

MESTO ŠURANY - MESTSKÝ ÚRAD ŠURANY

V Šuranoch, dňa 14.11.2023

Mestské zastupiteľstvo
ŠURANY

Materiál: č. B/9/12/2023

Návrh Organizačného poriadku Mestskej polície Šurany

Predkladá:

Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta Šurany

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Šuranoch prerokovalo návrh Organizačného poriadku Mestskej polície Šurany, stanovisko komisie životného prostredia, verejného poriadku a bezpečnosti Mestského zastupiteľstva v Šuranoch a tento

schvaľuje

Spracoval:

Richard Kostolný
náčelník Mestskej polície
mesta Šurany

- bez pripomienok
 - s pripomienkami poslancov Mestského zastupiteľstva v Šuranoch
- v zmysle predlohy.

Na základe:

Zákon č. 564/1991 Zb.
Štatút mesta Šurany

Prizvať:

Mgr. Marcel Filaga, v.r.

.....
podpis predkladateľa

Predložené mestskému zastupiteľstvu 14. decembra 2023.

Dôvodová správa

Mestská polícia, ako poriadkový útvar mesta Šurany, bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením mesta Šurany č. 2/2009 zo dňa 25.06.2009 v súlade so zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších zmien a doplnkov a s Vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 532/2003 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 25 Štatútu mesta Šurany mestské zastupiteľstvo určuje, okrem iného, organizáciu mestskej polície v záujme zabezpečovania verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.

Organizácia Mestskej polície Šurany podľa § 3 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 2/2009 je určená Organizačným poriadkom mestskej polície schváleným Mestským zastupiteľstvom Šurany.

Na základe uvedeného predkladám Mestskému zastupiteľstvu Šurany návrh Organizačného poriadku Mestskej polície Šurany, ktorý bude vnútorným organizačným predpisom mestskej polície. Organizačný poriadok upravuje vnútorné organizačné členenie mestskej polície, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovedností pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov mestskej polície a všetky náležitosti a povinnosti vyplývajúce z príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Mgr. Marcel Filaga, v.r.
primátor mesta Šurany



ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Mestskej polície Šurany

Šurany 2023

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok Mestskej polície Šurany (ďalej „MsP“) je vnútorným organizačným predpisom MsP schválený v súlade s ustanovením § 4 zákona Slovenskej národnej rady č.564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, Mestským zastupiteľstvom mesta Šurany, ktorý upravuje v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi postavenie a úlohy MsP, jej vnútorné organizačné členenie, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovedností pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov MsP.

Čl. 2

Postavenie mestskej polície

- 1) Mestská polícia Šurany, v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, pôsobí ako poriadkový útvar pri zabezpečovaní verejného poriadku v meste Šurany, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta Šurany, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta Šurany.
- 2) Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov určuje Mestské zastupiteľstvo Šurany s prihliadnutím na rozsah jej úloh.

Čl. 3

Úlohy mestskej polície

- 1) Mestská polícia plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru SR pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v obci pred poškodením, zničením, odcudzením stratou, alebo pred zneužitím,
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste, dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - d) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
 - e) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho:
 - z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,

- zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státie a vjazd vozidiel,
- f) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- g) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- h) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- i) doručuje písomnosti pre súd, súdnych exekútorov, organizácie mesta a iné písomnosti, ak tak rozhodne primátor mesta.

2) Mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Čl. 4 Organizácia mestskej polície

- 1) MsP tvoria príslušníci MsP, ktorí sú zamestnancami mesta Šurany. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
- 2) Príslušníkom MsP sa môže stať len bezúhonná osoba, staršia ako 21 rokov, ktorá je telesne, duševne a odborne spôsobilá na plnenie úloh MsP.
- 3) Mestská polícia Šurany sa organizačne člení :
 - a) náčelník MsP,
 - b) zástupca náčelníka MsP,
 - c) veliteľ smeny (veliteľ hliadky),
 - d) člen hliadky.
- 4) Organizačná štruktúra MsP, ktorá upravuje stupne riadenia a vzťahy medzi pracovnými zaradeniami, tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.
- 5) Podmienky preukazovania príslušnosti k MsP a určenie rozsahu technických prostriedkov používaných MsP, tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

Čl. 5 Náčelník MsP

Činnosť mestskej polície organizuje náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Náčelník je príslušník MsP, ktorý organizuje, koordinuje a kontroluje prácu príslušníkov MsP. Zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP. Je nadriadený všetkým príslušníkom MsP. Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky,

ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, internými právnymi aktmi, ako aj týmto Organizačným poriadkom. Svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnosti príslušníka MsP alebo v civilnom odevu.

Náčelník MsP plní tieto úlohy:

- a) plní základné úlohy a povinnosti príslušníka MsP,
- b) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- c) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru SR pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- d) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- e) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- f) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta.
- g) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposluchnutím pokynu vyplývajúceho:
 - z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz státi, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, nízkoemisná zóna, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 - zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státi a vjazd vozidiel,
- h) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- i) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- j) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- k) doručuje písomnosti pre súd, súdnych exekútorov, organizácie mesta a iné písomnosti, ak tak rozhodne primátor mesta,
- l) organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť MsP a prácu príslušníkov MsP, ako aj zamestnancov MsP a zastupuje MsP navonok,
- m) organizuje prácu príslušníkov a zamestnancov MsP, na zabezpečenie tejto oblasti vydáva pokyny a nariadenia v zmysle všeobecne záväzných predpisov,
- n) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti MsP; o závažných udalostiach ho vyzoomie okamžite,
- o) spolupracuje s riaditeľom Okresného riaditeľstva Policajného zboru v Nových Zámkoch, ako aj s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Šuranoch, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi v záujme plnenia základných úloh MsP aj s ďalšími

orgánmi štátnej správy, samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami, právnickými osobami a fyzickými osobami,

- p) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
- q) predkladá primátorovi mesta požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- r) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi príslušníkov MsP a zamestnancov MsP,
- s) vypracováva kritériá pre hodnotenie výkonu činnosti a plnenia úloh príslušníkov MsP a zamestnancov MsP,
- t) zabezpečuje priaznivo motivujúce pracovné prostredie a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pre príslušníkov MsP a zamestnancov MsP,
- u) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností,
- v) vybavuje sťažnosti smerujúce na príslušníkov MsP a zamestnancov MsP, ktoré mu prideliť primátor a zodpovedá za ich vybavenie v zákonnej lehote,
- w) zostavuje pracovné náplne príslušníkov MsP a zamestnancov MsP,
- x) zúčastňuje sa rokovaní v poradných orgánoch, do ktorých je menovaný primátorom,
- y) hodnotí výkon činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP a zamestnancov MsP,
- z) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku MsP a pokynov primátora,
- aa) vedie evidenciu blokových pokút, kontroluje stav ich pohľadávok a podáva návrhy na vymáhanie pohľadávok od veriteľov,
- bb) spracováva písomnosti a evidencie týkajúce sa objasňovania priestupkov a archivuje ich,
- cc) metodicky usmerňuje príslušníkov MsP pri objasňovaní priestupkov,
- dd) zaobstaráva podklady potrebné pre objasňovanie priestupkov priamo v teréne z podkladových materiálov,
- ee) na útvare MsP prijíma oznámenia o priestupkoch a sťažnosti na postup príslušníkov MsP,
- ff) podľa potrieb usmerňuje výkon služby veliteľov a členov hliadok MsP,
- gg) spracováva mesačný plán služieb príslušníkov MsP,
- hh) kontroluje u členov hliadok MsP ustrojenosť, upravenosť, vonkajší vzhľad, čistotu výstroja, kompletnosť výstroja a výzbroje, zabezpečuje odstránenie zistených nedostatkov,
- ii) preberá priestupkovú dokumentáciu z výkonu služby od príslušníkov operačného pracoviska,
- jj) spracováva potrebné údaje a predvoláva osoby za účelom vykonania úkonov potrebných na objasnenie priestupkov,
- kk) pripravuje dôkazový materiál, zo získaných dát kamerového systému v procese objasňovania priestupkov a pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, ktorý bude slúžiť ako dôkazový materiál,
- ll) z daňového úradu preberá pokutové bloky a vydáva príslušníkom MsP podľa vnútorného predpisu MsP,
- mm) na podklade príjmových alebo výdavkových pokladničných dokladov vykonáva pokladničné operácie. V súlade s platnými predpismi vedie knihu pokutových blokov,
- nn) v súlade s platnými predpismi vyberá a odvádza finančné prostriedky do pokladne MsÚ,
- oo) plánuje a koordinuje preventívno-bezpečnostné akcie MsP.

Čl. 6 **Zástupca náčelníka MsP**

Zástupca náčelníka MsP zastupuje náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti v rozsahu určenom v poverení na zastupovanie. Do funkcie zástupcu náčelníka, jedného z radov príslušníkov MsP, ustanovuje a uvoľňuje náčelník MsP po písomnom súhlase primátora mesta. Je podriadený náčelníkovi MsP a je nadriadený ostatným príslušníkom a zamestnancom MsP. Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj organizačným poriadkom. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi MsP. Svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnošate príslušníka MsP alebo v civilnom odevu.

Zástupca náčelníka MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) plní základné úlohy a povinnosti príslušníka MsP,
- b) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,
- c) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- d) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- e) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- f) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
- g) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho:
 - z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, nízkoemisná zóna, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 - zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státie a vjazd vozidiel,
- h) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- i) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- j) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- k) doručuje písomnosti, pre súd súdnych exekútorov, organizácie mesta a iné písomnosti, ak tak rozhodne náčelník MsP alebo primátor mesta,

- l) priebežne vyhodnocuje výsledky práce príslušníkov MsP,
- m) dohliada na riadne zabezpečenie činnosti výkonného útvaru MsP,
- n) podáva náčelníkovi návrhy na odmeňovanie príslušníkov MsP a zamestnancov MsP za dosahované výsledky v práci alebo pri zistených nedostatkoch podáva návrhy na ich riešenie,
- o) kontroluje a analyzuje, na základe pokynov náčelníka MsP, činnosť príslušníka MsP veliteľa smeny, veliteľa hliadky, členy hliadky, objasňovateľa – spracovateľa, okrskára,
- p) zabezpečuje opatrenia na ochranu utajovaných skutočností,
- q) organizuje preškoľovanie a poučovanie príslušníkov MsP a zamestnancov MsP v súvislosti s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a nariadeniami,
- r) zodpovedá za efektívne využívanie materiálno-technických prostriedkov zverených pre výkon služby,
- s) navrhuje opatrenia na skvalitnenie práce príslušníka MsP veliteľa smeny (veliteľa hliadky), člena hliadky,
- t) navrhuje náčelníkovi MsP opatrenia pre zvýšenie ochrany verejného poriadku a životného prostredia,
- u) navrhuje riešenia materiálno-technických potrieb pre kvalitný výkon služby útvaru,
- v) navrhuje opatrenia pre skvalitňovanie odbornej, praktickej a teoretickej prípravy príslušníkov MsP a zamestnancov MsP,
- w) na základe pokynov náčelníka MsP sa podieľa na vypracovávaní rozpočtu MsP, sleduje jeho stav, dodržiavanie a čerpanie a upozorňuje náčelníka MsP na stav čerpania finančných prostriedkov rozpočtu MsP,
- x) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku MsP , pokynov náčelníka a primátora mesta,
- y) vedie štatistické prehľady súvisiace s objasňovaním priestupkov,
- z) na útvare MsP prijíma oznámenia o priestupkoch a sťažnosti na postup príslušníkov MsP,
- aa) podľa potrieb usmerňuje výkon služby veliteľov a členov hliadok MsP,
- bb) spracováva mesačný plán služieb príslušníkov MsP (v prípade neprítomnosti náčelníka MsP),
- cc) kontroluje u členov hliadok MsP ustrojenosť, upravenosť, vonkajší vzhľad, čistotu výstroja, kompletnosť výstroja a výzbroje, zabezpečuje odstránenie zistených nedostatkov,
- dd) preberá priestupkovú dokumentáciu z výkonu služby od príslušníkov operačného pracoviska,
- ee) spracováva potrebné údaje a predvoláva osoby za účelom vykonania úkonov potrebných na objasnenie priestupkov,
- ff) pripravuje dôkazový materiál, zo získaných dát kamerového systému v procese objasňovania priestupkov a pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, ktorý bude slúžiť ako dôkazový materiál,
- gg) plánuje a koordinuje preventívno-bezpečnostné akcie MsP.

Čl. 7

Príslušník MsP veliteľ smeny – veliteľ hliadky

Príslušníka MsP veliteľa smeny – veliteľa hliadky do funkcie ustanovuje a uvoľňuje z nej náčelník MsP. Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi,

zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj organizačným poriadkom. Svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnosate príslušníka MsP.

Príslušník MsP veliteľ smeny – veliteľ hliadky plní najmä tieto úlohy:

- a) plní základné úlohy a povinnosti príslušníka MsP,
- b) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,
- c) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru SR pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v obci pred poškodením, zničením, stratou, alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- d) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- e) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- f) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
- g) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho:
 - z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, nízkoemisná zóna, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 - zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáť a vjazd vozidiel,
- h) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- i) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- j) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- k) doručuje písomnosti, pre súd, súdnych exekútorov, organizácie mesta a iné písomnosti ak tak rozhodne náčelník MsP alebo primátor mesta.
- l) priebežne plní úlohy a požiadavky, ktoré vyplývajú z podnetov fyzických osôb a právnických osôb,
- m) vedie dokumentáciu veliteľa smeny – veliteľa hliadky MsP a zodpovedá za správnosť vypisovania schválených služobných a administratívnych písomností,
- n) oznámi bezodkladne náčelníkovi resp. zástupcovi náčelníka - závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti,
- o) zodpovedá za úplné vybavovanie osobne a telefonicky podaných podnetov fyzických osôb a právnických osôb, vrátane príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov MsP,
- p) zabezpečuje efektívnu obsluhu rádiostaníc, kamier, telefonických hovorov, skladovanie, evidenciu, výdaj a preberanie služobných zbraní a streliva príslušníkom MsP zapísaných v knihe zbraní,

- q) zodpovedá za fyzickú ochranu priestorov útvaru MsP,
- r) preberá službu od predchádzajúceho veliteľa smeny – veliteľa hliadky vrátane odkazov, kľúčov a iného materiálu,
- t) rozhoduje o nutnosti použitia svetelnej a zvukovej signalizácie služobných motorových vozidiel hliadok MsP,
- u) z ukončenej služby je povinný spísať hlásenie o výkone služby.

Čl. 8

Príslušník MsP člen hliadky

Príslušníka MsP člena hliadky MsP do funkcie ustanovuje a uvoľňuje z nej náčelník MsP. Je priamo podriadený náčelníkovi MsP a zástupcovi náčelníka MsP a veliteľovi hliadky MsP. Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj organizačným poriadkom. Svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnosate príslušníka MsP.

Príslušník MsP člen hliadky MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) plní základné úlohy a povinnosti príslušníka MsP,
- b) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- c) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru SR pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v obci pred poškodením, zničením, stratou, alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- d) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- e) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- f) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
- g) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho:
 - z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, nízkoemisná zóna, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 - zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáť a vjazd vozidiel,
- h) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- i) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,

- j) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- k) doručuje písomnosti pre súd, súdnych exekútorov, organizácie mesta a iné písomnosti, ak tak rozhodne náčelník MsP alebo primátor mesta,
- p) oznámi bezodkladne veliteľovi hliadky - závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti,
- q) k priestupkom, ktoré nemohol prejednať priamo na mieste, je povinný vyhotoviť úradný záznam, spísať zápisnice o podaní vysvetlenia a zabezpečiť potrebné podklady pre objasňovanie priestupku,
- r) spolupracuje s veliteľom hliadky a plní úlohy zadané veliteľom hliadky.

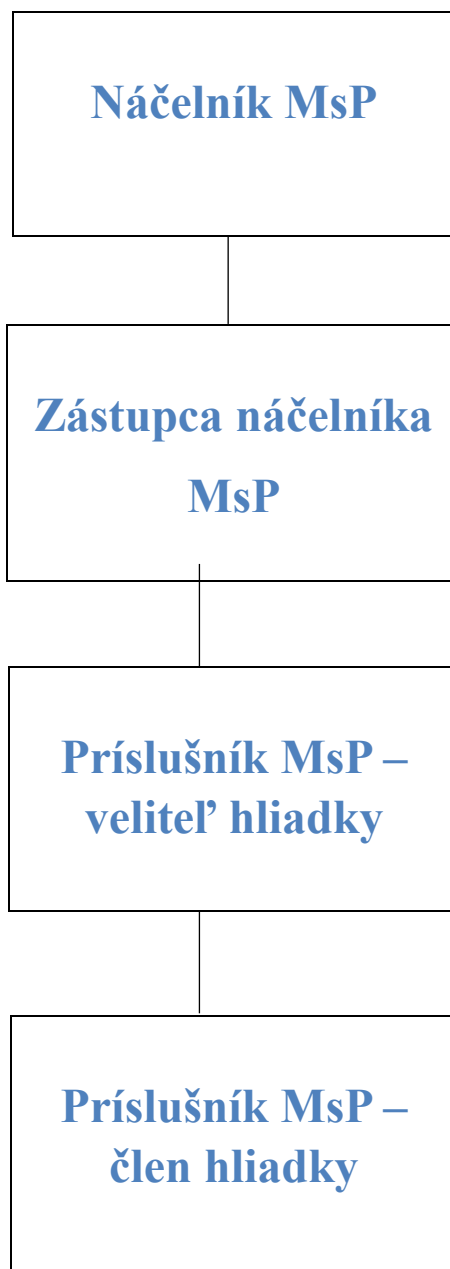
Čl. 9

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok Mestskej polície v Šurany uznesením č./2023-Z bod ... schválilo Mestské zastupiteľstvo v Šuranoch dňa 14.12.2023.
2. Tento organizačný poriadok Mestskej polície v Šuranoch nadobúda účinnosť dňa 15.12.2023.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku MsP Šurany sa ruší Organizačný poriadok MsP účinný od 19.04.2007.

Mgr. Marcel Filaga, v.r.
primátor mesta Šurany

Organizačná štruktúra Mestskej polície Šurany



Ods.1

Rovnošata príslušníkov Mestskej polície Šurany

(1) Rovnošatu príslušníka MsP tvoria tieto výstrojné súčiastky:

- šiltovka tmavomodrej farby so znakom Mestskej polície Šurany
- lodička tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- pletená zimná čiapka - úplet tmavomodrej farby, s erbom mesta Šurany
- polokošeľa bledomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- polokošeľa tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- tričko tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- mikina bavlnená tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- mikina flísová na zips tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- sveter na zips tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- nohavice krátke tmavomodrej farby
- nohavice dlhé zásahové tmavomodrej farby
- nohavice dlhé zásahové tmavomodrej farby - zimné
- zásahová bunda tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- prechodná bunda tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- zimná bunda tmavomodrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- reflexná bunda žlto-modrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- reflexná vesta žlto-modrej farby s nápisom – MESTSKÁ POLÍCIA
- klimatexová súprava (náteľník, spodky)
- nepremokavá súprava do dažďa tmavomodrej farby
- zimné rukavice
- obuv športová
- obuv prechodná
- obuv zimná
- ponožky letné a ponožky zimné čiernej farby
- puzdro na putá čiernej farby + putá
- puzdro na zásobník čiernej farby
- puzdro na obušok čiernej farby + obušok + slzotvorný sprej
- puzdro na preukaz čiernej farby

(2) Na ľavom rukáve bundy, plášt'a, saka, pulóvra, trička a polokošeľa vo vzdialenosti 100 mm od švu rukáva je umiestnený kruhový znak MsP s priemerom najmenej 100 mm.

V strede znaku je erb Mesta Šurany s veľkosťou najmenej 30 mm vyobrazený podľa heraldických pravidiel. Po obvode znaku MsP je umiestnený nápis - MESTSKÁ POLÍCIA ŠURANY - veľkosť písmen je najmenej 5 mm. Nad kruhovým znakom MsP vo vzdialenosti 50 mm od švu rukáva je umiestnený nápis MESTSKÁ POLÍCIA s veľkosťou písmen najmenej 10 mm, ktorý je v tvare polkruhovej výseče s priemerom najmenej 100 mm a šírke 20 mm.

(3) Na ľavej strane bundy, plášťa, saka, pulóvra trička a polokošeľa je 20 mm nad stredom horného okraja vrečka umiestnený identifikačný odznak MsP obsahujúci nápis MESTSKÁ POLÍCIA ŠURANY, erb Mesta Šurany a identifikačné číslo príslušníka MsP; veľkosť písmen a čísiel je najmenej 3 mm.

(4) Používanie rovnošaty príslušníka MsP inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou je zakázané, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(5) Príslušník MsP nosí rovnošatu iba pri plnení úloh MsP podľa týchto nariadení alebo na základe rozhodnutia primátora mesta.

(6) Vzor vyobrazenia rovnošaty príslušníka MsP ustanovuje Vyhláška č. 532/2003 vydaná Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky z 24. novembra 2003, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

Ods.2

Preukaz príslušníka Mestskej polície Šurany

(1) Preukaz príslušníka MsP obsahuje fotografiu, meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, identifikačné číslo, krvnú skupinu príslušníka, názov "Mestská polícia Šurany" a podpis primátora.

(2) Preukaz príslušníka MsP nesmie byť zameniteľný s preukazmi ozbrojených zborov a ozbrojených síl SR a môže sa používať len pri plnení úloh MsP.