa povoľuje užívanie Projektu, resp. osvedčuje sa spôsobilosť stavby, t. j. Projektu na projektovaný účel (ak je to relevantné),
 - ii. energetický certifikát k Projektu preukazujúci splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie minimálne o 50 % a zároveň preukazujúci naplnenie merateľných ukazovateľov výsledku Projektu MU1, MU2 a MU3 stanovených vo Výzve a deklarovaných Prijemcom v Žiadosti (ak je to relevantné),
 - iii. doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného Projektu financovaného z poskytnutej Dotácie, resp. relevantný doklad preukazujúci jeho zrealizovanie a
 - iv. Záverečný odpočet čerpania.

Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

5. **[Oprávnenie žiadať o čerpanie Dotácie]** Prijemca je oprávnený predkladať doklady podľa odseku 4. tohto článku Zmluvy len v rámci Oprávneného obdobia a to maximálne v periodicite určenej v **Prílohe č. 1**

Zmluvy. Bez ohľadu na uvedené, Fond je oprávnený výnimočne umožniť Prijemcovi čerpanie Dotácie aj viackrát počas Oprávneného obdobia, a to na základe odôvodnenej žiadosti Prijemcu a výlučne z dôvodov hodných osobitného zreteľa.

6. **[Nečerpanie Dotácie]** Prijemca berie na vedomie, že nárok Prijemcu na čerpanie Dotácie uplynutím Intervalu Čerpania zaniká.
7. **[Závazok Fondu poskytnúť Dotáciu]** Fond sa zaväzuje, že po:
 - a) splnení všetkých podmienok čerpania Dotácie definovaných v Zmluve zo strany Prijemcu a
 - b) predložení príslušných dokladov v zmysle odseku 4. tohto článku Zmluvy,poskytne Prijemcovi najneskôr do uplynutia Intervalu Čerpania, na Dotačný účet finančné prostriedky z Dotácie, resp. ich časť, pričom platí, že Fond poskytne Prijemcovi Dotáciu, alebo jej časť až po ukončení Kontroly verejného obstarávania a/alebo Finančnej kontroly podľa § 8 Zákona o finančnej kontrole. Ak do uplynutia Intervalu Čerpania nebude zo strany Fondu ukončená Kontrola Verejného obstarávania a/alebo Finančná kontrola podľa § 8 Zákona o finančnej kontrole, Prijemca je povinný pred uplynutím Intervalu Čerpania doručiť Fondu písomnú žiadosť o predĺženie Intervalu Čerpania s uvedením dôvodov, pre ktoré žiada predĺžiť Interval Čerpania. Porušenie povinnosti Prijemcu doručiť Fondu písomnú žiadosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. V prípade, ak bude žiadosť Prijemcu schválená, uzavrie Fond s Prijemcom písomný dodatok k Zmluve, ktorým Zmluvné strany predĺžia Interval Čerpania; postup predĺženia Intervalu Čerpania podľa tohto odseku sa primerane vzťahuje aj na predĺženie Oprávneného obdobia, ak by k predĺženiu Oprávneného obdobia malo dôjsť z dôvodu neukončenej Kontroly verejného obstarávania a/alebo Finančnej kontroly podľa § 8 Zákona o finančnej kontrole.
8. **[Počas výkonu kontroly Fond nie je v omeškaní]** Prijemca berie na vedomie, že Fond nie je v omeškaní s poskytnutím Dotácie, a to počas Kontroly Verejného obstarávania a/alebo Finančnej kontroly podľa § 8 Zákona o finančnej kontrole a/alebo Finančnej kontroly podľa § 9 Zákona o finančnej kontrole a kontroly dodržiavania podmienok Zmluvy, a to až do doby ich skončenia podľa príslušných ustanovení Zákona o finančnej kontrole.
9. **[Nepredloženie dokladov zo strany Prijemcu]** Fond neposkytne Prijemcovi Dotáciu, ak Prijemca najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia nepredloží Fondu ktorýkoľvek z dokladov uvedených v odseku 4. písm. a) až g) tohto článku Zmluvy, pričom platí, že Fond sa tým nedostáva do omeškania s poskytnutím Dotácie.

VII. Článok

Vyhlásenia Prijemcu

1. **[Pravdivosť a úplnosť vyhlásení Prijemcu]** Prijemca vyhlasuje, že údaje a vyhlásenia, ktoré sú obsahom Žiadosti, ako aj všetky informácie obsiahnuté v sprievodných dokumentoch a dokladoch, ktoré tvoria prílohy Žiadosti, ako aj údaje uvedené v Zmluve sú pravdivé, úplné a že Fondu nezamýšľal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie Dotácie a/alebo uzatvorenie Zmluvy.
2. **[Vyhlásenia Prijemcu]** Prijemca ku dňu podpisu Zmluvy vyhlasuje a zaručuje, že:
 - a) má všetky povolenia a súhlasy, ktoré mu vyplývajú z Právnych predpisov SR, Právnych aktov EÚ, interných dokumentov Prijemcu a iných dokumentov, ktorými je Prijemca viazaný, a ktoré sú potrebné pre platné uzavretie Zmluvy a pre uskutočnenie plnení v súvislosti s ňou alebo na jej základe vrátane súhlasov, povolení alebo vyjadrení vlastných vnútorných orgánov;
 - b) z jeho strany nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami Fondu, za ktoré mu bol právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy v období dvoch (2) rokov pred podaním Žiadosti;
 - c) mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb, ak je Prijemca právnickou osobou;
 - d) mu nebola v predchádzajúcich troch (3) rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa Zákona o nelegálnej práci;
 - e) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - f) nemá voči Fondu akýkoľvek finančný záväzok po uplynutí lehoty splatnosti;
 - g) má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla;
 - h) má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady poisťného na zdravotné poistenie a nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie;

- i) uzavretie a plnenie Zmluvy nie je porušením žiadnej inej zmluvy, ktorej je zmluvnou stranou, a neporušuje žiadne právne predpisy (najmä Zákon o štátnej pomoci) alebo rozhodnutia verejného orgánu či zakladateľské dokumenty, ktoré sú pre Prijemcu záväzné alebo sa naňho akýmkoľvek spôsobom vzťahujú;
 - j) nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz, ani povolená jeho reštrukturalizácia podľa Zákona o konkurze a reštrukturalizácii, nie je v nútenej správe, ani v ozdravnom režime podľa Zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy;
 - k) voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia;
 - l) výber Dodávateľa zabezpečil a Dodávateľskú zmluvu uzatvoril v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní prostredníctvom otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania a takýmto postupom bude vykonávať aj akékoľvek zmeny zmluvných vzťahov s Dodávateľom; v prípadoch ak Prijemca realizuje výber Dodávateľa postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní, Prijemca vyhlasuje, že finančné prostriedky z Dotácie použije hospodárne, efektívne, účelne a účinne, v súlade so Zmluvou a s Účelom Dotácie, ako aj v súlade s § 19 ods. 6 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - m) si je vedomý toho, že finančné prostriedky z Dotácie sú účelovo viazané finančné prostriedky v zmysle Zákona o Environmentálnom fonde a Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a pri ich použití je povinný postupovať v súlade s týmito zákonmi, Výzvou, Žiadosťou, Rozhodnutím Komisie pre MoF, Zmluvou, Príručkou pre Prijemcu, Dokumentami vydanými Fondom a v súlade s ostatnými Právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ špecifikovanými vo VZP;
 - n) má všetky profesionálne skúsenosti, odborné znalosti a zdroje potrebné na Riadne a Včasné plnenie Zmluvy a jeho finančná situácia mu umožňuje v dobrej viere prevziať záväzky uvedené v Zmluve;
 - o) mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie Dotácie v zmysle podmienok, ktoré viedli k vydaniu Rozhodnutia Komisie pre MoF.
3. **[Zopakovanie vyhlásení]** Vyhlásenia uvedené v odseku 2. tohto článku Zmluvy sa považujú za zopakované pri podaní každej Žiadosti o čerpanie a pri uzatvorení každého dodatku k Zmluve. Prijemca je povinný Bezodkladne písomne informovať Fond o každej zmene vo vzťahu k vyššie uvedeným vyhláseniam. Zároveň je povinný k oznámeniu priložiť všetky podporné dokumenty preukazujúce skutočnosť, na ktoré sa odvoláva. Prijemca je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia boli správne, úplné, aktuálne, presné a pravdivé a to počas celej doby od uzatvorenia Zmluvy až po Finančné ukončenie Projektu a pri uzatvorení dodatku k Zmluve alebo dodatku k Dodávateľskej zmluve.
4. **[Vady vyhlásení]** Ak sa preukáže, že ktorékoľvek z vyššie uvedených vyhlásení Prijemcu bolo ku dňu podpisu Zmluvy a/alebo podpisu dodatku k Zmluve a/alebo predloženia Žiadosti o čerpanie nesprávne, neúplné, neaktuálne, nepresné a/alebo nepravdivé, alebo sa ním stane v priebehu platnosti a účinnosti Zmluvy, Prijemca je povinný zjednať nápravu v Lehote tridsiatich (30) dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť zakladajúca vadu vyhlásenia a v tejto Lehote zároveň preukázať Fondu zjednanie nápravy, ak sa s Fondom nedohodne v individuálnom prípade inak. Ak Prijemca nezjedná nápravu a/alebo nepreukáže Fondu zjednanie nápravy v Lehote stanovenej v tomto odseku tohto článku Zmluvy, toto konanie bude považované za podstatné porušenie Zmluvy.

VIII. Článok Ukončenie Zmluvy

1. **[Trvanie Zmluvy]** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá končí dorúčením Protokolu Prijemcovi zo strany Fondu, v ktorom Fond po uplynutí Doby udržateľnosti vyhodnotí, že všetky podmienky v zmysle Zmluvy boli zo strany Prijemcu splnené. Fond zašle Prijemcovi Protokol najneskôr do jedného (1) roka po uplynutí Doby udržateľnosti. V prípade, ak podmienky v zmysle Zmluvy neboli zo strany Prijemcu v Lehote na zaslanie Protokolu podľa predchádzajúcej vety splnené, tak sa Lehota na zaslanie Protokolu predlžuje o dobu, počas ktorej je Prijemca v omeškaní so splnením povinností podľa Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že Fond nezašle Protokol Prijemcovi skôr, ako budú splnené všetky podmienky v zmysle Zmluvy.

2. **[Ukončenie Zmluvy dohodou]** K ukončeniu Zmluvy pred uplynutím doby určitej môže dôjsť písomnou dohodou Zmluvných strán k dohodnutému dňu.
3. **[Ukončenie Zmluvy odstúpením]** K ukončeniu Zmluvy pred uplynutím doby určitej môže dôjsť aj:
 - a) odstúpením Fondu od Zmluvy v prípade, ak nedôjde k čerpaniu Dotácie do uplynutia Intervalu Čerpania v súlade so VI. Článkom odsekom 6. Zmluvy; alebo
 - b) odstúpením Fondu od Zmluvy v prípade, ak Príjemca nesúhlasí s navrhovanou Finančnou opravou po použití Dotácie; alebo
 - c) odstúpením Fondu od Zmluvy v prípade, ak nastanú skutočnosti predpokladané v odseku 6. časti E. „Pozastavenie poskytovania Dotácie, zánik nároku na čerpanie Dotácie“ VZP; alebo
 - d) odstúpením od Zmluvy jednou zo Zmluvných strán v prípade podstatného porušenia Zmluvy druhou Zmluvnou stranou; alebo
 - e) odstúpením Príjemcu od Zmluvy bez uvedenia dôvodu do momentu prvého čerpania Dotácie; alebo
 - f) odstúpením Príjemcu od Zmluvy v prípade, ak Príjemca nesúhlasí so zmenou VZP za splnenia podmienok uvedených v odseku 3. časti S „Záverečné ustanovenia“ VZP; alebo
 - g) odstúpením od Zmluvy jednou zo Zmluvných strán v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva alebo VZP.

Aby sa predišlo akýmkoľvek pochybnostiam, Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že Zmluvu je možné ukončiť len na základe dôvodov uvedených v Zmluve. Dispozitívne ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení sa na tento zmluvný vzťah neaplikujú.

4. **[Účinky odstúpenia]** Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom preukázateľného doručenia písomného Oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
5. **[Odstúpenie pri podstatnom porušení Zmluvy]** V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Príjemca berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Fondu, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy predchádzať povinnosť Fondu vykonať Finančnú kontrolu u Príjemcu, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu Príjemca súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Fondom podľa predchádzajúcej vety. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú Lehotu druhej Zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej Lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti.
6. **[Následky odstúpenia]** V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré podľa svojej povahy alebo podľa svojho obsahu majú trvať aj po skončení trvania Zmluvy, a to najmä povinnosť Príjemcu vrátiť Fondu poskytnutú Dotáciu alebo jej časť, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy, právo na zaplatenie zmluvných pokút, voľba práva, a pod.
7. **[Povinnosť vrátiť Dotáciu pri odstúpení]** Odstúpenie od Zmluvy je spojené s povinnosťou Príjemcu vrátiť poskytnutú Dotáciu v celom rozsahu. Príjemca je povinný vrátiť Dotáciu alebo jej časť, ktorá mu bola poskytnutá Fondom ku dňu odstúpenia od Zmluvy, a to v Lehote stanovenej Fondom v Oznámení o odstúpení od Zmluvy, inak do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia Oznámenia o odstúpení od Zmluvy.
8. **[Úroky z omeškania pri porušení povinnosti vrátiť Dotáciu]** Ak Príjemca poskytnutú Dotáciu Fondu nevráti v Lehote podľa odseku 7. tohto článku Zmluvy, dostáva sa Príjemca do omeškania so splnením povinnosti vrátiť Dotáciu. Fond je oprávnený uplatniť si voči Príjemcovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % denne zo sumy poskytnutej Dotácie, ktorú je Príjemca povinný Fondu vrátiť, za každý aj začatý deň omeškania, a to od prvého dňa omeškania až do dňa úhrady celkovej dlžnej sumy poskytnutej Dotácie na účet Fondu.

IX. Článok Porušenie Zmluvy

1. **[Podstatné porušenie Zmluvy]** Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením Zmluvy sú prípady, ak tak ustanovuje Zmluva alebo VZP.
2. Na účely Zmluvy sa za **podstatné porušenie Zmluvy** zo strany Príjemcu považuje aj:
 - a) vznik takých okolností na strane Príjemcu, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy a/alebo Účelu Dotácie a súčasne nepôjde o Okolnosť vylučujúcu zodpovednosť;
 - b) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve a/alebo VZP;

- c) nesplnenie a/alebo porušenie podmienok poskytnutia Dotácie, ktoré sú uvedené vo Výzve; nenaplnenie merateľného ukazovateľa MU1, t. j. zníženie potreby primárnej energie verejnej budovy minimálne o 50%;
 - d) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Fondu v súvislosti so Zmluvou počas trvania Zmluvy, ako aj v čase od podania Žiadosti, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijemca nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijemca vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Fond vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal;
 - e) porušenie záväzkov týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených v Zmluve, Zákone o verejnom obstarávaní alebo dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní medzi Prijemcom a Fondom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným/víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným/víťazným uchádzačom a Prijemcom pri vykonanom Verejnom obstarávaní, ktorú identifikoval Fond alebo iný kontrolný orgán v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijemcu bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Fondu;
 - f) ak bude Prijemcovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad procesom hodnotenia, výberu Žiadosti, s Realizáciou Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány.
3. **[Nepodstatné porušenie Zmluvy]** Ak bude ktorákoľvek zo Zmluvných strán v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného záväzku (ktorý nie je v Zmluve alebo VZP špecifikovaný ako podstatné porušenie Zmluvy, resp. porušenie Zmluvy podstatným spôsobom) podľa Zmluvy, môže druhá Zmluvná strana písomne upozorniť Zmluvnú stranu, ktorá je v omeškaní, na toto omeškanie a požiadať ju o nápravu v dodatočne poskytnutej primeranej Lehote na zjednanie nápravy, nie kratšej ako päť (5) Pracovných dní odo dňa doručenia takejto žiadosti. Ak Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, takéto omeškanie neodstráni alebo ak sa Zmluvné strany nedohodli v Lehote na zjednanie nápravy na zmene predmetného záväzku, uplynutím Lehoty na zjednanie nápravy sa toto omeškanie považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom.

X. Článok Zmluvné pokuty

1. **[Zmluvná pokuta vo výške 500,- EUR]** Po splnení podmienok podľa Zmluvy vznikne Fondu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **päťsto eur (500,- EUR)** za porušenie Zmluvy, ak Prijemca:
- a) neuhradí Dodávateľovi všetky finančné prostriedky v Lehote stanovenej v Zmluve, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa V. Článku odseku 5. Zmluvy;
 - b) uskutoční zmenu podmienok dohodnutých v Zmluve bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu a/alebo neuzatvorí dodatok k Zmluve, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 6. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - c) bez súhlasu Fondu veci a vecné a majetkové práva prevedie do vlastníctva alebo správy tretej osoby, prenechá do prenájmu alebo výpožičky, zriadi alebo vyhlási, že súhlasí so zriadením alebo poskytnutím zabezpečenia, vecného bremena alebo iného obmedzenia na veci a vecné a majetkové práva, ktoré nadobudne z poskytnutej Dotácie alebo ktoré použitím finančných prostriedkov z Dotácie akokoľvek zhodnotí, čím poruší povinnosti podľa odseku 11. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;

- d) použije Dotáciu (alebo jej časť) a/alebo Projekt pre účely realizácie akejkoľvek Hospodárskej činnosti, čím poruší povinnosti podľa odseku 12. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP; a to za každé jednotlivé porušenie uvedených povinností.
2. **[Zmluvná pokuta vo výške 100,- EUR]** Po splnení podmienok podľa Zmluvy vznikne Fondu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **sto eur (100,- EUR)** za porušenie Zmluvy, ak Prijemca:
- nepreukáže Fondu včasnosť a úplnosť úhrad Dodávateľovi, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa V. Článku odseku 5. Zmluvy;
 - v období od Finančného ukončenia Projektu do uplynutia Doby udržateľnosti poruší povinnosti spojené s poistením majetku a/alebo nepredloží doklady na žiadosť Fondu v Lehote stanovenej Fondom, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 4. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - poruší povinnosti týkajúce sa Dotačného účtu, čím sa dopustí porušenia povinností podľa odseku 7. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - neposkytne súčinnosť pri výkone Finančnej kontroly, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 10. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP alebo odseku 5. časti G. „Kontrola plnenia zmluvných podmienok“ VZP;
 - nesplní alebo poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v Priebehových podmienkach k Zmluve, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 13. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - neinformuje verejnosť o tom, že Projekt bol financovaný z prostriedkov Fondu formou dotácie, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 19. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - neoznami Fondu vznik Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 20. časti C. „Povinnosti Prijemcu“ VZP;
 - nepreukáže naplnenie Účelu Dotácie, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 4. časti D. „Realizácia Projektu“ VZP;
 - neoznami Formálnu zmenu údajov uvedených v I. Článku Zmluvy, čím sa dopustí porušenia povinnosti podľa odseku 1. časti R. „Zmena údajov Zmluvných strán“ VZP,
- a to za každé jednotlivé porušenie uvedených povinností.
3. **[Spoločné ustanovenia k zmluvnej pokute]** Zmluvná pokuta podľa odsekov 1. a 2. tohto Článku Zmluvy je splatná do pätnástich (15) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Fondu na jej zaplatenie Prijemcovi. Zmluvné strany sa dohodli, že Prijemca je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu podľa odsekov 1. a 2. tohto Článku Zmluvy aj v prípade, ak porušenie povinnosti zabezpečovanej zmluvnou pokutou nezavinil. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť nemajú vplyv na povinnosť Prijemcu zaplatiť zmluvnú pokutu. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty. Právo Fondu na náhradu škody spôsobenej Prijemcom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.
4. **[Limitácia výšky zmluvnej pokuty]** Ak z jedného konania, či nekonania Prijemcu má Fond nárok na zaplatenie viacerých zmluvných pokút v zmysle tohto Článku Zmluvy súčasne, Fond je oprávnený uplatniť si a Prijemca je povinný zaplatiť Fondu len jednu (1) zmluvnú pokutu, a to zmluvnú pokutu v najvyššej výške, ktorá by mohla byť voči Prijemcovi uplatnená z daného porušenia v zmysle Zmluvy.
5. **[Osobitné ustanovenie k sankčnému mechanizmu]** V prípade ak Fond pri poslednej Žiadosti o čerpanie vyhodnotí nenaplnenie merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu - MU1, MU2, MU3, pričom ide o Prijemcu, ktorý nie je povinný preukazovať naplnenie merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu - MU5 a/alebo MU4, je Fond oprávnený v prípade vzniku nároku Fondu na uplatnenie sankčného mechanizmu v zmysle **Prílohy č. 4** Zmluvy, započítať si ho voči nároku Prijemcu na poskytnutie Dotácie v zmysle poslednej Žiadosti o čerpanie.

XI. Článok Záverečné ustanovenia

- [Označenie Zmluvy]** Zmluvou sa označuje táto Zmluva, VZP a ich Prílohy v znení neskorších zmien a doplnení. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „Zmluva“ s veľkým začiatočným písmenom „Z“, myslí sa tým táto Zmluva spolu so všetkými dokumentami tvoriacimi Zmluvu.
- [Záväznosť Výzvy]** Ak Výzva upravuje akékoľvek povinnosti Prijemcu nad rámec obsahu Zmluvy, sú tieto povinnosti pre Prijemcu rovnako záväzné, ako keby boli obsiahnuté priamo v Zmluve.
- [Podstatné náležitosti]** Zmluvné strany sa dohodli, že z dôvodu prehľadnosti sú Účel Dotácie, výška, druh, a Interval Čerpania Dotácie ako aj ďalšie relevantné skutočnosti upravené v **Prílohe č. 1** Zmluvy. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že spôsob plnenia záväzkov Zmluvných strán, spôsob kontroly plnenia zmluvných

podmienok, vrátane Kontroly Verejného obstarávania, a dôsledky ich nedodržania, sa spravujú aj príslušnými ustanoveniami VZP.

4. **[Platnosť a účinnosť Zmluvy]** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Ak sa povinnosť zverejnenia Zmluvy vzťahuje na obe Zmluvné strany, obe Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, pričom Zmluva je v tomto prípade účinná dňom nasledujúcim po dni jej prvého (skoršieho) zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
5. **[Zmeny Zmluvy a zmeny VZP]** Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán formou vzostupne očíslovaného písomného dodatku k Zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, s výnimkou prípadu jednostrannej zmeny VZP uskutočnenej spôsobom stanoveným v časti S. „Záverečné ustanovenia“ VZP alebo s výnimkou prípadov osobitne dohodnutých v Zmluve.
6. **[Žiadosť ako výkladový nástroj]** Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada aj na Žiadosť.
7. **[Režim Obchodného zákonníka]** Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto Zmluvou sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka za predpokladu, že osobitné predpisy, ktoré majú prednosť pred Obchodným zákonníkom, neobsahujú špeciálnu úpravu.
8. **[Záväznosť pre právnych nástupcov]** Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov Zmluvných strán.
9. **[Oddeliteľnosť ustanovení]** Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s Právnymi predpismi SR alebo Právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy.
10. **[Predĺženie premlčacej doby]** Prijemca podpisom Zmluvy v zmysle ustanovení § 401 Obchodného zákonníka vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Fondu týkajúce sa (i) vrátenia poskytnutej Dotácie, (ii) krátenia Dotácie alebo jej časti, a to na desať (10) rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
11. **[Oboznámenie s podmienkami spracúvania osobných údajov]** Prijemca podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa pred podpisom Zmluvy oboznámil s podmienkami spracúvania osobných údajov, ktoré sú dostupné na Webovom sídle Fondu.
12. **[Oprávnenie konajúcich osôb]** Osoby podpisujúce Zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene Zmluvných strán.
13. **[Vôľa Zmluvných strán uzavrieť Zmluvu]** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
14. **[Počet vyhotovení]** Táto Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jedno (1) vyhotovenie dostane Prijemca a dve (2) vyhotovenia dostane Fond.

Podpisy Zmluvných strán sa nachádzajú na ďalšej samostatnej podpisovej strane.

Podpisová strana

V _____, dňa _____._____

V Bratislave, dňa _____._____

.....
Príjemca

[.]
[.]

.....
Environmentálny fond

[.]
[.]

Vyhlásenie Príjemcu

Príjemca týmto vyhlasuje a zaručuje, že ešte pred uzavretím Zmluvy mu boli sprístupnené Všeobecné zmluvné podmienky zverejnené na Webovom sídle Fondu, konkrétne na adrese:

[.] , spolu s odkazom na prvé zverejnenie v Centrálnej registri zmlúv Úradu vlády SR, že si ich prečítal, v plnom rozsahu porozumel ich obsahu, ktorý je preňho dostatočne určitý a zrozumiteľný, a že výslovne súhlasí so všetkými ich ustanoveniami, ako aj s právom Fondu jednostranne meniť Všeobecné zmluvné podmienky postupom podľa Všeobecných zmluvných podmienok, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Odkaz na prvú povinne zverejnenú zmluvu v Centrálnej registri zmlúv Úradu vlády SR Zmluva č. [.] o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu, uzatvorená dňa [.] medzi Environmentálnym fondom a [.] , zverejnená v Centrálnej registri zmlúv: [.]

V [.] , dňa [.]

Za Príjemcu

[Názov Príjemcu]

v zastúpení [orgán Príjemcu]
[funkcia]

PRÍLOHA Č. 1

Všeobecné informácie o Projekte

Názov a číslo Výzvy:

Výzva MoF – 6/2026 na predloženie žiadostí o poskytnutie prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov

Číslo Zmluvy:

Účel Dotácie	Financovanie [doplňte názov Projektu]
Ustanovenie Zákona o Environmentálnom fonde, podľa ktorého sa Zmluva uzatvára	§ 4 i ods. 4
Rozhodnutie Komisie pre MoF	č.: [] zo dňa []
Výška Dotácie podľa Rozhodnutia Komisie pre MoF	[] EUR
povinná Výška spolufinancovania v %	5 %
Oprávnené obdobie	od podania Žiadosti - do tridsiatichšiestich (36) mesiacov od účinnosti Zmluvy
Interval Čerpania	od účinnosti Zmluvy - do [] mesiacov od účinnosti Zmluvy
Doba udržateľnosti	tri (3) roky od Finančného ukončenia Projektu
Periodicita podávania Žiadostí o čerpanie	maximálne []
Finančné opravy	Áno ☐ Nie ☐
Finančná oprava pred použitím dotácie v %	
Finančná oprava po použití dotácie v %	

Miesto Realizácie Projektu [v prípade potreby doplňte ďalšie miesta Realizácie Projektu ako „Miesto Realizácie Projektu 2“, „Miesto Realizácie Projektu 3“ atď., vrátane kompletnej tabuľky]

Okres	
Obec	
Ulica a číslo	
Parcelné číslo	

Opis Projektu

Opis Projektu	
---------------	--

Dodávateľ

Obchodné meno	
IČO	
Údaje o Dodávateľskej zmluve	

PRÍLOHA Č. 2

Priebehové podmienky k Zmluve

Preambula

Príjemca sa v zmysle odseku 13 časti C „Povinnosti Príjemcu“ VZP zaviazal, že bude plniť a dodržiavať nasledovné Priebehové podmienky k Zmluve:

Článok I.

1. Príjemca je povinný v prípade, že bude počas obdobia **Realizácie Projektu** vykonávať Hospodársku činnosť, preukázať použitie poskytnutej Dotácie v zmysle Zmluvy výlučne na nehospodársku činnosť, alebo na Hospodársku činnosť maximálne do 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k Hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
2. Príjemca je povinný zabezpečiť udržateľnosť Projektu po **Doby udržateľnosti**, t. j. po dobu **3 rokov** od Finančného ukončenia Projektu a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného Projektu.
3. V prípade verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, musí táto verejná budova počas **Doby udržateľnosti** zostať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe Príjemcu (v prípade, že Príjemcom je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí Dotácie prejsť do správy inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu) a Príjemca je súčasne povinný zabezpečiť nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
 - a) verejná budova, v ktorej je Projekt realizovaný, bude využívaná na nehospodársku činnosť, s výnimkou prípadov, kedy vykonávaná Hospodárska činnosť nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, alebo čas využitia verejnej budovy na Hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy,
 - b) v prípade, ak bude počas Doby udržateľnosti vykonávať Hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie poskytnutej Dotácie výlučne na nehospodársku činnosť, alebo na Hospodársku činnosť maximálne do 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k Hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene,
 - c) viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na Hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - d) uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram Hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.) preukazujúce skutočný spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, ktorými musí preukázať, že rozsah využitia na Hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy,
 - e) predložiť Fondu každoročne písomnú monitorovaciu správu v termíne najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. c) tohto bodu a dokladov podľa písm. d) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá počas monitorovacieho obdobia, a ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na Hospodárske účely nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy, resp. 20 % z celkového času využitia budovy. Monitorované obdobie je definované v inštrukcii k vyplneniu monitorovacej správy, ktorá bude zverejnená spolu s formulárom monitorovacej správy na Webovom sídle Fondu,

- f) predložiť Fondu spolu s prvou monitorovacou správou oznámenie o pripojení fotovoltického zariadenia do distribučnej sústavy (ak je to relevantné).
4. V prípade realizácie vedľajších aktivít Zelené a ekologické opatrenia miesta Realizácie Projektu, vo vzťahu ku ktorému je Dotácia poskytnutá, musí počas **Doby udržateľnosti** zostať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe Prijemcu a súčasne musí mať povahu všeobecnej infraštruktúry a byť verejne prístupné bez obmedzení, resp. počas otváracích hodín, alebo slúžiť na verejnoprospešný účel a Prijemca je súčasne povinný zabezpečiť nepretržité splnenie nasledovných podmienok:
- a) viesť prehľadnú evidenciu o účele využívania miesta Realizácie Projektu (napr. zoznam podujatí a aktivít), z ktorej musí byť zrejmé, že realizované aktivity majú povahu všeobecnej infraštruktúry a sú prístupné verejnosti bez obmedzení, resp. počas otváracích hodín alebo slúžia na verejnoprospešný účel,
 - b) predložiť Fondu každoročne písomnú monitorovaciu správu v termíne najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu. Monitorované obdobie je definované v inštrukcii k vyplneniu monitorovacej správy, ktorá bude zverejnená spolu s formulárom monitorovacej správy na Webovom sídle Fondu.
5. V prípade fotovoltického zariadenia je výroba elektrickej energie za účelom jej predaja do distribučnej siete nie je počas Doby udržateľnosti dovolená. Elektrická energia vyrobená vo fotovoltickom zariadení musí byť použitá iba na vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená, s výnimkou jej dodania do inej budovy vo vlastníctve Prijemcu.
6. Prijemca je povinný predložiť Fondu v lehote najneskôr do 14 kalendárnych mesiacov od predloženia poslednej Žiadosti o čerpanie čestné vyhlásenie o výrobe elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov energie, ktorým preukáže naplnenie merateľného ukazovateľa výsledku Projektu MU4 za obdobie predchádzajúcich 12 kalendárnych mesiacov odo dňa vyhotovenia tohto dokumentu (ak je to relevantné). Uvádza sa hodnota z elektromeru na vstupe, ktorý je určený pre zariadenie na výrobu elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov energie.
7. Prijemca je povinný predložiť Fondu v lehote najneskôr do 14 kalendárnych mesiacov od predloženia poslednej Žiadosti o čerpanie čestné vyhlásenie o výrobe tepla z obnoviteľných zdrojov energie, ktorým preukáže naplnenie merateľného ukazovateľa výsledku Projektu MU5 za obdobie predchádzajúcich 12 kalendárnych mesiacov odo dňa vyhotovenia tohto dokumentu (ak je to relevantné). Uvádza sa hodnota na výstupe z tepelného čerpadla alebo iného zariadenia na výrobu tepla z obnoviteľných zdrojov energie.

Príloha č. 4

Sankčný mechanizmus nenaplnenia merateľných ukazovateľov výsledku Projektu

Výsledná miera naplnenia všetkých merateľných ukazovateľov výsledku Projektu deklarovaných Prijemcov v Žiadosti sa vypočíta ako aritmetický priemer hodnôt naplnenia jednotlivých merateľných ukazovateľov výsledku Projektu.

Naplnenie merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu v miere sto až sedemdesiat percent (**100 % - 70 %**) sa považuje za **dosiahnutie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu v plnom rozsahu**.

Naplnenie merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu v miere nižšej ako sedemdesiat percent (70 %) je považované za **čiastočné dosiahnutie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu**, za ktoré bude Fondom stanovená sankcia podľa nasledujúcej tabuľky:

Tabuľka pre výpočet sankcie za čiastočné naplnenie merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, resp. ich nenaplnenie:

Naplnenie merateľných ukazovateľov Projektu v %	Výška sankcie v % *
100 – 70	0
69 – 50	2
49 – 40	5
39 – 30	8
29 – 0	Odstúpenie od Zmluvy

* Výška sankcie za čiastočné naplnenie merateľných ukazovateľov výsledku Projektu sa vypočíta z výšky Skutočne vynaložených Oprávnených nákladov ponížených o povinnú Výšku spolufinancovania.

Plnenie ukazovateľov v % sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.



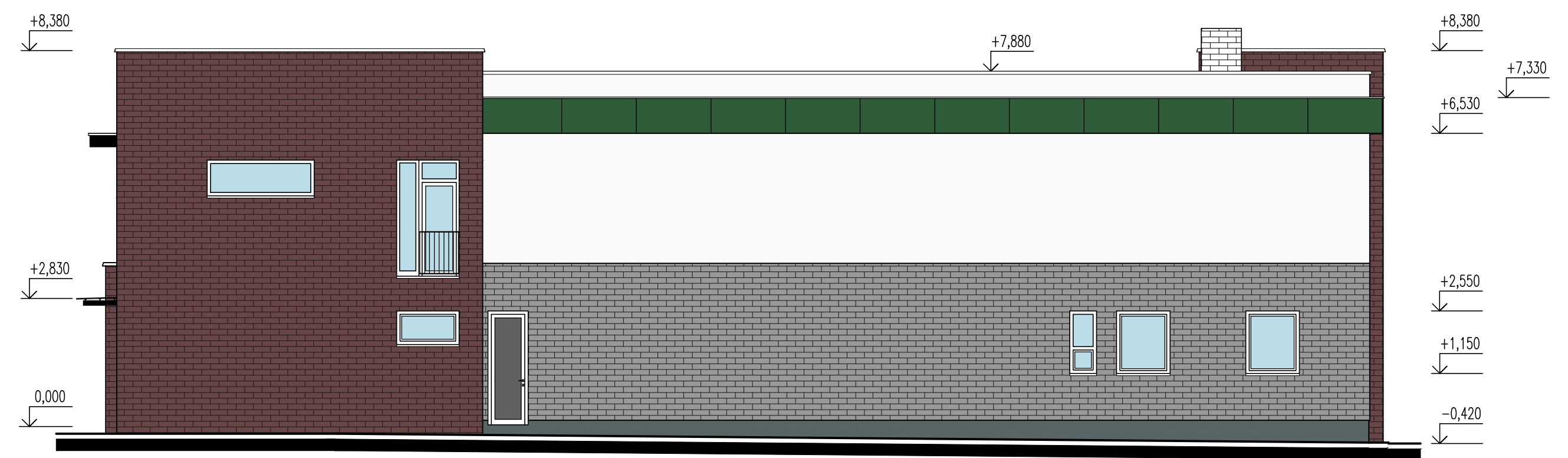
POHĽAD "A" JUHOZÁPADNÝ m 1 : 100



POHĽAD "B" SEVEROZÁPADNÝ m 1 : 100



POHĽAD "C" SEVEROVÝCHODNÝ m 1 : 100



POHĽAD "D" JUHOVÝCHODNÝ m 1 : 100

0,000		JE STANOVENÁ AKO ÚROVEŇ PODLAHY PRÍZEMIA – 1. NP	
VLASTNÍK STAVBY, STAVEBNÍK :		Mesto ŠURANY	
OBJEDNÁVATEĽ PD :		Mesto ŠURANY	
ZHOTOVITEĽ PD :		Ing.arch. IGOR FENÍK, Wilsonovo nábrežie 148, NITRA	
ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT :		Ing.arch. IGOR FENÍK – autorizovaný architekt SKA registračné číslo SKA 0360 AA	
VYPRACOVAL :		Ing. IVAN HRADICKÝ	
NÁZOV STAVBY :		Spoločenská hala ŠURANY	
CHARAKTER STAVBY :		OBNOVA a REKONŠTRUKCIA STAVBY	
MIESTO STAVBY :		Kraj: NITRIANSKY; Okres: NOVÉ ZÁMKY; Obec: ŠURANY, KOMENSKÉHO ul.; Kat. úz.: ŠURANY; Parcela č: 251/1	
ČASŤ PD :		C.1. – ARCHITEKTÚRA A STAVEBNÁ ČASŤ	
OBSAH VÝKRESU :		POHĽADY – farebné riešenie – navrhovaný stav MIERKA: m 1:100	
		FORMÁT: 5 A4	
		ČÍSLO VÝKRESU: C.01.10	



POHĽAD "A" JUHOZÁPADNÝ m 1 : 75

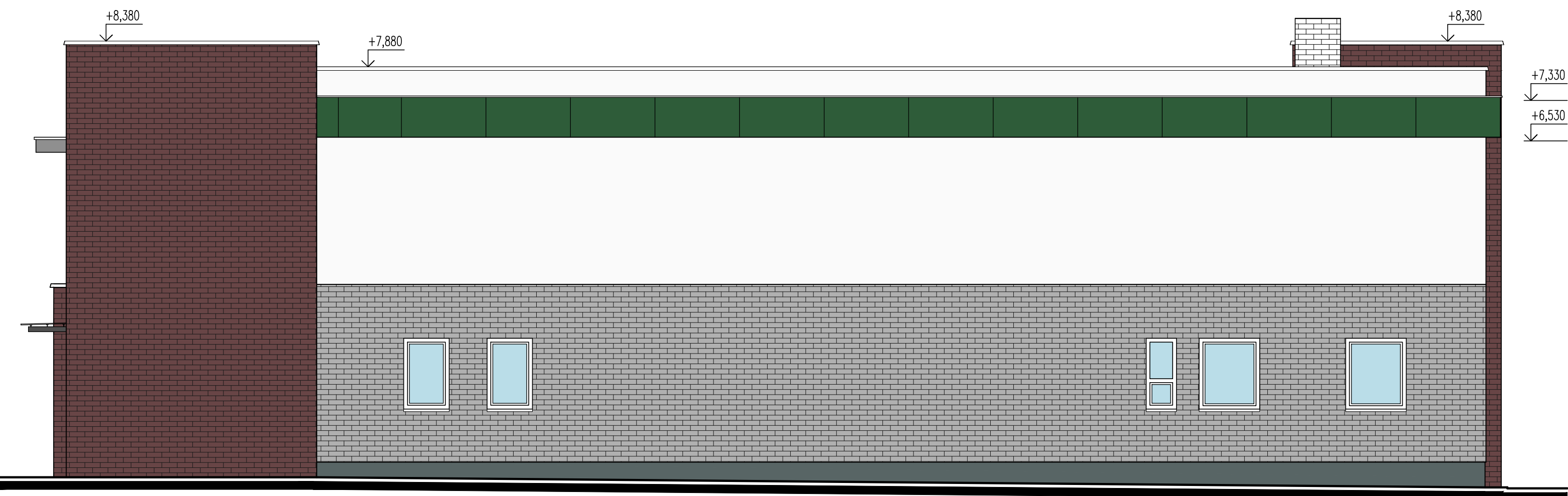


POHĽAD "B" SEVEROZÁPADNÝ m 1 : 75

0,000		JE STANOVENÁ AKO ÚROVEŇ PODLAHY PRÍZEMIA – 1. NP	
VLASTNÍK STAVBY, STAVEBNÍK :			
OBJEDNÁVATEĽ PD :			
ZHOTOVITEĽ PD :			
ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT :			
VYPRACOVAL :			
Mesto ŠURANY Ul. Námestie hrdinov č.1, 942 01 Šurany		PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA ANALÝZA SKUTOČNÉHO STAVU & NÁVRH STAVBY	
DÁTUM:		NOVEMBER 2023	
NÁZOV STAVBY :		Spoločenská hala ŠURANY	
CHARAKTER STAVBY :		OBNOVA a REKONŠTRUKCIA STAVBY	
MIESTO STAVBY :		Kraj: NITRIANSKY; Okres: NOVÉ ZÁMKY; Obec: ŠURANY, KOMENSKÉHO ul.; Kat. úz.: ŠURANY; Parcela č: 251/1	
ČASŤ PD :		N. NÁVRH – navrhovaný stav	
OBSAH VÝKRESU :		POHĽAD "A", POHĽAD "B"	
FORMÁT:		6 A4	
MIERKA : m 1:75		ČÍSLO VÝKRESU: N. 05	



POHĽAD "C" SEVEROVÝCHODNÝ m 1 : 75



POHĽAD "D" JUHOVÝCHODNÝ m 1 : 75

0,000		JE STANOVENÁ AKO ÚROVEŇ PODLAHY PRÍZEMIA – 1. NP	
VLASTNÍK STAVBY, STAVEBNÍK :			
OBJEDNÁVATEL PD :			
ZHOTOVITEL PD :			
ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT :			
VYPRACOVAL :			
Mesto ŠURANY Ul. Námestie hrdinov č.1, 942 01 Šurany		PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA ANALÝZA SKUTOČNÉHO STAVU & NÁVRH STAVBY	
DÁTUM:		NOVEMBER 2023	
NÁZOV STAVBY :		Spoločenská hala ŠURANY	
CHARAKTER STAVBY :		OBNOVA a REKONŠTRUKCIA STAVBY	
MIESTO STAVBY :		Kraj: NITRIANSKY; Okres: NOVÉ ZÁMKY; Obec: ŠURANY, KOMENSKÉHO ul.; Kat. úz.: ŠURANY; Parcela č: 251/1	
ČASŤ PD :		N. NÁVRH – navrhovaný stav	
OBSAH VÝKRESU :		POHĽAD "C", POHĽAD "D"	
FORMÁT:		6 A4	
MIERKA : m 1:75		ČÍSLO VÝKRESU: N. 06	



**Environmentálny
fond**



Financovaný Európskou úniou
Systém obchodovania s emisiami
Modernizačný fond

Environmentálny fond

vyhlasuje

VÝZVU MoF – 6/2026

na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou Dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

Bratislava 27.05.2026

ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Císlo Výzvy:	MoF - 6/2026
Dátum vyhlásenia Výzvy:	27.05.2026
Dátum uzatvorenia Výzvy:	31.08.2026, 23:59 hod. SEČ
Cieľ Výzvy:	Podpora aktivít a opatrení vedúcich k zvyšovaniu energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.
Maximálna výška žiadanej Dotácie:	5 000 000,- EUR
Minimálna výška žiadanej Dotácie:	800 000,- EUR
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu:	150 000 000,- EUR
Povinná Výška spolufinancovania:	Najmenej 5 % Oprávnených nákladov
Oprávnení Žiadatelia:	Obce a vyššie územné celky; príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená Obcou; príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená vyšším územným celkom
Hlavné podmienky poskytnutia Dotácie:	- Úspora primárnej energie minimálne 50 %. - Odhadovaná ročná úspora emisií skleníkových plynov CO₂ musí byť väčšia ako 0. - Ukončený proces Verejného obstarávania na všetky oprávnené aktivity zahrnuté v Projekte a uzatvorené a zverejnené všetky Dodávateľské zmluvy k uvedeným oprávneným aktivitám.
Spôsoby financovania:	Refundácia Predfinancovanie

Obsah

1. PRÁVNÝ ZÁKLAD	5
2. VYMEDZENIE POJMOV A SKRATIEK	7
3. VÝCHODISKÁ VÝZVY	9
4. ZAMERANIE A CIELE VÝZVY	9
5. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	9
5.1. Zdroj finančných prostriedkov	9
5.2. Environmentálny fond - Identifikácia	10
5.3. Časové vymedzenie Výzvy	10
5.4. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu	10
5.5. Výška Dotácie a povinná Výška spolufinancovania Projektu pre Oblasti podpory č. 1 a č. 2	10
6. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA A PREDMET PODPORY	11
6.1 Oprávnení Žiadateľa pre Oblasti podpory č. 1 a č. 2	11
6.2 Oprávnené budovy	11
7. OPRÁVNENÉ AKTIVITY PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2	12
7.1. Hlavné aktivity	13
7.2. Vedľajšie aktivity	13
8. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2	14
8.1 Sankčný mechanizmus nenaplnenia merateľných ukazovateľov výsledku Projektu pre Oblasti podpory č. 1 a č. 2	15
9. KRITÉRIÁ HODNOTENIA A VÝBERU PROJEKTOV	16
9.1 Vylučovacie kritériá	16
9.2 Hodnotiace kritériá	17
10. POVINNÉ PRÍLOHY K PREDLOŽENIU ŽIADOSTI PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2	18
10.1 Zoznam príloh ku žiadosti	18
10.2 Náležitosti príloh ku Žiadosti	18
11. ADMINISTRATÍVNE NÁLEŽITOSTI	28
11.1 Spôsob podania Žiadosti	28
11.2 Kontrola formálnej správnosti a úplnosti	29
11.3 Hodnotenie Žiadosti	29
11.4 Schvaľovanie Žiadosti	29
11.5 Uzatvorenie Zmluvy	30

11.6 Náležitosti Verejného obstarávania	30
11.6.1 Kontrola Verejného obstarávania	30
11.7 Spôsob financovania	31
11.7.1 Systém predfinancovania	31
11.7.2 Systém refundácie	31
12. PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE, REALIZÁCIU PROJEKTU A DOBU UDRŽATEĽNOSTI pre Oblasť podpory č. 1 a č. 2	31
12.1 Podmienky vyplývajúce zo zákona o Fonde	32
12.2 Všeobecné podmienky	33
12.3 Podmienky oprávnenosti aktivít a podmienky overované počas Realizácie Projektu a/alebo počas Doby udržateľnosti	35
13. ZMENY A ZRUŠENIE VÝZVY	37
13.1 Podmienky zrušenia Výzvy	37
13.2 Podmienky zmeny Výzvy	38
14. OPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE OBLASŤ PODPORY Č. 1 A Č. 2	38
15. NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE OBLASŤ PODPORY Č. 1 A Č. 2	39
16. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	40

1. PRÁVNÝ ZÁKLAD

- a) Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1791 z 13. septembra 2023 o energetickej efektívnosti a o zmene nariadenia (EÚ) 2023/955 (ďalej len „smernica o energetickej efektívnosti“).
- b) Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1275 z 24. apríla 2024 o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie).
- c) Smernica 2003/87/ES Európskeho parlamentu a Rady z 13. októbra 2003, o vytvorení systému obchodovania s emisnými kvótami skleníkových plynov v Únii, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 96/61/ES v platnom znení.
- d) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2020/1001 z 9. júla 2020, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokiaľ ide o prevádzkovanie modernizačného fondu na podporu investícií na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti niektorých členských štátov v platnom znení (ďalej len „vykonávacie nariadenie o MoF“).
- e) Zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodovaní s emisnými kvótami“).
- f) Zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. príslušný právny predpis, ktorý ho nahradí (ďalej len „zákon o Fonde“).
- g) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
- h) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- i) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- j) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
- k) Zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti“).
- l) Vyhláška č. 157/2005 Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Vyhláška“).
- m) Zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane ovzdušia“).
- n) Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej hospodárnosti budov“).
- o) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“); Zákon Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hlavnom meste Bratislava“); Zákon Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o meste Košice“).
- p) Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o samosprávnych krajoch“).
- q) Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- r) Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastrálnych jednotkách a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“).

- s) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (do 31.03.2025) a zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (od 01.04.2025).

2. VYMEDZENIE POJMOV A SKRATIEK

CZT - Centrálny zdroj tepla.

Dizajn manuál - <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>

Doba udržateľnosti - je časové obdobie začínajúce od Finančného ukončenia Projektu, počas ktorého je Prijemca povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov Projektu financovaného z Dotácie podľa podmienok stanovených vo Výzve a v Zmluve.

Dodávateľská zmluva – zmluva a/alebo iné dokumenty (napríklad objednávka, zmluvy o dielo, kúpne zmluvy a iné) uzatvorené medzi Prijemcom a Dodávateľom, ktoré sú výsledkom procesu Verejného obstarávania realizovaného Prijemcom za účelom výberu Dodávateľa Projektu v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou.

Dotácia - je forma poskytnutia podpory Fondu z prostriedkov Modernizačného fondu v zmysle podmienok tejto Výzvy, ktorú Fond poskytuje podľa § 4i zákona o Fonde.

Fond - Environmentálny fond, so sídlom Nevädzová 806/5, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30 796 491.

Energetická hospodárnosť - množstvo energie potrebnej na spínenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody, na chladenie a vetranie a na osvetlenie.

Envirostratégia - Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 - Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019 - https://www.minzp.sk/files/iep/03_vlastny_material_envirostrategia2030_def.pdf

IS GRANT - Informačný systém Fondu.

KFSÚ - Kontrola formálnej správnosti a úplnosti Žiadosti.

Komisia pre Modernizačný fond alebo Komisia pre MoF - je komisia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na podporu investícií z prostriedkov Modernizačného fondu, ktorá bola zriadená dňa 28. septembra 2020 rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky s účinnosťou od 15. októbra 2020 v znení dodatkov.

Merateľný ukazovateľ – konkrétny a číselne vyjadrený výsledok, ktorý má byť dosiahnutý realizáciou hlavných a/alebo vedľajších aktivít Projektu. Slúži na sledovanie priebehu Projektu, hodnotenie jeho úspešnosti a napĺňanie stanovených cieľov.

MoF alebo Modernizačný fond - podporný mechanizmus zriadený Európskou úniou v rámci európskeho systému obchodovania s emisnými kvótami zriadený v zmysle čl. 10d smernice 2003/87/ES, ktorý je primárne určený na podporu investícií na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti.

Neoprávnené náklady – náklady Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými nákladmi; ide najmä o náklady, ktoré sú v rozpore so Zmluvou (napr. vznikli mimo Oprávneného obdobia, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Realizácie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť nákladov, nie sú zahrnuté v Rozpočte), sú v rozpore s podmienkami Výzvy; môžu mať aj povahu Oprávnených nákladov avšak vznikli v priebehu Realizácie Projektu z dôvodu jeho zmeny, je potrebné ich zrealizovať, a neboli zahrnuté v Žiadosti ani v Rozpočte; pre vylúčenie pochybností platí, že Neoprávnené náklady je Prijemca povinný uhradiť z iných zdrojov ako z Dotácie a ich úhradu je povinný Fond preukázať.

Oprávnené náklady - náklady ktoré spĺňajú pravidlá oprávnenosti uvedené vo Výzve a v zmysle Zmluvy. Ich maximálna výška sa rovná súčtu výšky poskytnutej Dotácie a povinnej Výšky spolufinancovania.

Oprávnené obdobie - obdobie, v ktorom musia byť Oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované Dodávateľom Projektu a do uplynutia ktorého musí Prijemca predložiť Fondu žiadosť o čerpanie.

Prijemca - je pre účely tejto Výzvy právnická osoba, s ktorou Fond uzatvoril Zmluvu za účelom poskytnutia podpory z prostriedkov MoF.

Projekt - projekt, ktorý má byť v zmysle Žiadosti financovaný z Dotácie za podmienok a spôsobom uvedeným v Zmluve.

Účtovný doklad - doklad definovaný v ustanoveniach § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve.

Úspora energie - je rozdiel spotreby energie pred vykonaním opatrenia na zlepšenie energetickej hospodárnosti a spotreby energie po vykonaní opatrenia na zlepšenie energetickej hospodárnosti, určený meraním, odhadom, predpokladom alebo priskúmaním pri zohľadnení normalizovaných vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú potrebu energie.

Úspora emisií - je rozdiel množstva emisií skleníkových plynov vyjadrených v tonách CO₂ ekvivalentu pred vykonaním opatrenia a množstva emisií skleníkových plynov po vykonaní opatrenia, určený výpočtom, odhadom alebo meraním na základe potreby energie a príslušných emisných faktorov, pri zohľadnení normalizovaných vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú potrebu energie.

Uznesenie zastupiteľstva - dokument, ktorým Žiadateľ (Obec alebo vyšší územný celok) schvaľuje Realizáciu Projektu z prostriedkov Fondu, povinné spolufinancovanie Projektu vo výške 5 % z vlastných zdrojov a uzavretie návrhu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu.

Verejná budova - pre účely tejto Výzvy je budova vo vlastníctve vyššieho územného celku alebo Obce.

Zmluva - je zmluva o poskytnutí podpory z Fondu formou Dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu uzatvorená medzi Fondom a Prijemcom. Vzor Zmluvy je dostupný na Webovom sídle Fondu.

Žiadateľ - právnická osoba, ktorá je v zmysle zákona o Fonde a tejto Výzvy oprávneným Žiadateľom o poskytnutie Dotácie a považuje sa za Žiadateľa do momentu podpisu Zmluvy.

Žiadosť - dokument, ktorý pozostáva z formulára Žiadosti o podporu formou Dotácie a povinných príloh a ktorým Žiadateľ žiada o Dotáciu v zmysle Výzvy.

Webové sídlo Fondu - <https://envirofond.sk/>.

3. VÝCHODISKÁ VÝZVY

Fond poskytuje podporu formou Dotácie v rámci Výzvy MoF - 06/2026 „Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov“ (ďalej len „Výzva“) v súlade so zákonom o Fonde.

Tento dokument bližšie vymedzuje okruh Žiadateľov, ktorí sú oprávnení požiadať o poskytnutie podpory formou Dotácie v rámci Výzvy, ako aj spôsob a lehoty predkladania Žiadostí.

Výzva zároveň slúži ako sprievodný a metodický materiál pre Žiadateľa, s cieľom zabezpečiť správne a úplné vyplnenie Žiadosti a jej následné podanie na Fond.

4. ZAMERANIE A CIELE VÝZVY

Cieľom uvedenej Výzvy je finančne podporiť aktivity a opatrenia oprávnených Žiadateľov, vedúce k zvyšovaniu energetickej hospodárnosti existujúcich Verejných budov.

Cieľom podpory sú investície do aktivít a opatrení zameraných na zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich Verejných budov s dôrazom na ochranu ovzdušia.

Účel podpory je zameranie investícií do:

- Aktivít a opatrení oprávnených Žiadateľov vedúcich k zvyšovaniu energetickej hospodárnosti existujúcich Verejných budov prostredníctvom ich obnovy, resp. modernizácie podľa postupov príslušných právnych predpisov.
- Aktivít smerujúcich k zlepšeniu kvality ovzdušia realizovaných znížením emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia.
- Aktivít smerujúcich k zníženiu emisií skleníkových plynov s pozitívnym vplyvom aj na zlepšenie kvality ovzdušia.

Predmetom Výzvy nemôže byť investícia do plyných fosílnych palív ani zariadení, ktoré ich spaľujú.

5. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

5.1. Zdroj finančných prostriedkov

Modernizačný Fond – podporný mechanizmus zriadený v rámci európskeho systému obchodovania s emisnými kvótami, ktorý je primárne určený na podporu investícií zameraných na modernizáciu energetických systémov a zvyšovanie energetickej efektívnosti v období rokov 2021 – 2030.

Na poskytnutie podpory formou Dotácie nie je právny nárok podľa § 4i ods. 5 zákona o Fonde. Na poskytnutie Dotácie sa podľa § 4i ods. 6 nevzťahujú § 6 a 9 okrem § 9 ods. 11 zákona o Fonde, Vyhláška a zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Fond je oprávnený Výzvu zrušiť v prípade vzniku relevantných skutočností, a to v súlade s pravidlami uvedenými v kapitole č. 13.

5.2. Environmentálny fond - Identifikácia

Názov: Environmentálny fond

Adresa sídla: Nevädzová 5, 821 01 Bratislava, Slovenská republika

Kontaktné údaje: +421 2 212 90900

Webové sídlo:

www.envirofond.sk

5.3. Časové vymedzenie Výzvy

Dátum vyhlásenia Výzvy: 27.05.2026

Oprávnené obdobie: od podania Žiadosti o Dotáciu do 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Termín na podanie Žiadostí: 31.08.2026, 23:59 hod. SEČ

Skutočnosť, kedy bola Žiadosť doručená v rámci lehoty na jej predkladanie, nemá vplyv na jej hodnotenie.

5.4. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu

Výška disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na túto Výzvu predstavuje sumu 150 mil. EUR.

Alokácia finančných prostriedkov sa rozdeľuje do dvoch oblastí podpory podľa účelu, na ktorý oprávnené budovy slúžia.

Rozdelenie celkovej alokácie:

Oblasť podpory č.1	Budovy škôl a školských zariadení ¹	50%
Oblasť podpory č.2	Budovy pre kultúru	50%

Žiadosti v každej z uvedených oblastí podpory budú posudzované a zoradené v samostatnom hodnotiacom zozname. Ak nebude alokácia v niektorej z oblastí podpory vyčerpaná, Fond si vyhradzuje právo presunúť nevyčerpanú časť alokácie do druhej oblasti podpory.

5.5. Výška Dotácie a povinná Výška spolufinancovania Projektu pre Oblasť podpory č. 1 a č. 2

Minimálna výška Dotácie na jednu Žiadosť v rámci jednej oblasti podpory je stanovená na 800 000,- Eur, pričom maximálna miera podpory predstavuje 95 % Oprávnených nákladov Projektu.

V prípade, ak v priebehu kontroly formálnej správnosti a úplnosti Žiadosti budú vyčíslené Neoprávnené náklady na realizáciu aktivít Projektu, v dôsledku čoho sa zníži výška minimálnej požadovanej Dotácie pod sumu 800 000,- EUR, v takomto prípade Žiadosť nebude ďalej posudzovaná v procese hodnotenia žiadostí a nebude zaradená do zoznamu žiadostí, ktorý sa predkladá na schválenie Komisií pre MoF.

¹ Budovy internátov nie sú oprávnené

Maximálna výška Dotácie na jednu Žiadosť v rámci jednej oblasti podpory je stanovená na 5 000 000,- Eur, pričom maximálna miera podpory predstavuje 95 % Oprávnených nákladov Projektu.

Sumy uvádzané v tejto Výzve sú s DPH.

Žiadateľom, ktorým je Obec alebo príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená Obcou alebo vyšším územným celkom môže podať iba jednu Žiadosť v oblasti podpory č. 1 a iba jednu Žiadosť v oblasti podpory č. 2. Žiadateľom, ktorým je vyšší územný celok môže v oblasti podpory č. 1 podať najviac 3 Žiadosti a iba jednu Žiadosť v oblasti podpory č. 2. Žiadosť môže podať len Žiadateľ, ktorý má budovu vo svojom vlastníctve alebo v správe v súlade s § 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo v súlade s § 6 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a spĺňa podmienku oprávnenosti budovy uvedenú v bode 6.2.

Žiadateľ, ktorý podá Žiadosť v rámci Výzvy, je povinný zabezpečiť povinné spolufinancovanie Projektu z iných zdrojov ako z Dotácie, t. j. z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania vo výške minimálne 5 % Oprávnených nákladov Projektu.

Jednou z možností povinného spolufinancovania Oprávnených nákladov Projektu je aj podpora formou úveru z Fondu, ktorá je určená pre obce a vyššie územné celky na minimálnu výšku úveru 5 000,- EUR. Blížšie informácie sú uvedené na Webovom sídle Fondu: <https://envirofond.sk/uvery/>.

V prípade, že Projekt zahŕňa aj Neoprávnené náklady, ktoré Fond nepodporuje v zmysle tejto Výzvy, avšak ich realizácia je nevyhnutná na dodržanie merateľných ukazovateľov a splnenie cieľov vyplývajúcich z projektovej dokumentácie, je Žiadateľ povinný tieto náklady uhradiť z iných zdrojov ako z Dotácie.

6. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA A PREDMET PODPORY

6.1 Oprávnení Žiadateľa pre Oblasti podpory č. 1 a č. 2

Oprávnení Žiadatelia

- Obec, ktorou sú na účely tejto Výzvy obce / mestá podľa zákona o obecnom zriadení, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona o hlavnom meste SR Bratislave, mestská časť mesta Košice podľa zákona o meste Košice (v texte Výzvy spolu aj ako len „Obec“);
- vyšší územný celok podľa zákona o samosprávnych krajoch;
- príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená Obcou;
- príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená vyšším územným celkom.

6.2 Oprávnené budovy

Oprávnené existujúce Verejné budovy
pre Oblasť podpory č. 1

Druh stavby

- materská škola	11
- základná škola	11
- stredná škola	11
- základná umelecká škola	11
Oprávnené existujúce Verejné budovy pre Oblasť podpory č. 2	Druh stavby
- kultúrny dom	16 ²
- galéria	16
- knižnica	16
- múzeum	16
- divadlo	16 ³

Jednotlivé budovy sa budú identifikovať podľa druhu stavby uvedeného na Liste vlastníctva vedenom v príslušnom katastri nehnuteľností v zmysle katastrálneho zákona.

Budovy, ktoré majú viacúčelové využitie, pričom niektoré z týchto účelov nespádajú do oprávnených budov podľa tejto Výzvy, sú považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výlučne budovy kultúrnych domov spojené s obecným úradom, a to iba v prípade, ak podlahová plocha využívaná na účely obecného úradu nepresahuje 20 % celkovej podlahovej plochy budovy. Žiadateľ splnenie tejto podmienky preukazuje čestným vyhlásením pri podaní Žiadosti.

Ak je oprávnená budova vyhlásená za kultúrnu pamiatku alebo ide o budovu nachádzajúcu sa v území alebo režime ochrany podľa zákona o ochrane pamiatkového fondu, Žiadateľ je povinný zabezpečiť všetky potrebné stanoviská, vyjadrenia, súhlasy alebo povolenia príslušných orgánov, ktoré sa v súvislosti s realizáciou Projektu v zmysle príslušných právnych predpisov vyžadujú.

Oprávneným územím realizácie Projektu je celé územie Slovenskej republiky.

7. OPRÁVNENÉ AKTIVITY PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2

- V rámci Projektu je možné realizovať kombináciu viacerých hlavných a vedľajších aktivít.
- **Vedľajšie aktivity môžu byť v rámci Projektu realizované len v prípade, ak sú v rámci Projektu realizované minimálne dve hlavné aktivity.**
- Ak je predmetom Žiadosti výmena zdroja tepla, nový zdroj musí byť **výlučne na báze OZE** (napr. tepelné čerpadlá s elektrickým pohonom, solárna energia, biomasa); v opačnom prípade nebude považovaný za súčasť Oprávnených nákladov.
- V prípade, ak je budova, ktorá je predmetom Žiadosti, napojená na Centrálny zdroj tepla (CZT), z poskytnutej Dotácie **nle je možné financovať výmenu zdroja tepla**, ktorá by viedla k odpojeniu od účinného systému centralizovaného zásobovania teplom.

² V prípade budovy kultúrneho domu spojenej s obecným úradom môže byť za oprávnenú považovaná aj budova evidovaná na liste vlastníctva s druhom stavby 15 - administratívna budova alebo 20 - iná budova.

³ V prípade budovy divadla môže byť za oprávnenú považovaná aj budova evidovaná na liste vlastníctva s druhom stavby 11 - budova pre školstvo, na vzdelávanie a výskum alebo 20 - iná budova.

7.1. Hlavné aktivity

Aktivita	Zameranie	Opatrenia
Zateplenie, výmena a úprava opláštenia budovy	Zníženie tepelných strát budovy a zníženie energetickej náročnosti	• zateplenie obvodových stien a/alebo plášťa budovy • zateplenie a/alebo výmena strechy • zateplenie najnižšieho (suterén) a/alebo najvyššieho podlažia (podkrovie) • výmena okien a/alebo dverí (otvorové výplne) • budovanie alebo modernizácia zdrojov tepla a teplej vody s využitím obnoviteľných zdrojov (biomasa, tepelné čerpadlá) • výmena existujúceho kotla alebo iného zdroja tepla (okrem kotla na zemný plyn alebo iné fosílné palivo) • modernizácia rozvodov vykurovania a rozvodov teplej vody
Modernizácia, výmena zdrojov tepla a rozvodov	Efektívnejšie vykurovanie a príprava teplej vody	• inštalácia systémov na využitie odpadného tepla • aplikácia systémov na riadené vetranie a rekuperáciu
Inovatívne technológie a zlepšenie kvality vnútorného prostredia	Optimalizácia vetrania, chladenia a komfortu vnútorného prostredia	• opatrenia na zlepšenie kvality vnútorného prostredia • opatrenia na zabránenie prehrievaniu budov (napr. tieniace prvky, solárne fólie) • debarierizačné opatrenia
Modernizácia, výmena technických zariadení a osvetlenia	Zníženie spotreby energie v prevádzke budovy	• výmena svietidiel a súvisiaca modernizácia elektroinštalácie • obstaranie alebo modernizácia zariadení súvisiacich so znížením spotreby energie počas prevádzky budovy (napr. termostatické ventily, radiacie systémy)

Kvalita vnútorného prostredia zahŕňa zabezpečenie:

- tepelnej pohody (rekuperácia, klimatizácia, tesnenia, vlhkomery, tienenie a pod.);
- sluchovej pohody (akustické materiály za účelom zvukovej izolácie stien, podláh, okien, stropov a pod.);
- svetelnej pohody (vonkajšie a vnútorné žalúzie, rolety a pod.);
- zdravia a základného komfortu využívania budovy;
- podlahovej krytiny;
- interiérových omietok a farieb;
- interiérových dverí;
- základnej sanity a súvisiacich rozvodov;
- odstránenia zdravotných rizík (napr. plesní).

7.2. Vedľajšie aktivity

Aktivita	Zameranie	Opatrenia
----------	-----------	-----------

Obnoviteľné zdroje energie	Využitie obnoviteľnej energie na výrobu elektriny a tepla	• budovanie zariadení na výrobu elektriny zo slnečnej energie s výkonom do 1 MW pripojených k distribučnej sieti • realizácia zelených striech a vegetačných stien • dažďové záhrady a systémy na zachytávanie dažďovej vody • využitie dažďovej vody na ochladzovanie okolia budovy
Zelené a ekologické opatrenia	Zlepšenie mikroklimy okolia budovy a environmentálnych parametrov	

8. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2

Merateľný ukazovateľ je záväzný indikátor, ktorý je súčasťou Žiadosti a po uzatvorení Zmluvy bude do Zmluvy zapracovaný ako záväzný ukazovateľ dosiahnutia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu. Slúži na sledovanie dosahovania plánovaných výstupov Projektu. Merateľné ukazovatele musia byť dosiahnuté v stanovenom časovom období a sú priamo ovplyvniteľné realizáciou Projektu.

Kód merateľného ukazovateľa	Názov merateľného ukazovateľa	Jednotka	Spôsob výpočtu
MU1	Zníženie potreby primárnej energie verejnej budovy	%	$MU1 = \frac{((\text{hodnota primárnej energie pred realizáciou projektu} \times \text{podlahová plocha pred realizáciou projektu}) - (\text{hodnota primárnej energie po realizácii projektu} \times \text{podlahová plocha po realizácii projektu}))}{(\text{hodnota primárnej energie pred realizáciou projektu} \times \text{podlahová plocha pred realizáciou projektu})} \times 100\%$ vyžaduje sa dosiahnutie hodnoty aspoň 50 %
MU2	Odhadovaná ročná úspora emisií skleníkových plynov CO ₂	t/rok	$MU2 = (\text{hodnota emisií pred realizáciou projektu} \times \text{podlahová plocha pred realizáciou projektu}) - (\text{hodnota emisií po realizácii projektu} \times \text{podlahová plocha po realizácii projektu})$
MU3	Odhadovaná ročná úspora primárnej potreby energie	kWh/rok	$MU3 = (\text{hodnota primárnej energie pred realizáciou projektu} \times \text{podlahová plocha pred realizáciou projektu}) - (\text{hodnota primárnej energie po realizácii projektu} \times \text{podlahová plocha po realizácii projektu})$

MU4*	Objem elektrickej energie vyrobenej z obnoviteľných zdrojov energie	kWh/rok	MU4 = objem vyrobenej elektrickej energie x podlahová plocha po realizácii projektu; sleduje sa prírastok výkonu fotovoltaických panelov, slnečných kolektorov, tepelných čerpadiel alebo kotlov na biomasu
MU5*	Objem tepelnej energie vyrobenej z obnoviteľných zdrojov energie	kWh/rok	MU5 = objem vyrobenej tepelnej energie x podlahová plocha po realizácii projektu; sleduje sa prírastok výkonu tepelných kolektorov, tepelných čerpadiel alebo kotlov na biomasu

*Uvádza sa iba v prípade realizácie vedľajšej aktivity „Využitie obnoviteľnej energie na výrobu elektriny a tepla“.

8.1 Sankčný mechanizmus nenaplnenia merateľných ukazovateľov výsledku Projektu pre Oblasť podpory č. 1 a č. 2

V prípade, ak cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov nebudú splnené, Fond je oprávnený uplatniť sankčný mechanizmus nenaplnenia merateľných ukazovateľov, v závislosti od rozsahu a miery ich nesplnenia. Preukazovanie dosiahnutia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov sa vykonáva v rámci monitorovania Projektu, najmä predložením energetického posúdenia alebo iného relevantného dokladu.

Výsledná miera naplnenia všetkých merateľných ukazovateľov výsledku Projektu deklarovaných Príjemcom v Žiadosti sa vypočíta ako aritmetický priemer hodnôt naplnenia jednotlivých merateľných ukazovateľov výsledku Projektu.

Naplnenie merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu v miere sto až sedemdesiat percent (100 % - 70 %) sa považuje za dosiahnutie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu v plnom rozsahu.

Naplnenie merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu v miere nižšej ako sedemdesiat percent (70 %) bude považované za čiastočné dosiahnutie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledkov Projektu, za ktoré bude Fondom stanovená sankcia podľa nasledujúcej tabuľky:

Tabuľka pre výpočet sankcie za čiastočné naplnenie merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, resp. ich nenaplnenie

Naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu v %	Výška sankcie v % *
100 – 70	0
69 – 50	2
49 – 40	5
39 – 30	8
29 – 0	Odšúpenie od Zmluvy

* Výška sankcie za čiastočné naplnenie merateľných ukazovateľov výsledku Projektu sa

vypočíta z výšky Skutočne vynaložených Oprávnených nákladov ponížených o povinnú Výšku spolufinancovania.

Plnenie ukazovateľov v % sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.

9. KRITÉRIÁ HODNOTENIA A VÝBERU PROJEKTOV

Kritériá hodnotenia a výberu projektov predstavujú nástroj na objektívne, transparentné a nestranné posúdenie Žiadostí v súlade s cieľmi tejto Výzvy. Ich uplatňovanie zabezpečuje porovnateľnosť predkladaných projektov a efektívne využitie disponibilných finančných prostriedkov.

Proces hodnotenia projektov prebieha v niekoľkých fázach, v rámci ktorých sa uplatňujú **vylučovacie, hodnotiace (bodovacie), výberové a rozlišovacie kritériá**. Jednotlivé typy kritérií majú odlišný účel a uplatňujú sa v rôznych etapách hodnotenia projektu.

Vylučovacie kritériá slúžia na overenie splnenia základných podmienok oprávnenosti projektu Žiadateľa a posudzujú sa v úvodnej fáze hodnotenia. Hodnotiace kritériá sa uplatňujú pri projektoch, ktoré splnili všetky vylučovacie kritériá, a slúžia na určenie poradia projektov na základe bodového hodnotenia.

Výberové kritériá sa uplatňujú v prípade, ak disponibilná alokácia Výzvy nepostačuje na podporu všetkých Žiadostí, ktoré splnili vylučovacie kritériá a hodnotiace kritériá. Výber Žiadostí sa v takom prípade realizuje podľa poradia vytvoreného na základe počtu bodov dosiahnutých pri uplatnení hodnotiacich kritérií, a to od Žiadosti s najvyšším počtom bodov až do vyčerpania disponibilnej alokácie Výzvy v rámci jednotlivých oblastí podpory.

Rozlišovacie kritériá sa uplatňujú výlučne v prípade, ak dve alebo viac Žiadostí dosiahnu po uplatnení výberových kritérií rovnaké poradie a zároveň disponibilná alokácia Výzvy nepostačuje na podporu všetkých týchto Žiadostí. Rozlišovacie kritériá slúžia na určenie konečného poradia medzi Žiadosťami, ktoré sú na spodnej hranici disponibilnej alokácie Výzvy. Rozlišovacím kritériom je hodnota deklarovanej dosiahnutej úspory primárnej energie v percentách.

Na základe výsledkov hodnotenia Žiadostí Fond zostaví zoznam žiadostí aplikáciou vylučovacích, hodnotiacich a prípadne aj výberových a rozlišovacích kritérií a tento návrh predkladá na schválenie Komisii pre MoF. Konečné rozhodnutie o schválení Žiadosti formou uznesenia prijíma Komisia pre MoF.

9.1 Vylučovacie kritériá

Názov kritéria	Hodnoty kritéria	Hodnotenie	Poznámka
Úspora primárnej energie [%]	Áno – Žiadosť postupuje do ďalšieho hodnotiaceho procesu Nie – vylúčená Žiadosť	Automatické	Úspora energie minimálne 50 %

Úspora emisií skleníkových plynov CO ₂ [t/rok]	Áno – Žiadosť postupuje do ďalšieho hodnotiaceho procesu Nie – vylúčená Žiadosť	Automatické	Odhadovaná ročná úspora emisií skleníkových plynov CO ₂ musí byť vyššia alebo rovná 0 t/rok
---	--	-------------	--

9.2 Hodnotiace kritériá

Názov kritéria	Hodnoty kritéria	Hodnotenie	Poznámka
Percentuálna úspora primárnej energie [%]	nad 80 percentil vrátane - 5 do 80 percentil vrátane - 4 do 60 percentil vrátane - 3 do 40 percentil vrátane - 2 pod 20 percentil - 1	Automatické	Vyhodnotenie je uskutočnené automaticky na základe relevantných dát, ktoré Žiadateľ uvádza vo svojej Žiadosti.
Úspora emisií skleníkových plynov [CO ₂ v t/rok]	nad 80 percentil vrátane - 5 do 80 percentil vrátane - 4 do 60 percentil vrátane - 3 do 40 percentil vrátane - 2 pod 20 percentil - 1	Automatické	Vyhodnotenie je uskutočnené automaticky na základe relevantných dát, ktoré Žiadateľ uvádza vo svojej Žiadosti.
Úspora ročnej primárnej energie [kWh/rok]	nad 80 percentil vrátane - 5 do 80 percentil vrátane - 4 do 60 percentil vrátane - 3 do 40 percentil vrátane - 2 pod 20 percentil - 1	Automatické	Vyhodnotenie je uskutočnené automaticky na základe relevantných dát, ktoré Žiadateľ uvádza vo svojej Žiadosti.
Množstvo elektrickej energie vyrobenej z obnoviteľných zdrojov energie [kWh/rok] *	nad 80 percentil vrátane - 5 do 80 percentil vrátane - 4 do 60 percentil vrátane - 3 do 40 percentil vrátane - 2 pod 20 percentil - 1	Automatické	Vyhodnotenie je uskutočnené automaticky na základe relevantných dát, ktoré Žiadateľ uvádza vo svojej Žiadosti.
Množstvo tepelnej energie vyrobenej z obnoviteľných zdrojov energie [kWh/rok] *	nad 80 percentil vrátane - 5 do 80 percentil vrátane - 4 do 60 percentil vrátane - 3 do 40 percentil vrátane - 2 pod 20 percentil - 1	Automatické	Vyhodnotenie je uskutočnené automaticky na základe relevantných dát, ktoré Žiadateľ uvádza vo svojej Žiadosti.

*Hodnotí sa iba v prípade realizácie vedľajšej aktivity „Využitie obnoviteľnej energie na výrobu elektriny a tepla“.

Výsledné bodové hodnotenie Žiadosti sa vypočíta ako aritmetický priemer bodov za hodnotiace kritériá, ktoré sa vzťahujú na daný Projekt. Kritériá vzťahujúce sa k MU1, MU2 a MU3 sa hodnotia pri každom Projekte; kritériá vzťahujúce sa k MU4 a/alebo MU5 sa hodnotia iba v prípade ich relevantnosti pre daný Projekt.

10. POVINNÉ PRÍLOHY K PREDLOŽENIU ŽIADOSTI PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2

Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou každej Žiadosti. Fond preferuje predkladanie originálov elektronických dokumentov.

10.1 Zoznam príloh ku Žiadosti

P. č.	Názov prílohy
1.	Uznesenie zastupiteľstva
2.	Doklad povoľujúci realizáciu hlavných aktivít
3.	Doklad povoľujúci realizáciu vedľajších aktivít *
4.	Projektová dokumentácia
5.	Dokument o energetickom posúdení budovy (napr. PEH, tepelno-technický posudok)
6.	Dodávateľská zmluva
7.	Položkový rozpočet na základe rozpočtu z Dodávateľskej zmluvy
8.	Výpočet percentuálneho vyjadrenia Hospodárskej činnosti *
9.	Majetkovoprávne dokumenty *

* Prílohy sa predkladajú len v prípade, ak sú pre Žiadateľa relevantné.

10.2 Náležitosti príloh ku Žiadosti

Príloha č. 1 Uznesenie zastupiteľstva	
Vydáva:	Žiadateľ
Odporúčaný vzor:	Áno
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do IS GRANT, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.
Forma predloženia prílohy:	Kópia listinného dokumentu: Žiadateľ predloží sken (kópiu originálu) prostredníctvom IS GRANT. Vzor dokumentu je možné stiahnuť na Webovom sídle Fondu
Žiadateľ, ktorým je obec, mesto, mestská časť, VÚC, predloží uznesenie zastupiteľstva, ktoré musí obsahovať tieto náležitosti:	
• označenie zastupiteľstva • číslo uznesenia • dátum zasadnutia zastupiteľstva • schválenie Realizácie Projektu z prostriedkov Fondu s uvedením Výšky Dotácie, povinného spolufinancovania Projektu vo výške 5 % z vlastných zdrojov a schválenie uzatvorenia návrhu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu • dátum a podpis starostu/primátora/predseda VÚC.	

Príloha č. 2 Doklad povoľujúci realizáciu hlavných aktivít	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad)
Záväzný vzor:	Nie

Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do IS GRANT, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.
Forma predloženia prílohy:	<u>Elektronický dokument:</u> V prípade, ak bol doklad vydaný v elektronickej podobe, Žiadateľ je povinný vložiť dokument do IS GRANT v jeho pôvodnej elektronickej forme, v akej mu bol doručený príslušným orgánom, a to bez akýchkoľvek úprav, konverzie alebo skenovania, aby bolo možné overiť elektronický podpis alebo pečať a identitu vystaviteľa dokumentu (napr. formát *.asice, *.pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečaťou). <u>Listinný dokument:</u> V prípade, ak bol doklad vydaný v listinnej (papierovej) podobe, Žiadateľ predloží jeho sken (kópiu originálu) prostredníctvom IS GRANT.
Spoločné ustanovenia:	Všetky dokumenty musia byť platné / vydané / právoplatné / overené najneskôr ku dňu podania Žiadosti s výnimkou prípadov, kedy Žiadateľ predkladá k Žiadosti potvrdenie o tom, že ohlásenie zaslal na stavebný úrad, pričom v týchto prípadoch je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky / projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou najneskôr v rámci KFSÚ na výzvu Fondu v lehote stanovenej Fondom.
Konania začaté na stavebnom úrade do 31.3.2025: Žiadateľ predloží jeden z nasledujúcich dokumentov: - stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti, vrátane jeho zmien, - v prípade ohlásenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona účinného do 31.03.2025 - oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu ohlásených stavieb/úprav/prác, prípadne potvrdenie, že ohlásenie zaslal na stavebný úrad s vyznačeným dátumom. Následne v rámci procesu formálnej kontroly bude požadované aj finálne oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu ohlásených stavieb/úprav/prác. Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. Stavebného zákona. V stavebnom povolení musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí Žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia. Poznámka: Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak), Žiadateľ predloží k Žiadosti nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. <i>V prípade, ak je vo formulári Žiadosti uvedené, že sa so stavbou začalo, Žiadateľ predloží</i>	

doklad preukazujúci začiatok realizácie stavby (napr. Oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúru a pod.).

Ak stavebné povolenie obsahuje termín ukončenia stavby, Žiadateľ tento termín sleduje, pričom je povinnosťou Žiadateľa, aby zabezpečil vydanie rozhodnutia o predĺžení termínu na ukončenie stavby.

Konania začaté na stavebnom úrade odo dňa 01.04.2025:

Žiadateľ predloží jeden z nasledujúcich dokumentov:

- rozhodnutie o stavebnom zámere s vyznačeným dátumom právoplatnosti a projekt stavby s overovacou doložkou,
- projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou - v prípade ohlásenia drobných stavieb a stavebných úprav podľa § 63 Stavebného zákona účinného od 01.04.2025, prípadne potvrdenie, že ohlásenie zaslal na stavebný úrad s vyznačeným dátumom. Následne v rámci procesu formálnej kontroly bude požadované aj finálne oznámenie stavebného úradu s overovacou doložkou.

Podrobnosti k projektu stavby a projektu stavby na ohlásenie sú uvedené v Prílohe č. 4.

V rozhodnutí o stavebnom zámere musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí Žiadateľ predložiť rozhodnutie o zmene rozhodnutia o stavebnom zámere podľa § 62 ods. 1 písm. a) Stavebného zákona.

V overovacej doložke k projektu stavby na ohlásenie musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník; v opačnom prípade musí Žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti z overeného projektu stavby na ohlásenie (napr. predložením zmluvy o postúpení práv a povinností na Žiadateľa alebo iným relevantným dokladom preukazujúcim túto skutočnosť).

Upozorňujeme Žiadateľov, ktorými sú Obce vykonávajúce pôsobnosť všeobecného stavebného úradu, že ak sú zároveň stavebníkom, je potrebné pri vydaní rozhodnutia o stavebnom zámere alebo overovacej doložky k projektu stavby na ohlásenie postupovať podľa § 14 ods. 1 písm. g) zákona č. 25/2025 Z. z. (nevzťahuje sa na špeciálne stavebné úrady).

Príloha č. 3 Doklad preukazujúci realizáciu vedľajších aktivít *

Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad)
Záväzný vzor:	Nie
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do IS GRANT, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.

Forma predloženia prílohy:	Elektronický dokument: V prípade, ak bol doklad vydaný v elektronickej podobe, Žiadateľ je povinný vložiť dokument do IS GRANT v jeho pôvodnej elektronickej forme, v akej mu bol doručený príslušným orgánom, a to bez akýchkoľvek úprav, konverzie alebo skenovania, aby bolo možné overiť elektronický podpis alebo pečať a identitu vystaviteľa dokumentu (napr. formát *.asice, *.pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečaťou). Listinný dokument: V prípade, ak bol doklad vydaný v listinnej (papierovej) podobe, Žiadateľ predloží jeho sken (kópiu originálu) prostredníctvom IS GRANT.
Spoločné ustanovenia:	Všetky dokumenty musia byť platné / vydané / právoplatné / overené najneskôr ku dňu podania Žiadosti, s výnimkou prípadov, kedy Žiadateľ predkladá k Žiadosti potvrdenie o tom, že ohlásenie zasial na stavebný úrad, pričom v týchto prípadoch je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky/ projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou najneskôr v rámci KFSÚ na výzvu Fondu v lehote stanovenej Fondom.
Konania začaté na stavebnom úrade do 31.3.2025: Žiadateľ predloží jeden z nasledujúcich dokumentov: - stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti, vrátane jeho zmien, - v prípade ohlásenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona účinného do 31.03.2025 - oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu ohlásených stavieb/úprav/prác, prípadne potvrdenie, že ohlásenie zasial na stavebný úrad s vyznačeným dátumom. Následne v rámci procesu formálnej kontroly bude požadované aj finálne oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu ohlásených stavieb/úprav/prác, - čestné vyhlásenie Žiadateľa, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie stavebnému úradu sa akceptuje iba pre prípad realizácie vedľajšej Aktivity "Zelené a ekologické opatrenia". Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. Stavebného zákona. V stavebnom povolení musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí Žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia. Poznámka: Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak), Žiadateľ predloží k Žiadosti nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia. V prípade, ak je vo formulári Žiadosti uvedené, že sa so stavbou začalo, Žiadateľ predloží doklad preukazujúci začiatok realizácie stavby (napr. Oznámenie príslušného stavebného	

úradu, stavebný denník, faktúru a pod.).

Ak stavebné povolenie obsahuje termín ukončenia stavby, Žiadateľ tento termín sleduje, pričom je povinnosťou Žiadateľa, aby zabezpečil vydanie rozhodnutia o predĺžení termínu na ukončenie stavby.

Konania začaté na stavebnom úrade odo dňa 01.04.2025:

Žiadateľ predloží jeden z nasledujúcich dokumentov:

- rozhodnutie o stavebnom zámere s vyznačeným dátumom právoplatnosti a projekt stavby s overovacou doložkou,
- projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou - v prípade ohlásenia drobných stavieb a stavebných úprav podľa § 63 Stavebného zákona účinného od 01.04.2025, prípadne potvrdenie, že ohlásenie zaslať na stavebný úrad s vyznačeným dátumom. Následne v rámci procesu formálnej kontroly bude požadované aj finálne oznámenie stavebného úradu s overovacou doložkou,
- čestné vyhlásenie Žiadateľa, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje rozhodnutie o stavebnom zámere ani projekt stavby na ohlásenie sa akceptuje iba pre prípad realizácie vedľajšej Aktivít "Zelené a ekologické opatrenia".

Podrobnosti k projektu stavby a projektu stavby na ohlásenie sú uvedené v Prílohe č. 4.

V rozhodnutí o stavebnom zámere musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník, v opačnom prípade musí Žiadateľ predložiť rozhodnutie o zmene rozhodnutia o stavebnom zámere podľa § 62 ods. 1 písm. a) Stavebného zákona.

V overovacej doložke k projektu stavby na ohlásenie musí byť Žiadateľ uvedený ako stavebník; v opačnom prípade musí Žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti z overeného projektu stavby na ohlásenie (napr. predložením zmluvy o postúpení práv a povinností na Žiadateľa alebo iným relevantným dokladom preukazujúcim túto skutočnosť).

Upozorňujeme Žiadateľov, ktorými sú Obce vykonávajúce pôsobnosť všeobecného stavebného úradu, že ak sú zároveň stavebníkom, je potrebné pri vydaní rozhodnutia o stavebnom zámere alebo overovacej doložky k projektu stavby na ohlásenie postupovať podľa § 14 ods. 1 písm. g) zákona č. 25/2025 Z. z. (nevzťahuje sa na špeciálne stavebné úrady).

Príloha č. 4 Projektová dokumentácia (PD)

Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do IS GRANT, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.
Forma predloženia prílohy:	Prvá strana projektovej dokumentácie: Predkladá sa prvá strana projektovej dokumentácie obsahujúca pečiatku, dátum a číslo konania (resp. iné evidenčné označenie) a to vo formáte, ktorý určuje originál PD. Elektronický dokument: Žiadateľ je povinný vložiť dokument

	do IS GRANT v jeho pôvodnej elektronickej forme, v akej mu bol doručený príslušným orgánom, a to bez akýchkoľvek úprav, konverzie alebo skenovania, aby bolo možné overiť elektronický podpis alebo pečať a identitu vystaviteľa dokumentu (napr. formát *.asice, *.pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečaťou). <u>Listinný dokument:</u> Žiadateľ je povinný predložiť čitateľný sken dokumentu vo formáte PDF do IS GRANT. Kompletná projektová dokumentácia: Predkladá sa ako jeden súbor vo formáte *.zip alebo *.rar. V prípade listinnej podoby – kompletný naskenovaný dokument. V prípade elektronickej podoby – pôvodná elektronická forma. Odporúča sa predložiť dokumentáciu v rozsahu, v akom bola použitá vo verejnom obstarávaní.
Spoločné ustanovenia:	Projektová dokumentácia musí byť predložená v rozsahu umožňujúcom identifikáciu Projektu, realizovaných aktivít a všetkých objektov a častí financovaných z Dotácie a povinného spolufinancovania. Ak sa vedľajšia aktivita Projektu "Zelené a ekologické opatrenia" nerealizuje na základe stavebného povolenia, rozhodnutia o stavebnom zámere alebo oznámenia k ohláseniu, Žiadateľ predloží jednoduchú grafickú dokumentáciu s jej zakreslením a položkový rozpočet. Dokumentácia nemusí byť vyhotovená autorizovanou osobou, akceptuje sa jej vypracovanie Žiadateľom.
Konania začaté na stavebnom úrade do 31.3.2025: Predkladaná projektová dokumentácia podľa druhu a účelu stavby musí obsahovať náležitosti stanovené príslušným právnym predpisom platným a účinným v čase jej vyhotovenia, a to najmä: - Sprievodnú správu, - Súhrnnú technickú správu, - Celkovú situáciu stavby, - Vytyčovací výkresy, stavebné výkresy stavby, - Statické posúdenia stavby, návrh, úpravy okolia. Ak sa Projekt realizuje na základe stavebného povolenia, Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní. Projektová dokumentácia musí obsahovať všetky objekty, ktoré sú predmetom Žiadosti. Ak sa Projekt realizuje na základe oznámenia stavebného úradu, Žiadateľ predloží oznámenie stavebného úradu o tom, že stavebný úrad nemá námietky a k tomu overený situačný výkres a projektovú dokumentáciu, ktorá nemusí byť overená v stavebnom konaní.	

Konania začaté na stavebnom úrade odo dňa 01.04.2025:

Projektová dokumentácia sa predkladá v rozsahu:

- v prípade, že Žiadateľ disponuje **právoplatným rozhodnutím o stavebnom zámere**, predkladá projektovú dokumentáciu v rozsahu overenia projektu stavby s overovacou doložkou príslušného stavebného úradu,
- v prípade **ohlásenia stavieb a stavebných úprav** predkladá Žiadateľ projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou príslušného stavebného úradu.

Predkladaná projektová dokumentácia podľa druhu a účelu stavby musí obsahovať náležitosti stanovené príslušným právnym predpisom platným a účinným v čase jej vyhotovenia, a to najmä:

- Zoznam dokumentácie,
- Súhrnnú správu, vrátane predpokladaných nákladov stavby,
- Situačné výkresy,
- Dokumentáciu stavebných objektov,
- Prílohy.

V prípade, ak Žiadateľ nedisponuje overovacou doložkou na **projekte stavby na ohlásenie** z dôvodu, že stavebný úrad neoveril projekt stavby na ohlásenie v zákonom stanovenej lehote, Žiadateľ predloží:

- projekt stavby na ohlásenie,
- doklad preukazujúci doručenie projektu stavby na ohlásenie stavebnému úradu na jeho overenie,
- potvrdenie stavebného úradu o márnom uplynutí lehoty na overenie projektu stavby na ohlásenie a/alebo čestné vyhlásenie Žiadateľa, v ktorom vyhlási, že stavebný úrad v zákonom stanovenej lehote projekt stavby na ohlásenie neoveril a/alebo výpis z informačného systému Úradu pre územné plánovanie a výstavbu SR, v ktorom stavebný úrad vyznačil fiktívnu vydania overovacej doložky.

Príloha č. 5 Dokument o energetickom posúdení budovy

Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do IS GRANT, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.
Forma predloženia prílohy:	<u>Elektronický dokument</u> : V prípade, ak bol dokument vydaný v elektronickej podobe, Žiadateľ je povinný vložiť dokument do IS GRANT v jeho pôvodnej elektronickej forme , v akej mu bol doručený príslušným orgánom, a to bez akýchkoľvek úprav, konverzie alebo skenovania , aby bolo možné overiť elektronický podpis alebo pečať a identitu vystaviteľa

	dokumentu (napr. formát *.asice, *.pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečatou). <u>Listinný dokument:</u> V prípade, ak bol dokument vydaný v listinnej (papierovej) podobe, Žiadateľ predloží jeho sken (kóplu originálu) prostredníctvom IS GRANT.
Žiadateľ je povinný predložiť dokument preukazujúci energetickú úsporu budovy pred a po realizácii plánovanej významnej obnovy (úspora primárnej energie minimálne 50 %), ktorý nesmie byť starší ako 5 rokov ku dňu podania Žiadosti. Dokument môže byť vypracovaný ako tepelno-technický posudok alebo projektové energetické hodnotenie budovy a môže byť súčasťou projektovej dokumentácie alebo môže byť predložený samostatne. Dokument musí: - obsahovať údaj o celkovej podlahovej ploche objektu v m² a o úspore primárnej energie v % dosiahnutej na základe porovnania súčasného stavu budovy pred a po realizácii aktivít Projektu vedúcich k zníženiu energetickej náročnosti budovy. Tieto údaje zároveň Žiadateľ následne uvádza aj vo formulári Žiadosti v sekcii Opis a prínosy Projektu, - byť obsahovo v súlade s aktivitami, ktoré sú predmetom Žiadosti (hrúbky, materiály, v prípade zmeny vykurovacieho média, resp. inštalácie fotovoltického zariadenia aj jeho identifikáciu a prínosy z jeho zmeny).	

Príloha č. 6 Dodávateľská zmluva	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do IS GRANT, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.
Forma predloženia prílohy:	<u>Elektronický dokument:</u> V prípade, ak bola Zmluva podpísaná v elektronickej podobe Žiadateľ je povinný vložiť dokument do IS GRANT v jeho pôvodnej elektronickej forme, a to bez akýchkoľvek úprav, konverzie alebo skenovania, aby bolo možné overiť elektronický podpis alebo pečať a identitu účastníkov Dodávateľskej zmluvy(napr. formát *.asice, *.pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečatou). <u>Listinný dokument:</u> V prípade, ak bola Dodávateľská zmluva uzatvorená v listinnej (papierovej) podobe, Žiadateľ predloží jej sken

	(kópiu originálu) prostredníctvom IS GRANT.
Žiadateľ predloží všetky Dodávateľské zmluvy (Zmluva o dielo, Kúpna zmluva, objednávka a iné) ku všetkým aktivitám uvedeným v rozpočte Žiadosti (príloha č. 7), vrátane rozpočtu ku všetkým Dodávateľským zmluvám s vybranými Dodávateľmi, vrátane všetkých dodatkov. Rozpočet ku všetkým Dodávateľským zmluvám predloží Žiadateľ vo formáte pdf a Excel (xlsx). Dodávateľské zmluvy musia byť platné a zverejnené najneskôr ku dňu podania Žiadosti Žiadateľom.	

Príloha č. 7 Položkový rozpočet na základe rozpočtu z Dodávateľskej zmluvy	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je neoddeliteľnou súčasťou formulára Žiadosti. V prípade nenahratia prílohy do IS GRANT, systém neumožní formulár Žiadosti odoslať.
Forma predloženia prílohy:	Žiadateľ je povinný vložiť dokument do IS GRANT v jeho v elektronickej forme, výlučne vo formáte Excel (.xlsx).
Žiadateľ predloží položkový rozpočet Projektu vo formáte Excel, ktorý musí byť v súlade s uzatvorenou Dodávateľskou zmluvou a bude obsahovať iba Oprávnené náklady (maximálne do výšky súčtu poskytnutej Dotácie a povinnej Výšky spolufinancovania). Položkový rozpočet musí byť spracovaný v rozsahu umožňujúcom jednoznačnú identifikáciu jednotlivých rozpočtových položiek, ich vecného obsahu a finančného objemu vo väzbe na realizované aktivity Projektu.	

Príloha č. 8* Výpočet percentuálneho vyjadrenia Hospodárskej činnosti a doklady k výpočtu	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je súčasťou formulára Žiadosti, ak je to pre Žiadateľa relevantné
Forma predloženia prílohy:	Žiadateľ predloží vyplnený formulár výpočtu hospodárskej činnosti vyhotovený podľa záväzného vzoru Fondu a predloží ho vo formáte pdf. prostredníctvom IS GRANT. Ak Projekt obsahuje aj jedáleň Žiadateľ predloží tiež vyplnenú časť tejto prílohy: <u>8a - hospodárska činnosť jedáleň</u>

Aktuálny percentuálny podiel Hospodárskej činnosti sa vypočítava za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania Žiadosti.

Ak sa v budove, ktorá je Predmetom Projektu, za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich ku dňu podania Žiadosti nevykonávala Hospodárska činnosť, resp. sa vykonávala Hospodárska činnosť maximálne do 20 % celkovej ročnej kapacity využitia budovy, môže sa počas Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti budova využívať na Hospodársku činnosť maximálne do 20 % celkovej ročnej kapacity využitia budovy.

Podkladové doklady k výpočtu hospodárskej činnosti sa k Žiadosti nepredkladajú (napr. zmluvy o prenájme, faktúry, pokladničné bloky, príjmové doklady). Žiadateľ je povinný mať tieto doklady k dispozícii a na požiadanie ich predložiť Fondu kedykoľvek počas hodnotenia Žiadosti, uzatvárania Zmluvy alebo Realizácie Projektu.

V prípade, ak je Hospodárska činnosť 0%, uvedenú prílohu Žiadateľ nepredkladá.

V prípade, ak sú predmetom projektu budovy s typom galéria, knižnica, múzeum alebo divadlo, musí Žiadateľ v rámci formulára čestne vyhlásiť, že príspevky vyberané od návštevníkov/účastníkov pokrývajú len zlomok nákladov.

Príloha č. 9* Majetkovo právne dokumenty

a) Súhlas vlastníka budovy/pozemku s Realizáciou Projektu

b) Doklad preukazujúci zverenie alebo prevod budovy/pozemku do správy

Vydáva:	a) Vlastník b) Vlastník + Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Spôsob predloženia prílohy:	IS GRANT - príloha je súčasťou formulára Žiadosti, ak je to pre Žiadateľa relevantné.
Forma predloženia prílohy:	<u>Elektronický dokument:</u> V prípade, ak bol dokument vydaný v elektronickej podobe, Žiadateľ je povinný vložiť dokument do IS GRANT v jeho pôvodnej elektronickej forme, a to bez akýchkoľvek úprav, konverzie alebo skenovania, aby bolo možné overiť elektronický podpis alebo pečať a identitu vystaviteľa dokumentu (napr. formát *.asice, *.pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečaťou). <u>Listinný dokument:</u> V prípade, ak bol dokument vydaný v listinnej (papierovej) podobe, Žiadateľ predloží jeho sken (kópiu originálu) prostredníctvom IS GRANT.

Súhlas vlastníka budovy s Realizáciou Projektu: predkladá Žiadateľ, ktorý má budovu v správe v súlade s § 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo v súlade s § 6 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

Súhlas vlastníka pozemku s Realizáciou Projektu: predkladá Žiadateľ, ak pozemok, na ktorom sa budú aktivity realizovať, je v jeho správe v súlade s § 6 zákona č. 138/1991 Zb.

o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo v súlade s § 6 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov (predkladá sa len v prípade realizácie vedľajšej aktivity **zelené a ekologické opatrenia**)

V rámci súhlasu s Realizáciou Projektu musí byť uvedená jednoznačná identifikácia Projektu v súlade s predmetom Žiadosti (názov Projektu uvedený v Žiadosti/doklade povoľujúcom realizáciu aktivít /projektovej dokumentácii).

Dokladom preukazujúcim zverenie alebo prevod budovy/pozemku do správy, ktorý predkladá Žiadateľ, ktorý má budovu/pozemok v správe, môže byť napr. zmluva o výkone správy majetku, zmluva o prevode správy majetku, protokol o zverení majetku do správy, resp. iný dokument preukazujúci zverenie majetku do správy, pričom v predkladanom dokumente musí byť pozemok definovaný parcelným číslom a v prípade budovy súpisným číslom a/alebo parcelným číslom pozemku, na ktorom sa budova nachádza.

11. ADMINISTRATÍVNE NÁLEŽITOSTI

11.1 Spôsob podania Žiadosti

Žiadateľ podáva Žiadosť vrátane príloh cez IS GRANT: <https://grant.envirofond.sk/> a zároveň podáva tú istú Žiadosť bez príloh aj jedným z nasledovných spôsobov:

- doručenie 1 podpísaného originálu Žiadosti do elektronickej schránky Fondu podľa Zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania Žiadosti do elektronickej schránky Fondu, najneskôr v posledný deň termínu na podanie Žiadosti).

Ako názov podania sa uvedie „Žiadosť o Dotáciu č. (číslo Žiadosti) a MoF 6/2026“.

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky Fondu bránia napr. technické prekážky na strane Žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť Žiadosť aj nasledovnými spôsobmi:

- doručenie 1 podpísaného originálu Žiadosti oprávnenou osobou na mieste na to určenom do poštového priechodu Fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania Žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie Žiadosti).

Adresa poštového priechodu Fondu:

Environmentálny fond

P. O. BOX 24

827 14 Bratislava 29

- doručenie 1 podpísaného originálu Žiadosti oprávnenou osobou na mieste na to určenom na adresu sídla Fondu osobne (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia Žiadosti na adresu sídla Fondu a to najneskôr v posledný deň termínu na podanie Žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).

Upozorňujeme Žiadateľov, že ak Žiadosť nebude podpísaná oprávnenou osobou Žiadateľa (a ak je to v prípade listinnej Žiadosti relevantné i opečiatkovaná), Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu žiadostí o podporu. Podpis Žiadosti musí byť v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu Žiadateľa.

Ak je osoba podpisujúca Žiadosť v mene Žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu Žiadateľa, Žiadateľ predloží písomné splnomocnenie oprávňujúce túto osobu na podpis Žiadosti.

11.2 Kontrola formálnej správnosti a úplnosti

Proces KFSÚ Žiadosti a príloh k Žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok podania Žiadosti a kontrolu splnenia podmienok určených zákonom o Fonde a Výzvou.

Žiadosť spĺňa podmienky podania vtedy, ak je podaná na Fond riadne, včas, stanoveným spôsobom a v určenej forme. V prípade, ak Žiadateľ nepodá Žiadosť riadne, včas, stanoveným spôsobom alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok podania, Fond nezaradí Žiadosť do zoznamu žiadostí o podporu.

Fond kontroluje splnenie podmienok Výzvy iba tých Žiadostí, ktoré splnili podmienky podania Žiadosti. Splnenie podmienok je Fondom kontrolované na základe údajov a informácií uvedených vo formulári Žiadosti a v relevantných prílohách Žiadosti.

V prípade, že Žiadosť neobsahuje údaje uvedené ďalej v odrážkach alebo nebola riadne podaná, odoslaná a doručená Fondu v súlade s podmienkami tejto Výzvy, Fond takúto Žiadosť nezaradí do ďalšieho procesu hodnotenia Žiadosti:

- názov a sídlo Žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a, ak sú k dispozícii, aj telefónne číslo a e-mailová adresa,
- výška požadovaných finančných prostriedkov v minimálnej výške stanovenej vo Výzve,
- podpis oprávnenej osoby a, ak je to relevantné, aj pečiatka.

Fond zvolí rovnaký postup aj v prípade, ak identifikuje neoprávneného Žiadateľa, neoprávnenú budovu alebo ak Žiadosť neobsahuje oprávnené aktivity v zmysle Výzvy.

V prípade zistenia iných neúplností alebo chýbajúcich informácií, pri ktorých Výzva pripúšťa ich doplnenie, Fond písomne vyzve Žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej Fondom.

V prípade, že Žiadateľ svoju Žiadosť v zmysle Výzvy na doplnenie Žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, Fond jeho Žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu.

V prípade, že Žiadateľ nešpecifikuje / nevyčlení Neoprávnené náklady v Žiadosti, je Fond oprávnený vyčleniť tieto náklady pred uzatvorením Zmluvy.

11.3 Hodnotenie Žiadosti

Hodnotenie Žiadosti pozostáva z hodnotenia podľa stanovených kritérií, ktoré definuje Výzva v kapitole č. 9 *Kritériá hodnotenia a výberu projektov* za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne Žiadosti.

11.4 Schvaľovanie Žiadosti

Formálne správne a ohodnotené Žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie Komisie MoF, ktorá rozhodne o poskytnutí podpory formou Dotácie a schváli zoznam žiadostí o podporu samostatne pre oblasť podpory č. 1 a oblasť podpory č.2 predložený

Fondom.

Na základe rozhodnutia Komisie MoF o poskytnutí podpory formou Dotácie z Výzvy zašle Fond Žiadateľovi písomné **Oznámenie o poskytnutí podpory formou Dotácie** spolu so **zoznamom dokladov**, ktoré je Žiadateľ povinný predložiť na účely uzatvorenia Zmluvy medzi Žiadateľom a Fondom.

Informácia o stave podanej Žiadosti, t. j. o tom, či bola alebo nebola podpora formou Dotácie Žiadateľovi poskytnutá, bude zverejnená na Webovom sídle Fondu.

11.5 Uzatvorenie Zmluvy

K uzatvoreniu Zmluvy doručí Žiadateľ Fondu ďalšie požadované doklady:

- určenie kontaktnej osoby,
- zmluvu o zriadení Dotačného účtu a v prípade už existujúceho účtu, výpis z Dotačného účtu, ktorého majiteľom je Žiadateľ, preukazujúci, že na účte nie sú žiadne finančné prostriedky s výnimkou iných zdrojov na úhradu poplatkov za vedenie Dotačného účtu a realizáciu platieb,
- čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu Žiadateľa k zabezpečeniu povinnej Výšky spolufinancovania z iných zdrojov ako z Dotácie,
- a iné požadované doklady, ak ich Fond bude vyžadovať.

Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu Zmluvy v termíne stanovenom zo strany Fondu sa bude považovať za nezáujem Žiadateľa čerpať finančné prostriedky poskytnuté Fondom, následkom čoho nebude uzatvorená Zmluva.

Po podpise Zmluvy oboma zmluvnými stranami Fond zverejní Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

11.6 Náležitosti Verejného obstarávania

11.6.1 Kontrola Verejného obstarávania

Fond bude v zmysle Zmluvy vykonávať finančnú kontrolu Verejného obstarávania pri všetkých Projektoch, s výnimkou prípadov, ak Prijemca realizuje výber Dodávateľa postupom podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní, t. j. *v prípadoch obstarávania zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, na ktoré sa Zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje*. V týchto prípadoch si Fond ponecháva právo vykonať kontrolu Verejného obstarávania, a to na základe interného alebo externého podnetu.

Prijemca je povinný za účelom vykonania finančnej kontroly Verejného obstarávania v zmysle Zmluvy požiadať Fond o jej vykonanie a spolu so žiadosťou predložiť Odboru kontroly Fondu všetky doklady potrebné k jej vykonaniu. Prijemca nie je povinný žiadať Fond o vykonanie finančnej kontroly Verejného obstarávania v prípadoch, na ktoré sa Zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje; ak však Fond na základe interného alebo externého

podnetu rozhodne o vykonaní takejto kontroly, je Prijemca povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť a predložiť všetky doklady potrebné k jej vykonaniu.

V prípade zákaziek podľa § 1 ods. 14 Zákona o verejnom obstarávaní je Prijemca povinný zabezpečiť, že finančné prostriedky z Dotácie budú vynaložené hospodárne, efektívne, účelne a účinne, a to v súlade so Zmluvou a § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ/Prijemca berie na vedomie, že v prípade, ak začne s Realizáciou Projektu skôr, ako bude oboznámený so stanoviskom Fondu súvisiacim s výsledkom vykonanej finančnej kontroly vo vzťahu k Verejnému obstarávaniu a následne Fond konštatuje na základe vykonanej kontroly Verejného obstarávania, resp. predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, nedostatky a pochybenia vo Verejnom obstarávaní, uhradza Žiadateľ už ako Prijemca z vlastných zdrojov náklady na Realizáciu Projektu vo výške Fondom stanovenej finančnej opravy/korekcie v zmysle prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok pre poskytnutie podpory z Fondu formou Dotácie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy s názvom Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov Verejného obstarávania.

11.7 Spôsob financovania

Podpora sa poskytuje formou Dotácie prostredníctvom systému predfinancovania alebo systému refundácie. **Posledná žiadosť o čerpanie Dotácie bude vždy poskytovaná formou refundácie, bez ohľadu na zvolený systém financovania.** Konkrétny spôsob financovania a podmienky jeho uplatnenia bude upravený v Zmluve a v Príručke pre Prijemcu zverejnenej na Webovom sídle Fondu.

11.7.1 Systém predfinancovania

Pri systéme predfinancovania sú finančné prostriedky poskytované Prijemcovi vopred na základe predloženej žiadosti o čerpanie. Prijemca je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na úhradu Oprávnených nákladov Projektu a v stanovenej lehote ich zúčtovať spôsobom určeným v Zmluve a v Príručke pre Prijemcu.

11.7.2 Systém refundácie

Pri systéme refundácie sú finančné prostriedky poskytované spätne, po preukázaní skutočne vynaložených a uhradených Oprávnených nákladov Projektu. Prijemca predkladá Žiadosť o čerpanie spolu s účtovnými dokladmi a dokladmi preukazujúcimi úhradu Oprávnených nákladov a povinnej Výšky spolufinancovania.

Podrobné podmienky čerpania finančných prostriedkov budú upravené v Zmluve a v Príručke pre Prijemcu.

12. PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE, REALIZÁCIU PROJEKTU A DOBU UDRŽATEĽNOSTI pre

Oblasti podpory č. 1 a č. 2

Podmienky pre poskytnutie Dotácie predstavujú súbor požiadaviek overovaných Fondom v procese schvaľovania Žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby Žiadosť mohla byť podporená, ako aj súbor požiadaviek overovaných počas obdobia Realizácie Projektu a/alebo Doby udržateľnosti Projektu. Fond je oprávnený opakovane overovať ich plnenie počas platnosti a účinnosti Zmluvy.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky tejto Výzvy počas celej doby administrácie Žiadosti, a to až do uzatvorenia Zmluvy. Po uzavretí Zmluvy sa vzťah Prijemcu a Fondu riadi ustanoveniami Zmluvy.

V rámci tohto bodu sú určené:

- podmienky vyplývajúce zo zákona o Fonde,
- všeobecné podmienky,
- podmienky oprávnenosti aktivít,
- podmienky overované počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti.

12.1 Podmienky vyplývajúce zo zákona o Fonde

Nižšie uvedené podmienky Žiadateľ preukazuje prostredníctvom čestného vyhlásenia vo formulári Žiadosti.

P. č.	Dotácia sa neposkytne Žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Fondu, za čo bol Žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ⁴ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním Žiadosti,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie v internej evidencii.
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu ⁵ ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi.
3.	voči ktorému Fond eviduje pohľadávku po lehote splatnosti,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie v internej evidencii.

⁴ § Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy

⁵ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4.	ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať Dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo Verejnom obstarávaní ⁶ ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi, resp. v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob .
5.	ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti.
6.	ktorý nemá splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu ⁷ ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi.
7.	ktorý nemá splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ⁸ a má evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁹ ,	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi.
8.	ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ¹⁰ .	Žiadateľ čestne vyhlási pri podaní Žiadosti, Fond overuje v procese pred poskytnutím Dotácie prostredníctvom portálu OverSi.

P. č.	Dotácia sa poskytne Žiadateľovi, ktorý:	Forma preukázania podmienky zo strany Žiadateľa a spôsob overenia zo strany Fondu:
1.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v tejto Výzve.	Žiadateľ preukazuje prostredníctvom formulára Žiadosti a príloh k Žiadosti; Fond overuje v rámci KFSÚ.

12.2 Všeobecné podmienky

P. č.	Podmienka
1.	Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Envirostratégie.

⁶ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení

⁸ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

⁹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2.	Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto Výzve podpora aktivít/Oprávnených nákladov nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/Oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
3.	Podmienkou poskytnutia Dotácie, okrem podmienok výlučne uvedených v tejto Výzve, bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený Žiadateľovi spolu s Oznámením o poskytnutí podpory formou Dotácie.
4.	Podmienkou poskytnutia Dotácie je úspora primárnej energie minimálne 50%. V prípade, ak Predmetom Projektu bude viacero budov v rámci jednej projektovej dokumentácie, úspora primárnej energie musí byť minimálne 50 % vypočítaná spoločne za všetky budovy zahrnuté v projektovej dokumentácii.
5.	Ak Žiadateľ plánuje realizovať aktivity Projektu v rámci viacerých budov (objektov), pričom všetky budovy (objekty) spadajú pod jednu projektovú dokumentáciu, je povinný podať iba jednu Žiadosť.
6.	Príjemca je povinný mať Dotačný účet vedený výlučne na účely Dotácie. V prípade, ak takýto účet už existuje, pri podpise Zmluvy na ňom nesmú byť žiadne finančné prostriedky s výnimkou iných zdrojov na úhradu poplatkov za vedenie Dotačného účtu a realizáciu platieb.
7.	Žiadateľ je povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými podmienkami poskytnutia Dotácie ako aj jeho právami a povinnosťami, ktoré mu budú v prípade poskytnutia Dotácie vyplývať zo Zmluvy; vzor Zmluvy je zverejnený na Webovom sídle Fondu https://envirofond.sk/zmluva-a-prilohy/.
8.	Dotácia bude poskytnutá na základe Zmluvy po splnení podmienok zo strany Príjemcu uvedených v Zmluve.
9.	Pri výbere Dodávateľa je Žiadateľ povinný postupovať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR č. 92 z 21. 02. 2020¹¹ na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách.
10.	Príjemca berie na vedomie, že Fond vykoná kontrolu Verejného obstarávania v zmysle podmienok uvedených v Zmluve.
11.	Príjemca doloží všetky potrebné Účtovné doklady v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia. Príjemca je povinný počas doby trvania Zmluvy aj počas Doby udržateľnosti majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z Dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Zároveň je Príjemca po Finančnom ukončení Projektu a počas Doby udržateľnosti povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, riadne poistiť na bežné riziká majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z finančných prostriedkov z Dotácie. Príjemca je povinný zabezpečiť poistenie majetku v primeranej výške zodpovedajúcej hodnote majetku po zhodnotení z Dotácie, najmä účtovnej zostatkovej hodnote alebo poistnej hodnote určenej poisťovateľom.

¹¹ <https://www.minzp.sk/obehove-hospodarstvo/environmentalne-manazerstvo/zelene-verejne-obstaravanie/>

12.	Príjemca je povinný zabezpečiť počas Realizácie Projektu, ako aj počas Doby udržateľnosti, aby bola verejnosť informovaná o tom, že Projekt bol financovaný z Dotácie získanej z prostriedkov Fondu, a to spôsobom uvedeným v aktuálne platnom dokumente Dizajn manuál pre Informovanie a publicitu v rámci Fondu, ktorý je zverejnený na Webovom sídle Fondu tu: https://envirofond.sk/dizajn-manual/ .
13.	Príjemca je povinný predložiť poslednú, t.j. záverečnú žiadosť o čerpanie najmenej vo výške 5 % z Oprávnených nákladov Projektu. Príjemca je povinný predložiť k záverečnej žiadosti o platbu právoplatné kolaudačné rozhodnutie k budove (objektu) resp. budovám (objektom), ktoré boli predmetom realizácie projektu spolu s energetickým certifikátom preukazujúcim splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie min. o 50 %.

12.3 Podmienky oprávnenosti aktivít a podmienky overované počas Realizácie Projektu a/alebo počas Doby udržateľnosti

P. č.	Podmienka
1.	Oprávnené aktivity v rámci jednotlivých činností musia byť realizované vo verejnom záujme a nesmú byť predmetom prenájmu, predaja a výpožičky tretej osobe. Uvedené platí počas obdobia Realizácie Projektu aj počas Doby udržateľnosti.
2.	V prípade, že sa bude počas obdobia Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti vykonávať Hospodárska činnosť v budove, ktorá je predmetom Projektu, je Príjemca povinný preukázať použitie Dotácie výlučne na nehopodársku činnosť alebo na doplnkovú Hospodársku činnosť maximálne do 20 % celkovej ročnej kapacity využitia budovy a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k Hospodárskej a nehopodárskej činnosti oddelene. Z dokumentácie preukazujúcej spôsob využívania zrealizovaných aktivít musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehopodársku činnosť.
3.	V prípade, ak Príjemca počas obdobia Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti prekročí povolený rozsah doplnkovej Hospodárskej činnosti vo verejnej budove, ktorá je predmetom Projektu, vzniká mu povinnosť vrátiť alikvotnú časť Dotácie zodpovedajúcu rozsahu Hospodárskej činnosti presahujúcej limit 20 %, a to prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania podľa predpisov Európskej únie o štátnej pomoci, vrátane povinnosti uhradiť príslušný úrok. Spätné vymáhanie sa uplatní výlučne v rozsahu, v akom poskytnutá Dotácia predstavuje neoprávnenú štátnu pomoc.
4.	Podpora sa poskytuje vo vzťahu k: Existujúcej skolaudovanej Verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného Žiadateľa /v prípade, že Príjemcom je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí Dotácie prejsť do správy inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu, a súčasne v ktorej sa nevykonáva Hospodárska činnosť alebo doplnková Hospodárska činnosť nepresahuje 20 % celkovej ročnej kapacity využitia budovy (t. j. sleduje sa kapacita využívanej podlahovej plochy k celkovej podlahovej ploche budovy alebo časové využitie budovy, a to na ročnej báze).
5.	Realizácia aktivít vo viacerých budovách je oprávnená len v prípade, ak všetky etapy Projektu budú zrealizované v rámci Oprávneného obdobia.
6.	V prípade realizácie Viedľajších aktivít Zelené a ekologické opatrenia je potrebné aby tieto aktivity boli realizované na mieste, ktoré je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného Žiadateľa, pričom miesto má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel alebo aspoň prístupné pre verejnosť v otváracích hodinách.

7.	Projekt musí spĺňať technické požiadavky a štandardy podľa aktuálne platných právnych predpisov a technických noriem: a) Zákon o energetickej hospodárnosti budov, b) vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, c) technické normy platné v Slovenskej republike (najmä STN 73 0540-2+Z1+Z2).
8.	Prí modernizácii/výmene zdroja tepla (aj s využitím obnoviteľných zdrojov energie) a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej vody, nový zdroj tepla musí mať nižšie emisie znečisťujúcich látok ako pôvodný zdroj tepla.
9.	Realizáciou Projektu bude dosiahnuté reálne a merateľné zníženie emisií CO ₂ a súčasne budú dodržané legislatívne požiadavky pre iné zložky ochrany životného prostredia, napríklad ochranu ovzdušia alebo ochranu pred inváznymi nepôvodnými druhmi.
10.	Použitie materiály a technologické postupy musia byť v súlade s projektovou dokumentáciou, musia spĺňať podmienky a požiadavky v zmysle platných právnych predpisov a platných technických noriem a taktiež musia byť v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi. V rámci Projektu musí byť dodržaná postupnosť krokov pre komplexnú obnovu budov.
11.	Výroba elektrickej energie za účelom jej predaja do distribučnej siete nie je počas Doby udržateľnosti Projektu dovolená.
12.	Elektrická energia vyrobená vo fotovoltaickom zariadení musí byť použitá na vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená, prípadne na inú budovu vo vlastníctve Prijemcu, ktorá slúži výlučne na účely nehnuteľnostnej činnosti a vo verejnom záujme.
13.	Fotovoltaické zariadenie musí byť umiestnené na streche budovy, ktorá je predmetom Projektu.
14.	Po pripojení fotovoltaického zariadenia do distribučnej sústavy je Prijemca povinný predložiť Fondu oznámenie o pripojení zdroja do distribučnej sústavy, najneskôr s prvou monitorovacou správou.
15.	Prijemca je povinný predložiť s poslednou Žiadosťou o čerpanie energetický certifikát preukazujúci splnenie podmienky úspory primárnej energie o minimálne 50 %.
16.	Prijemca je povinný zabezpečiť udržateľnosť Projektu po Dobu udržateľnosti 3 rokov od Finančného ukončenia Projektu v súlade so Zmluvou a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného Projektu. Na tento účel je Prijemca povinný zabezpečiť najmenej počas celej Doby udržateľnosti Projektu nepretržité splnenie nasledovných podmienok: a) verejná budova, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá: i. musí zotrvať vo výlučnom vlastníctve alebo v správe Prijemcu (v prípade, že Prijemcom je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí Dotácie prejsť do správy inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Fondu), ii. rozsah využívania verejnej budovy na doplnkovú Hospodársku činnosť, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, nesmie presahovať 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy, iii. Prijemca musí viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na doplnkovú Hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy, iv. uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram Hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, ktorými

musí preukázať, že rozsah využitia na doplnkovú Hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy,

- v. v prípade, že Prijemca využil elektrickú energiu vyrobenú vo fotovoltaickom zariadení budovy, vo vzťahu ku ktorej je poskytnutá Dotácia aj na inú budovu vo vlastníctve Prijemcu, ktorá slúži výlučne na účely nehospodárskej činnosti a vo verejnom záujme, je Prijemca povinný viesť evidenciu spotreby elektrickej energie vyrobenej vo fotovoltaickom zariadení, ktorá umožní preukázať, že energia bola využitá výlučne na nehospodársku činnosť a vo verejnom záujme,
- vi. predložiť Fondu každoročne písomnú monitorovaciu správu v termíne najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. iii) a dokladov podľa písm. iv) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej je Dotácia poskytnutá, a ktorou musí preukázať, že rozsah využitia na doplnkovú Hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkovej ročnej kapacity využitia budovy. Monitorované obdobie je definované v inštrukcii k vyplneniu monitorovacej správy, ktorá bude zverejnená spolu s formulárom monitorovacej správy na Webovom sídle Fondu.
- b) uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, evidenciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so Zákomom o účtovníctve v lehote desať (10) rokov odo dňa Finančného ukončenia Projektu,
- c) evidovať a uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s Verejným obstarávaním Projektu, vrátane rovnopisu Dodávateľskej zmluvy a jej prípadných dodatkov, najmenej po dobu desiatich (10) rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku Verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami § 24 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, nie však kratšie ako je Doba udržateľnosti,
- d) zároveň je Prijemca povinný na vyžiadanie Fondu predložiť kompletnú dokumentáciu k Verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej Fondom a zriadiť na požiadanie Fondu prístup do Informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces Verejného obstarávania uskutočňoval.

13. ZMENY A ZRUŠENIE VÝZVY

Fond je oprávnený Výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadostiach predložených na základe pôvodne vyhlásenej Výzvy, alebo je zmena Výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.

Fond je oprávnený zmeniť alebo zrušiť Výzvu rozhodnutím generálneho riaditeľa Environmentálneho Fondu.

13.1 Podmienky zrušenia Výzvy

Fond v informácii o zrušení Výzvy jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje dôvod zrušenia. Fond Výzvu zruší prostredníctvom informácie o zrušení Výzvy, ktorú zverejní na Webovom sídle Fondu. Fond v informácii zároveň definuje, na aké Žiadosti sa zmena vzťahuje, resp. či o Žiadostiach predložených do zrušenia Výzvy rozhodne Komisia MoF podľa podmienok platných ku dňu predloženia Žiadosti alebo ich vráti Žiadateľovi.

13.2 Podmienky zmeny Výzvy

Fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych a/alebo obsahových náležitostí Výzvy, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k Výzve zverejniť na Webovom sídle Fondu.

Fond je oprávnený zmeniť Výzvu a jej podmienky aj v prípade legislatívnej zmeny, v prípade ak potreba tejto zmeny vyplynula z týchto legislatívnych zmien, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k Výzve zverejniť na Webovom sídle Fondu.

Fond v prípade vykonania vyššie uvedených zmien posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Zmeny Výzvy budú zapracované a zverejnené na Webovom sídle Fondu vo forme usmernenia k zmenám Výzvy spolu s odôvodnením ich vykonania.

V prípade identifikácie chýb v písaní, vo výpočtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti o poskytnutie Dotácie alebo iných častí Výzvy alebo dokumentoch týkajúcich sa Výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu Výzvy a o vykonaných opravách/úpravách Fond informuje zverejnením na svojom Webovom sídle vo forme usmernenia k zmenám Výzvy.

14. OPRAVNENÉ NÁKLADY PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2

Práce bezprostredne súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou stavby, resp. stavieb za účelom zníženia ich energetickej náročnosti, resp. zlepšenia ich energetickej hospodárnosti.

1. zateplenie obvodových stien a plášťa budovy;
2. zateplenie/výmena strechy;
3. výmena otvorových konštrukcií;
4. inštalácia / rekonštrukcia / modernizácia vykurovacieho systému;
5. inštalácia / rekonštrukcia / modernizácia systémov chladenia a vetrania;
6. inštalácia / rekonštrukcia / modernizácia systémov prípravy teplej vody;
7. výmena svietidiel vrátane výmeny rozvodov elektroinštalácie;
8. inštalácia systémov merania a riadenia;
9. prípojka CZT do budovy (iba v rámci areálu);
10. opatrenia na zabránenie vlhkosti stien a odvedenia dažďovej vody z bezprostredného okolia budovy (napr. podrezaním) - za predpokladu uvedenia defektu v projektovej dokumentácii a podmienky preukázania fyzikálno-technického riešenia v projektovej dokumentácii;
11. zelené opatrenia, napr. zelené strechy, zelené steny, zadržiavanie a využívanie dažďovej vody;
12. realizácia priepustných povrchov v okolí budovy;
13. realizácia opatrení zlepšujúcich kvalitu vnútorného prostredia (max 8% z Oprávnených nákladov na stavebné práce, do ktorých sa nezapočítávajú náklady na zlepšenie kvality vnútorného prostredia);
14. realizácia debarierizačných opatrení (rampy, výťahy, bezbariérové toalety a iné úpravy interiérov s výhradným debarierizačným účelom);
15. nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení (napr. výmena za existujúci

výťah) bezprostredne súvisiacich so zlepšením energetickej hospodárnosti budov a energetickej efektívnosti technických zariadení budov, ak sú obstarávané ako súčasť stavebných prác;

16. náklady na odborné prehliadky, skúšky, revízne správy po realizácii Projektu súvisiacimi s uvedením zariadení do prevádzky, ak nie sú súčasťou zmluvy o dodávke zariadenia a ak sú obstarané samostatne, tzn. že nie sú súčasťou dodávky zariadenia a jeho ocenenia;
17. nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane dodávky a montáže zariadení a prvého zaškolenia zariadení využívajúcich OZE bezprostredne súvisiace s realizáciou Projektu na stavebné práce (stavebný objekt);
18. projektová dokumentácia (max 10% z Oprávnených nákladov na stavebné práce);
19. stavebný dozor (max. 2,5 % z Oprávnených nákladov na stavebné práce);
20. tepelno-technický posudok / projektovo energetické hodnotenie budov na predmet Projektu (max. 5 000 eur);
21. náklady na vypracovanie energetického certifikátu (max. 3 000 eur);
22. náklady spojené s externým riadením projektu - projektový manažér (max. 5 % z Oprávnených nákladov na stavebné práce a max. do výšky 50 000 eur);
23. náklady spojené s externým riadením projektu - manažér pre Verejné obstarávanie (max. 10 000 eur).

Oprávnené náklady ako aj úhrada povinného spolufinancovania zo strany Prijemcu musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v Oprávnenom období s výnimkou nákladov na PD, tepelno-technický posudok/projektovo energetické hodnotenie budov na predmet Projektu, náklady spojené s externým riadením projektu - manažér pre Verejné obstarávanie, ktoré sú Oprávneným nákladom aj keď boli realizované pred začiatkom Oprávneného obdobia, avšak iba do výšky stanovenej v tejto Výzve.

Oprávnené náklady sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory.

15. NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE OBLASTI PODPORY Č. 1 A Č. 2

1. náklady, ktoré vznikli mimo Oprávneného obdobia s výnimkou nákladov definovaných vyššie,
2. náklady, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou oprávnených hlavných alebo vedľajších aktivít,
3. úroky z úverov a pôžičiek,
4. náklady na leasing,
5. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
6. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
7. náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
8. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
9. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
10. cestovné náhrady,
11. mzdové náklady,
12. interiérové upratovacie služby,

13. prevádzkové (režijné) náklady,
14. nákup alebo nájom materiálu (napr. kancelársky, spotrebný materiál a pod.),
15. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním Žiadosti o poskytnutie Dotácie,
16. rezerva na nepredvídané náklady súvisiace so stavebnými prácami,
17. vratná daň z pridanej hodnoty (DPH) (závisí od Žiadateľa),
18. náklady na marketing, (označenie stavby v zmysle Dizajn manuálu),
19. správne poplatky (podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov), miestne poplatky a pod.,
20. náklady na vypracovanie energetického auditu,
21. kotol a iné zariadenia spaľujúce plynné fosílné palivá,
22. iné náklady nesúvisiace s projektom, t. j. s realizáciou oprávnených aktivít.

16. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame Žiadateľom, aby až do uplynutia Termínu na podanie Žiadosti (31.8.2026) sledovali Webové sídlo Fondu, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Výzvou.

Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: MoFL@envirofond.sk.

Kontakt na regionálne centrá:

Regionálne centrum v Prešove
Námestie mieru 2
080 01 Prešov
Tel.: +421 (51) 708 1915
E-mail: malecova@envirofond.sk

Regionálne centrum v Banskej Bystrici
Tajovského 323 (Budova SAŽP)
974 09 Banská Bystrica
Tel.: +421 918 513 435
E-mail: luptakova@envirofond.sk