

18/2024-Z
11.09.2024

M E S T O Š U R A N Y
M E S T S K É Z A S T U P I T E Ľ S T V O V Š U R A N O C H

Predkladaný materiál číslo: 11

Správa o hospodárení Domova Jesienka Šurany za I. polrok 2024

NÁVRH NA UZNESENIE:

Mestské zastupiteľstvo v Šuranoch

schvaľuje

Správu o hospodárení Domova Jesienka Šurany za I. polrok 2024

- bez pripomienok
- s pripomienkami

poslancov Mestského zastupiteľstva v Šuranoch v zmysle predlohy.

Stanovisko komisie finančnej Mestského zastupiteľstva v Šuranoch:

Predložené poslancom Mestského zastupiteľstva v Šuranoch elektronicky mailovou komunikáciou.

Spracoval:

Ing. Anna Hlavatá, v. r.
ekonómka
Dátum spracovania: 08.08.2024

Predkladá:

Ing. Ladislav Hamran, MBA, v. r.
riaditeľ
Dátum predloženia: 11.09.2024

D ô v o d o v á s p r á v a

k Správe o hospodárení Domova Jesienka Šurany za I. polrok 2024

Správa o hospodárení Domova Jesienka Šurany za I. polrok 2024 bola vypracovaná v súlade s plánom práce Mestského zastupiteľstva Šurany na II. polrok 2024 a v súlade s nasledovnými právnymi predpismi:

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších dodatkov,
- vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG).

Správa o hospodárení za I. polrok 2024 obsahuje nasledovné náležitosti:

1. Postavenie a forma organizácie.
2. Stav a rozdelenie zamestnancov k 30.06.2024.
3. Rozpočet na rok 2024.
4. Príjmy: Plnenie jednotlivých príjmových rozpočtových položiek rozpočtu.
5. Výdavky: Čerpanie jednotlivých výdavkových rozpočtových položiek rozpočtu.
6. Rozdiel rozpočtových príjmov a výdavkov.
7. Komentár k vybraným položkám.
8. Tvorba a stav fondov.
9. Projekty, granty a dary.
10. Celkové zhrnutie činnosti a perspektíva organizácie.

Správa o hospodárení Domova Jesienka Šurany za I. polrok 2024 bude predložená na rokovanie Mestskému zastupiteľstvu Šurany dňa 11.09.2024.

Ing. Ladislav Hamran, MBA, v. r.
riaditeľ
Domova Jesienka Šurany

Správa o hospodárení Domova Jesienka Šurany za I. polrok 2024.

1. Postavenie a forma organizácie:

Domov Jesienka Šurany bol zriadený na základe § 4, ods. 3, písm. j/, zák. SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 18, ods. 3 zákona č. 195/1998 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov s účinnosťou od 01.10.2006 ako príspevková organizácia mesta s právnou subjektivitou a vlastným rozpočtom. Organizácia začala svoju činnosť 01.03.2007. Je zapísaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, reg. číslo: 95 (ďalej Register).

Domov Jesienka Šurany zabezpečuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v rámci hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť organizácia nevykonáva.

V súlade so zápisom v Registri poskytuje Domov Jesienka Šurany nasledovné služby:

1. Zariadenie pre seniorov (ďalej ZpS) a špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) – pobytová forma poskytovania komplexných sociálnych služieb na neurčitý čas s nepretržitou prevádzkou. Celková kapacita zariadenia je 60 prijímateľov sociálnej služby (ďalej PSS). Z toho: 28 PSS v ZpS a 32 PSS v ŠZ.
2. Útulok – pobytová forma sociálnej služby poskytovaná na určitý čas fyzickým osobám v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Kapacita je 18 miest.
3. Opatrovateľská činnosť – terénna forma sociálnej služby poskytovaná na neurčitý čas v domácnosti fyzickým osobám (občanom mesta Šurany), ktoré sú odkázané na pomoc iných fyzických osôb pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivitách.
4. Jedáleň – poskytovanie (príprava a výdaj) obedov obyvateľom mesta Šurany, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo majú ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.
5. Požičiavanie pomôcok – terénna forma sociálnej služby (požičiavanie polohovateľných postelí).

2. Stav a rozdelenie zamestnancov:

Priemerný evidenčný počet zamestnancov organizácie vo fyzických osobách v I. polroku 2024 bol 58,26, priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných zamestnancov bol 58,01 (o 1,01 zamestnanca menej ako k 30.06.2023).

Evidenčný počet zamestnancov k 30.06.2024 bol 58 t. j. o 2 zamestnancov menej ako k 30.06.2023, z toho 27 zamestnancov v dvojtzmennej a nepretržitej prevádzke (príplatky za zmennosť, za prácu v noci, vo sviatok, sobotu a nedeľu).

K 30.06.2024 mala organizácia uzatvorené:

- dohody o vykonaní práce v rozsahu 350 hod. za rok so 4 pracovníkmi:
 - 1 kuchárka (zastupovanie počas neprítomnosti kuchárov zamestnaných na trvalý pracovný pomer),
 - 3 fyzioterapeutky (fyzioterapeutické cvičenia s PSS ŠZ a ZpS),
- dohody o pracovnej činnosti so 4 pracovníkmi:
 - 1 pomocná sila v kuchyni (2 hod. denne počas pracovných dní) ,
 - 2 vodiči motorového vozidla (rozvoz obedov iba počas neprítomnosti zamestnancov zamestnaných na trvalý pracovný pomer) ,
 - 1 pracovníčka poverená spracovaním údajov civilnej obrany, krízového riadenia a spracovaním

jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie Domova Jesienka Šurany (program EPSIS)

- 2 -

Počty pracovníkov k 30.06.2024:	Celkom:	Z toho: dlhodobá PN
Organizácia spolu, z toho:	58	2
- Zdravotnícky a obslužný personál zariadenia bez stravovacej prevádzky	39	2
- Opatrovateľky v domácnosti:	9	0
- Pracovníci stravovacej prevádzky	10	0
- Útulok nemá pracovníkov osobitne zaradených len pre práce v útulku. Práce v útulku vykonáva obslužný personál zariadenia v rámci kumulovaných funkcií.		

3. Rozpočet na rok 2024:

Rozpočet na roky 2024 – 2026 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva Šurany č.12/2023-Z, dňa 14.12.2023.

Prvá zmena rozpočtu na rok 2024 bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva Šurany č. 16/2024-Z, dňa 19.06.2024.

4. Príjmy:

Plnenie jednotlivých príjmových rozpočtových položiek rozpočtu je prílohou Správy o hospodárení za I. polrok 2024.

5. Výdavky:

Čerpanie jednotlivých výdavkových rozpočtových položiek rozpočtu je prílohou Správy o hospodárení za I. polrok rok 2024.

6. Rozdiel rozpočtových príjmov a výdavkov:

Príjmy k 30.06.2024 v EUR	Výdavky k 30.06.2024 v EUR	Rozdiel k 30.06.2024 v EUR
699.205,48	649.903,24	49.302,24

Rozdiel medzi príjmami a výdavkami k 30.06.2024 je v sume 49.302,24 EUR.

Použitie zostatku finančných prostriedkov k 30.06.2024:

- vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej MPSVaR SR) na základe vyúčtovania poskytnutého príspevku za II. štvrťrok 2024 v celkovej čiastke 1.289,98 €, z toho:
 - za obsadenie miesta v SZ samoplatcom 521,13 €,
 - za nenaplnenie kapacity v útulku 768,85 €,
- úhrada časti mzdových nákladov za mesiac jún 2024 (splatné v mesiaci júl 2024) v čiastke 48.012,26 € (celkové mzdové náklady na jún 2024 = 76.456,80 €).

7. Komentár k vybraným položkám:

7.1. Bežné príjmy:

r. č. 3: Administratívne poplatky (221):

Príjmy od Prima banky za zostatok na bankovom účte.

r. č. 4: Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb (223):

Príjmy za poskytovanie sociálnych služieb:

- od PSS v pobytovom zariadení (ŠZ, ZpS, útulok): strava, ubytovanie, odborné činnosti, upratovanie, pranie.

- od PSS využívajúcich terénne sociálne služby, t. j. opatrovateľskú službu a jedáleň.

Výška príjmov závisí od ceny za poskytované sociálne služby, ktoré sú stanovené vo všeobecne záväznom nariadení mesta (ďalej VZN) a od obsadenosti pobytového zariadenia.

Z celkovej čiastky 238.713,74 € boli príjmy za poskytované služby v sume 118.996,97 € a príjmy za stravné v sume 119.716,77 €.

r. č. 7: Granty / 311 /:

Prijatý finančný príspevok od nadácie EPH Bratislava v čiastke 3.500,00 € (viď odstav. č. 9)

r. č. 8: Transfery v rámci verejnej správy / 312 /:

Plnenie rozpočtu k 30.06.2024 v celkovej čiastke 456.957,24 €, z toho:

– dotácia z MPSVaR SR poskytovaná v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v sume 290.962,43 € (143.930,81 € pre ŠZ, 109.438,68 € pre ZpS, 37.592,94 € pre útulok)

– finančný príspevok v čiastke 15.994,81 € z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Nitra (ďalej ÚPSVaR Nitra) na opatrovateľskú službu v rámci národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“ (viď odstav. č. 9)

– dotácia z rozpočtu Mesta Šurany v čiastke 150.000,00 €.

7.2. Kapitálové príjmy:

V prvom polroku 2024 organizácia nemala kapitálové príjmy.

7.3. Príjmové finančné operácie:

V prvom polroku 2024 organizácia nemala príjmové finančné operácie.

7.4. Bežné výdavky

r. č. 2: Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)

Zamestnanci organizácie sú odmeňovaní podľa Zákona číslo 553 / 2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 354/2018 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme. Zamestnancom vykonávajúcim prácu v dvojzmennej a nepretržitej prevádzke sú vyplácané príplatky za zmenu, prácu v noci, sobotu, nedeľu a vo sviatok. Plnenie rozpočtu k 30.06.2024 je v sume 345.658,75 €, z toho:

- tarifný plat vrátane náhrad (611): 275.341,65 €,

- príplatky (612): osobný príplatok v sume 35.052,50 €, ostatné príplatky 35.264,60 €

r. č. 6: Poistné a príspevok do poisťovní (620):

Plnenie k 30.06.2024 v sume 126.018,80 €, z toho:

- poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne (621): 19.316,43 €,
- poistné do ostatných zdravotných poisťovní (623): 16.877,87 €
- poistné do Sociálnej poisťovne (625): 87.894,98 €
- príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní (627): 1.929,52 €

r. č.12: Cestovné náhrady (631):

Výdavky na tuzemské pracovné cesty.

r. č.13: Energie, voda a komunikácie (632):

Výdavky za elektrickú energiu , spotrebu plynu , vodné, stočné, poštové poplatky, internet a za telekomunikačné služby k 30.06.2024 v celkovej čiastke 34.468,33 €, z toho:

- energie (plyn, elektrina) 27.222,88 €,
- vodné, stočné 5.768,13 €,
- poštové služby 187,05 €,
- komunikačná infraštruktúra (internet) 505,60 €
- telekomunikačné služby (telefóny) 784,67 €.

r. č.14: Materiál (633):

Výdavky na obstaranie rôzneho režijného materiálu a potravín na prípravu stravy k 30.06.2024 v sume 80.452,14 €, z toho:

- interiérové vybavenie 883,50 € - polohovacie vozíky (z finančného príspevku nadácie EPH - viď odstav. č. 9), kancelárska stolička,.
- výpočtová technika 43,16 € – náhradné diely do multifunkčného zariadenia ,
- prevádzkové stroje , prístroje 2.452,63 € – kalová pračka , vysokotlakový čistič, kávovar , mobilný telefón , motorová kosačka , elektrický bojler do útulku,
- všeobecný materiál 9.620,43 € – rôzny režijný materiál nevyhnutný na bežnú prevádzku organizácie : kancelárske, čistiace, hygienické, dezinfekčné, pracie prostriedky, zdravotnícky materiál, materiál na bežné opravy a údržbu vykonávané vo vlastnej réžii, drobný majetok dlhodobej spotreby, ktorý nie je inventárom, strojom, materiál na údržbu areálu, materiál na voľno-časové aktivity obyvateľov, ostatný režijný materiál na prevádzku zariadenia.
- knihy, časopisy, noviny 206,20 € – predplatné časopisov Sestra, Personálny a mzdový poradca,
- pracovné odevy , obuv a pracovné pomôcky 2.044,59 € – osobné ochranné pracovné prostriedky dlhodobej spotreby (pracovný odev a pracovná obuv), jednorazové osobné ochranné pracovné prostriedky (pracovné rukavice) ,
- potraviny 64.776,58 € – potraviny na prípravu stravy v stravovacej prevádzke,
- softvér 388,80 € – softvér pre stravovaciu prevádzku,
- palivá 36,25 € - benzín do kosačky na úpravu areálu.

r. č. 15: Dopravné (634):

Celková čiastka 3.458,19 €, z toho :

- 1.691,60 € pohonné hmoty do služobných motorových vozidiel ,
- 735,20 € servis, opravy a údržbu motorových vozidiel (režijný materiál náhradné diely, práce vykonávané dodávateľsky).
- 1.031,39 € povinné zmluvné a havarijné poistenie motorových vozidiel.

r. č. 16: Rutinná a štandardná údržba (635):

Výdavky za práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku s výnimkou dopravných prostriedkov: opravy a údržba budov , prevádzkového zariadenia a vybavenia za účelom odstránenia čiastočného fyzického opotrebenia alebo poškodenia majetku a uvedenia do jeho predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu.

Celková čiastka 13.211,98 € pozostáva z:

- 1.311,73 € oprava strojov, zariadení (oprava a prečistenie vykurovacieho systému v útulku, oprava nákladnej plošiny),
- 11.900,25 € oprava budov, objektov a ich častí (výmena dverí – sklad, tzv. škôlka, výmena protipožiarneho okna, oprava okien, murárske práce – kuchyňa, útulok, výmena okien, radiátorov a oprava kanalizácie v útulku).

r. č. 17: Nájomné (636):

Platba za prenájom na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov a pozemkov uzatvorenej medzi Domovom Jesienka Šurany a Mestom Šurany (nehnutelnosti na adrese Matunákova 2 a Kopec 18 v Šuranoch).

r. č. 18: Služby (637)

Výdavky na ďalšie vstupy na bežnú činnosť nezaradené v predchádzajúcich položkách v celkovej čiastke 19.274,26 € pozostávajú z:

- 145,00 € školenia pre sociálne pracovníčky nevyhnutné na zabezpečenie kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z.,
- 3.641,00 € všeobecné služby dodávateľským spôsobom (výdavky na likvidáciu nebezpečného odpadu, kuchynského odpadu, služby pracovnej zdravotnej služby, služby požiarneho technika, kontrola komínov, čistenie žumpy v útulku),
- 835,00 € špeciálne služby – poradenstvo, vypracovanie štúdie únikových ciest a projektovej dokumentácie na zabezpečenie protipožiarneho opatrení,
- 893,12 € náhrady – príspevok na rekreáciu zamestnancov poskytovaný v organizáciách nad 49 zamestnancov v zmysle Zákonníka práce. Príspevok na rekreáciu bol vyplatený v I. polroku 5 zamestnancom,
- 486,84 € poplatky a odvody – výdavky na bankové poplatky za vedenie účtov a bankové operácie,
- 4.626,54 € prídely do sociálneho fondu – výška prídely je v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2024 a Zamestnaneckou dohodou na rok 2024,
- 2.705,26 € odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru – výdavky na odmeňovanie pracovníkov zamestnaných na dohody mimo pracovného pomeru,
- 5.576,70 € úhrada poplatkov za komunálny odpad na rok 2024 (časť zo sumy 12.576,70 €),
- 364,80 € služby v oblasti informačných a komunikačných technológií – výdavky na webovú stránku organizácie, konfigurácie informačných technológií.

r. č. 19: Bežné transfery (640):

Platby vo forme príspevkov, dávok, odchodného, členského právnickým a fyzickým osobám k 30.06.2024 v celkovej sume 27.091,77 €. Z toho:

- 310,00 € členský príspevok za členstvo v Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb Slovenskej republiky,
- 4.255,00 € odstupné vyplatené v zmysle Zákonníka práce,
- 8.004,00 € odchodné vyplatené pri skončení pracovného pomeru z dôvodu prvého odchodu do dôchodku v súlade so Zamestnaneckou dohodou a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa,
- 12.028,36 € finančný príspevok na stravu vyplatený zamestnancom v súlade so Zamestnaneckou dohodou a Kolektívnou zmluvou
- 2.494,41 € nemocenské dávky (náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti).

7.5. Kapitálové výdavky:

V prvom polroku 2024 organizácia nemala kapitálové výdavky.

7.6. Výdavkové finančné operácie:

V prvom polroku 2024 organizácia nemala výdavkové finančné operácie.

8. Tvorba a stav fondov:

Sociálny fond	Suma v EUR
Stav k 01.01.2024	2.517,85
Prírastky-povinný a ďalší prídel	4.626,54
Úbytky z toho:	- 4.041,54
Príspevok na stravovanie zamestnancov	-3.541,54
Peňažný príspevok pri životnom jubileu (6 zamestnancov)	-300,00
Peňažný príspevok pri skončení pracovného pomeru pri odchode do dôchodku (2 zamestnanci)	-200,00
Stav k 30.06.2024	3.102,85

9. Projekty, granty a dary:

V apríli 2024 bola uzatvorená Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu medzi poskytovateľom: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra** a príjemcom: **Domov Jesienka Šurany** v rámci národného projektu „**Podpora opatrovateľskej služby**“ podaktivita 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“.

Predmetom dohody je poskytnutie finančného príspevku 7,93 € za jednu hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby na základe písomnej žiadosti príjemcu (viď odstav. 7.1., r. č. 8).

V máji 2024 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí finančného príspevku medzi poskytovateľom: **Nadácia EPH Bratislava** a príjemcom: **Domov Jesienka Šurany** na realizáciu projektu „**Polohujem bez bolesti a bariér**“ vo výške **3.500,00 €**. Uvedená čiastka bola na účet Domova Jesienka pripísaná v mesiaci jún 2024 (viď odstav. 7.1., r. č. 7).

Z toho 905,30 € bolo použité v mesiaci jún 2024 na zakúpenie ortopedických opierok chrbta a dvoch polohovacích invalidných vozíkov pre PPS (viď odstav. 7.2., r. č. 14).

V mesiaci júl 2024 sme za zostávajúcu časť finančných prostriedkov zakúpili pre PPS päť polohovateľných kresiel.

V mesiaci jún 2024 sme uzatvorili zmluvy, ktorých realizácia sa uskutoční v druhom polroku 2024:

Zmluvu o poskytnutí dotácie na podporu sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov medzi poskytovateľom: **Nitriansky samosprávny kraj Nitra** a príjemcom: **Domov Jesienka Šurany** v rámci programu „**Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov**“, projekt: **Seniorská digi škola** vo výške **2.800,00 €**.

Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov v rámci projektu „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“ medzi poskytovateľom: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky** a príjemcom: **Domov Jesienka Šurany** vo výške **10.470,24 €**.

10. Celkové zhrnutie činnosti a perspektíva organizácie:

10.1. Celkové zhrnutie činnosti

Organizácia v I. polroku 2024 vykonávala svoje služby v rámci hlavnej činnosti v súlade so Zriaďovacou listinou a Výpisom z Registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja. Rozpočtované finančné prostriedky boli použité hospodárne a zodpovedne na financovanie nevyhnutných bežných výdavkov, s cieľom zabezpečiť plynulú prevádzku organizácie. Zdrojom financovania boli vlastné príjmy získané z tržieb za poskytnuté služby, príspevok mesta Šurany, príspevky zo štátneho rozpočtu (MPSVaR SR, ÚPSVaR Nitra) a finančný príspevok od subjektu mimo verejnej správy.

Všetky prijaté i čerpané finančné prostriedky sú riadne vedené v účtovníctve organizácie.

10.2. Perspektíva organizácie

V druhom polroku 2024:

- a) v oblasti poskytovania sociálnych služieb:
 - naďalej zabezpečovať ich kvalitné poskytovanie v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. a dôsledne dodržiavať štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb,
- b) v oblasti skvalitnenia prevádzky:
 - za účelom dodržania ustanovení vyhlášky č. 210/2016 Z.z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia zmena dvoch 4-lôžkových izieb na dve 3-lôžkové,
 - odstránenie nedostatkov zistených kontrolou Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Nových Zámkoch z 27.02.2023.

Šurany, 08.08.2024

Ing. Ladislav Hamran, MBA, v. r.
riaditeľ
Domova Jesienka Šurany