

**ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA TIBORA SLÁDKOVIČA,
NÁMESTIE HRDINOV 10, ŠURANY**

**Mestské zastupiteľstvo
ŠURANY**

Materiál: č. C/6 /4/2023

**Správa Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany o
hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022.**

Predkladá:

Mgr. Helena Farkasová, DiS.art.
riadiateľka školy

Spracovala:

Oľga Porubská,
ekonómka školy

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Šurany prerokovalo Správu Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022, stanoviská komisií Mestského zastupiteľstva Šurany a túto

b e r i e n a v e d o m i e

**- bez pripomienok
- s pripomienkami**

Na základe:

Smernice mesta Šurany
č. 1/2022 a 4/2015
Plán práce MsZ
na I. polrok 2023

poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany
v zmysle predlohy.

Prizvat':

**Mgr. Helena Farkasová, DiS.art.
riadiateľka ZUŠ T.Sládkoviča,
Šurany**

Predložené mestskému zastupiteľstvu dňa 05. apríla 2023.

D ô v o d o v á s p r á v a
k Správe Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10,
Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany
za rok 2022.

Správa Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 bola vypracovaná v súlade s článkom 7 ods. 13 Smernice mesta Šurany č. 4/2015 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Šurany, podľa ktorého subjekty hospodáriace s majetkom mesta sú povinné predkladať správy o hospodárení s týmto majetkom mestskému zastupiteľstvu podľa schváleného plánu práce najmenej 1 x ročne a v súlade s plánom práce Mestského zastupiteľstva Šurany na I. polrok 2023.

V Správe Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 sú uvedené údaje vyplývajúce z Individuálnej účtovnej závierky a hlavnej knihy Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany k 31.12.2022.

Podkladom pre vypracovanie správy bolo vykonanie inventúry a inventarizácie v súlade s § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Smernicou mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie majetku.

Súčasťou správy je inventarizačný zápis Inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022.

Správa Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 bude predložená na rokovanie Mestskému zastupiteľstvu Šurany dňa 05.04.2023 pod č. C/6/4/2023.

Uvedená dôvodová správa je spracovaná na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. f) Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Šuranoch.

Mgr. Helena Farkasová, DiS.art.
riaditeľka ZUŠ T. Sládkoviča,
Šurany

Názov organizácie: Základná umelecká škola Tibora Sládkoviča,
Námestie hrdinov 10, Šurany
Sídlo organizácie: 942 01 Šurany, Námestie hrdinov 10
Forma organizácie: Rozpočtová organizácia
Zriadená na základe: Zriaďovacej listiny zo dňa 27.12.2001

I. Evidencia, inventarizácia a likvidácia majetku

a) Evidencia majetku:

Majetok sa eviduje podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa Vnútorného predpisu školy o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 4/2015. Evidencia majetku je vedená písomne v inventárnych knihách a počítačovou technikou v programe REMEK-Majetok. Majetok sa do účtovnej evidencie zaraďuje na základe Protokolu o zaradení majetku do účtovnej evidencie a vyraduje na základe Protokolu o vyradení majetku z účtovnej evidencie.

b) Inventarizácia majetku:

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 bola vykonaná na základe príkazu primátora mesta Šurany č. FIN/13/2022-15132/2022 zo dňa 19.10.2022 a Príkazu riaditeľky Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany č. 1/2022 zo dňa 7.11.2022. Predmetom inventarizácie k 31.12.2022 bola:

- inventarizácia hmotného a nehmotného majetku; pohľadávok a záväzkov; pokladničnej hotovosti; zásob; stavov finančných prostriedkov na účtoch v peňažných ústavoch; rezerv; podsúvahových účtov; účtov časového rozlíšenia a rozdielu majetku a záväzkov s tým, že sa postupovalo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Smernice mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie.

Ustanovenie inventarizačnej komisie podľa Príkazu č 1/2022 riaditeľky Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany zo dňa 7.11.2022:

- inventarizačná komisia v zložení:

predseda: Mgr. Dominika Krajčovičová, DiS.art.
člen: Mgr. Katarína Pobočíková
člen: Bc. Gabriela Malíková

**ROZDELENIE MAJETKU A JEHO STAV
V OCENENÍ BRUTTO K 31.12.2022 v EUR - SÚVAHA**

Druh majetku		Stav k 31.12.2022 v EUR	
NEOBEŽNÝ MAJETOK	Celkom	29 990,88	
	Dlhodobý hmotný majetok	Spolu	29 990,88
		Pozemky	2 241,92
		Stavby	18 045,71
	Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	9 703,25	
OBEŽNÝ MAJETOK	Celkom	27 505,77	
	Krátkodobé pohľadávky	Spolu	1 386,36
		Ostatné pohľadávky	453,96
		Pohľadávky voči zamestnancom	932,40
	Finančné účty	Spolu	26 119,41
Bankové účty		26 119,41	
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	Celkom	818,40	
DLHODOBÝ MAJETOK SPOLU		58 315,05	

V roku 2022 v Základnej umeleckej škole Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany nebol prírastok a ani úbytok dlhodobého hmotného majetku.

POROVNÁVACIA TABUĽKA MAJETKU

Druh majetku	Stav k 31.12.2021 v EUR	Prírastok v r. 2022 v EUR	Úbytok v r. 2022 v EUR	Stav k 31.12.2022 v EUR
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK	29 990,88			29 990,88
<i>A.I Dlhodobý nehmotný majetok</i>				
Softvér				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku				
<i>A.II Dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>29 990,88</i>			<i>29 990,88</i>
Pozemky	2 241,92			2 241,92
Umelecké diela a zbierky				
Stavby	18 045,71			18 045,71
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	9 703,25			9 703,25
Dopravné prostriedky				
Drobný dlhodobý hmotný majetok				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku				
<i>A.III Dlhodobý finančný majetok</i>				
B. OBEŽNÝ MAJETOK	26 251,96	408 010,52	406 756,71	27 505,77
<i>B.I Zásoby</i>				
<i>B.II Zúčtovanie medzi subjektami VS</i>				
<i>B.III Dlhodobé pohľadávky</i>				
<i>B.IV Krátkodobé pohľadávky</i>	<i>815,53</i>	<i>11 737,05</i>	<i>11 166,22</i>	<i>1 386,36</i>
<i>B.V Finančné účty</i>	<i>25 436,43</i>	<i>396 273,47</i>	<i>395 590,49</i>	<i>26 119,41</i>
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE	868,29	818,40	868,29	818,40
DLHODOBÝ MAJETOK SPOLU	57 111,13	408 828,92	407 625,00	58 315,05
<i>Drobný nehmotný majetok vedený na podsúvahových účtoch</i>	<i>289,88</i>			<i>289,88</i>
<i>Drobný hmotný majetok vedený na podsúvahových účtoch</i>	<i>19 243,81</i>			<i>19 243,81</i>
DROBNÝ MAJETOK SPOLU	19 533,69			19 533,69

II. Prijatie daru

V roku 2022 nebol organizácii poskytnutý žiadny dar.

III. Prevod majetku inej organizácii

V roku 2022 nebol realizovaný prevod majetku inej organizácii.

IV. Prenechávanie majetku do užívania iným osobám za odplatu

Organizácia neprenehala v kalendárnom roku 2022 žiadny majetok do užívania iným osobám za odplatu.

V. Stav pohľadávok k 31.12.2022

účet	Druh pohľadávky	Suma v EUR	Do lehoty splatnosti v EUR	Po lehote splatnosti v EUR
315	Neuhradené faktúry	453,96	453,96	0,00
335	Pohľadávky voči zamestnancom (zálohy – stravné)	932,40	932,40	0,00
	POHĽADÁVKY CELKOM	1 386,36	1 386,36	0,00

VI. Stav záväzkov k 31.12.2022

účet	Druh záväzku	Suma v EUR
	Krátkodobé záväzky:	
321	Dodávatelia	112,58
331	Zamestnanci	14 351,28
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	8 997,56
342	Ostatné priame dane	2 374,82
379	Iné záväzky	298,45
	KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY SÚČET:	26 134,69
	Zúčtovanie medzi subjektami VS:	
351	Zúčtovanie odvodov príjmov RO	453,96
355	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VUC	5 540,90
	ZÚČTOVANIE MEDZI SUBJEKTAMI VS SÚČET:	5 994,86
	Dlhodobé záväzky:	
472	Záväzky zo sociálneho fondu	181,27
	DLHODOBÉ ZÁVÄZKY SÚČET:	181,27
	ZÁVÄZKY CELKOM	32 310,82

Stručné zhodnotenie záväzkov:**Krátkodobé záväzky:**

Dodávatelia – patria sem faktúry týkajúce sa roku 2022 vystavené, doručené a s dátumom splatnosti v roku 2023.

Zamestnanci – mzda za mesiac december 2022 bola vyplatená v roku 2023 v januárovom výplatnom termíne.

Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia – odvody na zdravotné a sociálne poistenie za mesiac december 2022 boli odvedené v januári 2023.

Ostatné priame dane – preddavky na daň zo závislej činnosti za mesiac december 2022 boli odvedené v januári 2023.

Iné záväzky – zrážky zo mzdy za mesiac december 2022 boli odvedené v januári 2023.

Dlhodobé záväzky:

Záväzky zo sociálneho fondu – zostatok na účte k 31.12.2022.

VII. Rozdiel majetku a záväzkov k 31.12.2022 v EUR

STRANA AKTÍV SÚVAHY	Brutto	Korekcia	Netto
Neobežný majetok	29 990,88	24 458,96	5 531,92
Obežný majetok	27 505,77	0	27 505,77
Časové rozlíšenie	818,40	0	818,40
Majetok spolu	58 315,05	24 458,96	33 856,09

STRANA PASÍV SÚVAHY	2022
Záväzky	32 310,82
Spolu	32 310,82

Rozdiel majetku a záväzkov = VLASTNÉ IMANIE (majetok netto – záväzky)	1 545,27
--	-----------------

Vlastné imanie Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany za rok 2022 predstavuje kladnú hodnotu.

VIII. Inventarizačný zápis Inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

I. ÚVOD

Členovia inventarizačnej komisie obdržali príkaz riaditeľky Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany číslo 1/2022 zo dňa 7.11.2022 k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022. Na základe tohto príkazu riaditeľky Základnej umeleckej školy Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany **inventarizačná komisia v zložení**

predseda: Mgr. Dominika Krajčovičová, DiS.art.

člen: Mgr. Katarína Pobočíková

člen: Bc. Gabriela Malíková

zhodnotila výsledky vykonanej inventarizácie.

Predmetom inventarizácie k 31.12.2022 bol:

1. Neobežný majetok:
 - dlhodobý hmotný majetok, opravné položky,
2. Obežný majetok:
 - zásoby - materiál, opravné položky
 - zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
 - pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
3. Finančný majetok:
 - peňažné prostriedky v hotovosti
 - peniaze na ceste
 - ceniny
 - bankové účty
 - časové rozlíšenie
4. Vlastné imanie:
 - výsledok hospodárenia
5. Záväzky:
 - rezervy
 - dlhodobé záväzky
 - krátkodobé záväzky
 - časové rozlíšenie
 -
6. Podsúvahové účty :
 - drobný hmotný a nehmotný majetok (operatívna evidencia)
7. Platová inventúra zamestnancov.

**II. VÝSLEDKY VYPLÝVAJÚCE Z POROVNANIA SKUTOČNÉHO STAVU MAJETKU,
ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV S ÚČTOVNÝM STAVOM**
(sumy sú uvádzané v €)

1. Neobežný majetok

a) majetok

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
021 - Stavby	18 045,71	18 045,71	
022 - Samostatné hnutelné veci	9 703,25	9 703,25	
031 - Pozemky	2 241,92	2 241,92	

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

b) oprávky k dlhodobému majetku

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
081 - Oprávky k 021	18 045,71	18 045,71	
082 - Oprávky k 022	6 413,25	6 413,25	

Inventarizáciou oprávok neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

2. Obežný majetok

a) pohľadávky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky			
315 - Ostatné pohľadávky	453,96	453,96	
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov			
319 - Pohľadávky z daňových príjmov			
335 - Pohľadávky voči zamestnancom	932,40	932,40	
378 - Iné pohľadávky			

Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

3. Finančný majetok:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
211 - Pokladnica			
213 - Ceniny			
z toho: poštové známky			
stravné lístky			
221 - Bankové účty	26 110,43	26 110,43	
z toho: depozitný účet	25 929,77	25 929,77	
sociálny fond	180,66	180,66	
261 - Peniaze na ceste			

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

4. Vlastné imanie:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 639,96	1 639,96	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-94,69	-94,69	

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

5. Závazky:

a) zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
351-Zúčtovanie odvodov príjmov RO	453,96	453,96	
355-Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	5 540,9,	5 540,90	

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

b) dlhodobé záväzky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	181,27	181,27	

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

c) krátkodobé záväzky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
321 - Dodávatelia	112,58	112,58	
325 - Ostatné záväzky			
326 - Nevyfakturované dodávky			
331 - Zamestnanci	14 351,28	14 351,28	
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom			
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	8 997,56	8 997,56	
342 - Ostatné priame dane	2 374,82	2 374,82	
379 - Iné záväzky	298,45	298,45	

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

d) časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
381 - Náklady budúcich období	818,40	818,40	
384 - Výnosy budúcich období			

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

6. Podsúvahové účty:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
751 – Drobný hmotný majetok	19 243,81	19 243,81	
751 – Drobný nehmotný majetok	289,88	289,88	

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

7. Platová inventúra zamestnancov

K 31.12.2022 sa uskutočnila dokladová inventúra hrubých miezd zamestnancov. Inventarizáciou platov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

III. ZÁVER

a) Inventarizáciou majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

b) Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27:

Zistené skutočnosti	Názov majetku a záväzkov/účet	Hodnota v EUR	Výsledok riešenia napr. vyradenie majetku, odpis, tvorba OP a rezervy

c) Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 sa uskutočnila v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia inventarizačnej komisie.

Za inventarizačnú komisiu:

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda	Mgr. Dominika Krajčovičová, DiS.art.	
člen	Mgr. Katarína Pobočíková	
člen	Bc. Gabriela Malíková	

Základná finančná podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyjadrenie o vykonaní základnej finančnej kontroly:

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie~~ je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno a priezvisko zamestnanca: **Ol'ga Porubská**

Dátum a podpis: 23.1.2023

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie~~ je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: **Mgr. Helena Farkasová, DiS.art.**

Dátum a podpis: 23.1.2023

S výsledkami inventarizácie súhlasím – nesúhlasím

V Šuranoch dňa 23.1.2023

.....
Mgr. Helena Farkasová, DiS.art.
Riaditeľka školy

Za správnosť údajov uvedených v Správe Základnej umeleckej škola Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 zodpovedá: Oľga Porubská, ekonómka školy.

V Šuranoch dňa 15. marca 2023

.....
Mgr. Helena Farkasová, DiS.art.
riaditeľka ZUŠ T. Sládkoviča,
Šurany