

**Mestské zastupiteľstvo  
ŠURANY**

**Materiál: č. C/2/4/2023**

**Správa Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany o hospodárení s majetkom mesta  
Šurany za rok 2022.**

---

**Predkladá:**

Mgr. Jana Hatinová  
riaditeľka  
ZŠ Bernolákova, Šurany

**Spracoval:**

Mgr. Jana Hatinová

**Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo Šurany prerokovalo Správu Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022, Stanovisko Rady školy, stanovisko Komisie školstva, kultúry, mládeže a športu, stanovisko Komisie finančnej Mestského zastupiteľstva Šurany a túto

**berie na vedomie**

- bez pripomienok
- s pripomienkami


**Na základe:**

Smernice mesta Šurany  
č. 1/2022 a 4/2015  
Plán práce MsZ  
na I. polrok 2023

poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany  
v zmysle predlohy.

**Prizvať:**

Základná škola  
Bernolákova 35  
Šurany

  
**Mgr. Jana Hatinová**  
riaditeľka  
ZŠ Bernolákova, Šurany

Predložené mestskému zastupiteľstvu 05. apríla 2023.

**Dôvodová správa**  
**k Správe Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany o hospodárení s majetkom**  
**mesta Šurany za rok 2022.**

Správa Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 bola vypracovaná v súlade s článkom 7 ods. 13 Smernice mesta Šurany č. 4/2015 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Šurany, podľa ktorého subjekty hospodáriace s majetkom mesta sú povinné predkladať správy o hospodárení s týmto majetkom mestskému zastupiteľstvu podľa schváleného plánu práce najmenej 1 x ročne a v súlade s plánom práce Mestského zastupiteľstva Šurany na I. polrok 2023.

V Správe Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 sú uvedené údaje vyplývajúce z Individuálnej účtovnej závierky a hlavnej knihy Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany k 31.12.2022.

Podkladom pre vypracovanie správy bolo vykonanie inventúry a inventarizácie v súlade s § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Smernicou mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie majetku.

Súčasťou správy je inventarizačný zápis Ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022.

Správa Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 bude predložená na rokovanie Mestskému zastupiteľstvu Šurany dňa 05.04.2023 pod č. C/2/4/2023.

Uvedená dôvodová správa je spracovaná na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. f) Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Šuranoch.

Základná škola  
Bernolákova 35  
Šurany



Mgr. Jana Hatinová  
riaditeľka  
ZŠ Bernolákova, Šurany

**Názov organizácie:** Základná škola  
**Sídlo organizácie:** Bernolákova 35, Šurany  
**Forma organizácie:** rozpočtová organizácia  
**Zriadená na základe:** Zriaďovacia listina zo dňa 27.3.2002, Dodatok č. 1 k zriaďovacej listine zo dňa 1.7.2002, Dodatok č.2 k zriaďovacej listine zo dňa 15.8.2005 a Dodatok č.3 k zriaďovacej listine zo dňa 7.9.2007

## **I. Evidencia, inventarizácia a likvidácia majetku**

### **a) Evidencia majetku:**

Majetok sa eviduje podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Vnútorného predpisu Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 zo dňa 10.6.2015. Evidencia majetku je vedená za použitia počítačového programu EXCEL a dlhodobý hmotný majetok sa eviduje na inventárnych kartách hmotného investičného majetku. Drobný hmotný majetok sa eviduje na podsúvahových účtoch a vedie sa o ňom evidencia v programe EXCEL. Pohyb majetku sa uskutočňuje na základe Protokolu o zaradení majetku do účtovnej evidencie a Protokolu o vyradení majetku z účtovnej evidencie. Vyradenie neupotrebitelného majetku sa uskutočňuje na návrh inventarizačnej a likvidačnej komisie a je schválený riaditeľom organizácie.

### **b) Inventarizácia majetku:**

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 bola vykonaná na základe príkazu primátora mesta Šurany č. FIN/13/2022-15132/2022 zo dňa 19.10.2022 a Príkazu riaditeľky Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany č.1/2022 zo dňa 16.11.2022. Predmetom inventarizácie k 31.12.2022 bola:

- inventarizácia hmotného a nehmotného majetku; pohľadávok a záväzkov; pokladničnej hotovosti; zásob; stavov finančných prostriedkov na účtoch v peňažných ústavoch; rezerv; úverov; šekov; poukážok; podsúvahových účtov; účtov časového rozlíšenia a rozdielu majetku a záväzkov s tým, že sa postupovalo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Smernice mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie a Vnútorného predpisu Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany pre vykonanie inventarizácie č. 2/2015 zo dňa 4.6.2015.

### **Ustanovenie inventarizačných komisií:**

V zmysle Príkazného listu riaditeľky č. 1/2022 zo dňa 16.11.2022 a Rozhodnutia riaditeľky Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany č.4/2022 o zriadení vyrad'ovacej a likvidačnej komisie zo dňa 16.11.2022:

#### **1. ústredná inventarizačná komisia v zložení:**

predseda: Mgr. Erika Zajíčková  
členovia: Mgr. Eva Takáčová  
                  Andrea Hajdenová  
                  Eva Kosorová

**2. vyrad'ovacia komisia v zložení:**

predseda: Mgr. František Koiš  
 členovia: Mgr. Róbert Polák  
 Miroslava Lehocká

**3. likvidačná komisia v zložení:**

predseda: Mgr. Karol Kliment  
 členovia: Dana Malíková  
 Mgr. Miroslav Zajíček

**Stav majetku zistený inventarizáciou k 31.12.2022:**

Inventarizáciou neboli zistené inventarizačné rozdiely

**ROZDELENIE MAJETKU A JEHO STAV  
 V OCENENÍ BRUTTO K 31.12.2022 v EUR - SÚVAHA**

Druh majetku		Stav k 31.12.2022 v EUR	
<b>NEOBEŽNÝ MAJETOK</b>	<b>Celkom</b>	<b>1 859 895,21</b>	
	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>Spolu</b>	<b>1 859 895,21</b>
		Pozemky	57 179,84
		Stavby	1 744 522,62
		Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	58 192,75
<b>OBEŽNÝ MAJETOK</b>	<b>Celkom</b>	<b>61 340,50</b>	
	<b>Zásoby</b>	<b>Spolu</b>	<b>215,10</b>
		Materiál na sklade potravín	215,10
	<b>Dlhodobé pohl'adávky</b>	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>
		<b>Krátkodobé pohl'adávky</b>	<b>Spolu</b>
	Poskytnuté prevádzkové preddavky		2 427,59
	Ostatné pohl'adávky		60,06
	Iné pohl'adávky		1,70
	<b>Finančné účty</b>	<b>Spolu</b>	<b>58 636,05</b>
		Bankové účty	58 636,05
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	<b>Celkom</b>	<b>1 300,76</b>	
<b>DLHODOBÝ MAJETOK SPOLU</b>			
1 922 536,47			

## POROVNÁVACIA TABUĽKA MAJETKU

Druh majetku	Stav k 31.12.2021 v EUR	Prírastok v r. 2022 v EUR	Úbytok v r. 2022 v EUR	Stav k 31.12.2022 v EUR
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK</b>	<b>1 859 895,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 859 895,21</b>
<i>A.I Dlhodobý nehmotný majetok</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>A.II Dlhodobý hmotný majetok</i>				
Pozemky	57 179,84	0,00	0,00	57 179,84
Umelecké diela a zbierky	0,00	0,00	0,00	0,00
Stavby	1 744 522,62	0,00	0,00	1 744 522,62
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	58 192,75	0,00	0,00	58 192,75
Dopravné prostriedky	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>A.III Dlhodobý finančný majetok</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK</b>	<b>66 290,78</b>	<b>911 201,0</b>	<b>916 151,28</b>	<b>61 340,50</b>
<i>B.I Zásoby</i>	1 243,58	25 009,93	26 038,41	215,10
<i>B.II Dlhodobé pohľadávky</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>B.III Krátkodobé pohľadávky</i>	81,90	51 774,92	49 367,47	2 489,35
<i>B.IV Finančné účty</i>	64 965,30	834 416,15	840 745,40	58 636,05
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	<b>1 471,40</b>	<b>1 300,76</b>	<b>1 471,40</b>	<b>1 300,76</b>
<b>DLHODOBÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>253 892,10</b>	<b>7 540,09</b>	<b>0,00</b>	<b>261 432,19</b>
<i>Drobný nehmotný majetok vedený na podsúvahových účtoch</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Drobný hmotný majetok vedený na podsúvahových účtoch</i>	253 892,10	7 540,09	0,00	261 432,19
<b>DROBNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>51 616,76</b>	<b>1 995,90</b>	<b>3 803,58</b>	<b>49 809,08</b>

K 31.12.2022 prišlo k navýšeniu **drobného hmotného majetku** (v cene od 166 EUR do 1 700 EUR) v celkovej výške **7 540,09** EUR (evidencia na podsúvahových účtoch SÚ-751).  
 Išlo o nasledovný majetok:

Názov majetku	Inventárne číslo	Nadobúdacia cena v €	Spôsob nadobudnutia
Server HPE ML 30	DHM II. 1/22	1 200,-	kúpa
Resuscitačná figurína	DHM II. 2 /22	283,20	kúpa
Krájač potravín Robot CL10 Bistro	DHM II. 3/22	1 293,19	kúpa
Kladina	DHM II. 4/22	462,50	kúpa
Švédska debna	DHM II. 5/22	458,20	kúpa
Notebook Lenovo V15 G2 ITL 3ks	DHM II. 6,7,8/22	540,-	kúpa
Krájače, disky na robot CL30 Bistro	DHM II. 9/22	529,20	kúpa
Reproduktor AIWA KBTUS	DHM II. 10/22	236,-	kúpa
Skriňa na náradie - dielňa 2ks	DHM II. 11,12/22	369,-	kúpa
Flexi skrinka na batohy 2ks	DHM II. 13,14/22	359,90	kúpa
SPOLU		7 540,09	

### **c) Likvidácia majetku:**

Neupotrebitelný a prebytočný majetok sa z účtovnej evidencie vyraduje na návrh vyradovacej komisie na základe Protokolu o vyradení majetku. Za likvidáciu vyradeného majetku je zodpovedná likvidačná komisia.

### **Vyradenie neupotrebitelného a prebytočného majetku:**

V roku 2022 neprišlo k vyradeniu neupotrebitelného a prebytočného majetku.

## **II. Prijatie daru**

V roku 2022 nebol organizácii poskytnutý žiadny dar.

## **III. Prevod majetku inej organizácii**

V roku 2022 nebol realizovaný prevod majetku inej organizácii.

## **IV. Prenechávanie majetku do užívania iným osobám za odplatu**

Organizácia neprenehala v kalendárnom roku 2022 žiadny majetok do užívania iným osobám za odplatu.

## **V. Stav pohľadávok k 31.12.2022**

účet	Druh pohľadávky	Suma v EUR	Do lehoty splatnosti v EUR	Po lehote splatnosti v EUR
315	Pohľadávky ostatné - za stravu od detí	60,06	60,06	0,00
314	Poskytnuté prevádzkové preddavky	2 427,59	2 427,59	0,00
378	Iné pohľadávky	1,70	1,70	0,00
	<b>SPOLU</b>	<b>2 489,35</b>	<b>2 489,35</b>	<b>0,00</b>

**Spôsob nakladania s pohľadávkami po lehote splatnosti:**

- základná škola neeviduje pohľadávky po lehote splatnosti.

**VI. Stav záväzkov k 31.12.2022**

Účet	Druh záväzku	Suma v EUR
	<b>Krátkodobé záväzky:</b>	
321	Dodávatelia	830,52
324	Prijaté preddavky - za stravu od detí	1 118,66
331	Zamestnanci	31 000,15
333	Ost.záväzky voči zamestnancom - zrážky	98,27
336	Zúčtov.s org.soc.poist. a zdrav.poist.	19 276,26
342	Ostatné priame dane- Daňový úrad	3 980,89
379	Iné Záväzky - výsledok hosp. v ŠJ z minulých rokov	0,20
	<b>KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY SÚČET:</b>	<b>56 304,95</b>
	<b>Dlhodobé záväzky:</b>	
472	Záväzky zo sociálneho fondu	3 470,42
	<b>DLHODOBÉ ZÁVÄZKY SÚČET:</b>	<b>3 470,42</b>
	<b>Záväzky krátkodobé a dlhodobé spolu:</b>	<b>59 775,37</b>

**Stručné zhodnotenie záväzkov:****Krátkodobé záväzky:**

**Dodávatelia** – patria sem faktúry týkajúce sa roku 2022 vystavené, doručené a s dátumom splatnosti v roku 2023.

**Zamestnanci** – Záväzky z pracovnoprávnych vzťahov za mesiac december 2022(zamestnanci, zrážky, daňový úrad a zúčtov.s organiz. soc. a zdrav.poistenia ) boli pokryté z rozpočtu 2022. K 31.12.2022 boli uvedené finančné prostriedky vedené v zmysle zákona č.523/2004 Z.z. na depozitnom účte školy a uvedené záväzky z pracovnoprávnych vzťahov za mesiac december 2022 boli uhradené v mesiaci január 2023.

**Dlhodobé záväzky:**

Dlhodobé záväzky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu, ktoré sú hradené (používané) v zmysle kolektívnej zmluvy a Zásad použitia sociálneho fondu pre zamestnancov základnej školy.

**VII. Rozdiel majetku a záväzkov k 31.12.2022 v EUR**

<b>STRANA AKTÍV SÚVAHY</b>	<b>Brutto</b>	<b>Korekcia</b>	<b>Netto</b>
Neobežný majetok	1 859 895,21	1 364 907,50	494 987,71
Obežný majetok	61 340,50	0,00	61 340,50
<b>Majetok spolu</b>	<b>1 921 235,71</b>	<b>1 364 907,50</b>	<b>556 328,21</b>

<b>STRANA PASÍV SÚVAHY</b>	<b>2022</b>
Záväzky	279 967,13
Časové rozlíšenie	275 714,60
<b>Spolu</b>	<b>555 681,73</b>

<b>Rozdiel majetku a záväzkov = VLASTNÉ IMANIE (majetok netto – záväzky)</b>	<b>1 947,24</b>
--	-----------------

Vlastné imanie Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany predstavuje kladnú hodnotu.

**VIII. Inventarizačný zápis Ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov****I. ÚVOD**

Na základe príkazu riaditeľky Základnej školy, Bernolákova 35, Šurany zo dňa 16.11.2022  
Ústredná inventarizačná komisia v zložení :

predseda: Mgr. Erika Zajičková

členovia: Mgr. Eva Takáčová

Andrea Hajdenová

Eva Kosorová

zhodnotila výsledky nasledovných Čiastkových inventarizačných komisií :



1. objekt inventarizácie: Triedy; predseda...Mgr. František Koiš  
    člen....Mgr. Miroslav Zajíček  
    člen.....Mgr. Eva Čviriková
2. objekt inventarizácie: Učiteľská knižnica; predseda...Mgr. Petronela Mazúchová  
    člen...Mgr. Eva Čviriková  
    člen...PaedDr.Adriana Poláková
3. objekt inventarizácie: Žiacka knižnica 1.-4., Sklad učebníc 1.-4.;  
    predseda..... PaedDr.Adriana Poláková  
    člen.....Mgr. Anna Paulišinová  
    člen.....Mgr. Ľubica Ďurčeková
4. objekt inventarizácie: Žiacka knižnica II.st., Kabinet Dejepis;  
    predseda..... Mgr. Petronela Mazúchová  
    člen.....Mgr. Zuzana Zajíčková  
    člen.....Mgr. Eva Čviriková
5. objekt inventarizácie: Kabinet HV; predseda...PaedDr. Adriana Poláková  
    člen...Mgr. Ľubica Ďurčeková  
    člen... Mgr. Petronela Mazúchová
6. objekt inventarizácie: Učebňa- IKT: MAT,BIO,DEJ;  
    predseda..... Mgr. Miroslav Zajíček  
    člen.....Mgr. Eva Takáčová  
    člen.....Mgr. Petronela Mazúchová
7. objekt inventarizácie: Učebňa ANJ; predseda..... Mgr. František Koiš  
    člen..... Mgr. Anna Paulišinová  
    člen..... Mgr. Miroslav Zajíček
8. objekt inventarizácie: Kabinet Matematika, Sklad učebníc 5.-9., Infovek  
    (Lego), Počítačová učebňa – počítače pre školy; predseda..... Mgr. Eva Čviriková  
    člen.....Mgr. Karol Kliment  
    člen.....Mgr. Ľubica Ďurčeková
9. objekt inventarizácie: Kabinet Fyzika; predseda....Mgr. Karol Kliment  
    člen....Mgr. Petronela Mazúchová  
    člen....Mgr. František Koiš
10. objekt inventarizácie: Kabinet Geografia, Kabinet Chémia, Kabinet Biológia;  
    predseda.....Mgr. Róbert Polák  
    člen.....Mgr. Karol Kliment  
    člen..... Mgr. Eva Čviriková
11. objekt inventarizácie: Kuchynka, Kabinet Pestovateľské práce;  
    predseda..... Mgr. Zuzana Zajíčková  
    člen.....Mgr. Karol Kliment  
    člen.....Mgr. Eva Čviriková

12. objekt inventarizácie: Kabinet Jazyky, Kabinet VV; predseda..... Mgr. František Koiš  
člen.....Mgr. Ľubica Ďurčeková  
člen..... Mgr. Zuzana Buranská
13. objekt inventarizácie: Kabinet TV; predseda... Mgr. Miroslav Zajíček  
člen... Mgr. Ľubica Ďurčeková  
člen... Mgr. František Koiš
14. objekt inventarizácie: Kabinet 1.-4.; predseda... Mgr. Anna Paulišinová  
člen... Mgr. Ľubica Ďurčeková  
člen... Soňa Regášová
15. objekt inventarizácie: ŠKD; predseda... Mgr. Petronela Mazúchová  
člen... Mgr. Anna Paulišinová  
člen... Terézia Federičová
16. objekt inventarizácie: Dielňa; predseda..... Mgr. František Koiš  
člen.....Mgr. Miroslav Zajíček  
člen.....Mgr. Karol Kliment
17. objekt inventarizácie: Športová hala; predseda..... Mgr. Róbert Polák  
člen.....Marta Némethová  
člen..... Mgr. Miroslav Zajíček
18. objekt inventarizácie: Stav finančných prostriedkov na účtoch v peňažných ústavoch,  
Pokladničná hotovosť, Pohľadávky za organizáciu, Záväzky za organizáciu, Pozemky,  
Budovy; predseda..... Andrea Hajdenová  
člen..... Beáta Garayová  
člen..... Marta Némethová
19. objekt inventarizácie: Prevádzka jedálne, Potraviny v školskej jedálni;  
predseda.....Dana Malíková  
člen.....Jana Švajdová  
člen.....Martina Šimunková

**Predmetom inventarizácie k 31.12.2022 bol:**

1. Neobežný majetok:
  - dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
  - dlhodobý hmotný majetok, opravné položky
  - dlhodobý finančný majetok, opravné položky.
2. Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky
3. Obežný majetok:
  - zásoby – materiál, opravné položky
  - zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
  - pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky

4. Finančný majetok:
  - peňažné prostriedky v hotovosti
  - peniaze na ceste
  - ceniny
  - bankové účty
  - cenné papiere
  - obstaranie krátkodobého finančného majetku
  - poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé
  - časové rozlíšenie
  
5. Vlastné imanie:
  - oceňovacie rozdiely
  - fondy
  - výsledok hospodárenia
  
6. Závazky:
  - rezervy
  - dlhodobé záväzky
  - krátkodobé záväzky
  - bankové úvery a výpomoci
  - časové rozlíšenie
  
7. Podsúvahové účty:
  - drobný hmotný a nehmotný majetok
  - prenajatý majetok
  - majetok vo výpožičke
  - prísne zúčtovateľné tlačivá
  - odpísané pohľadávky
  
8. Škodové protokoly
  
9. Platová inventúra zamestnancov.

## II. VÝSLEDKY VYPLÝVAJÚCE Z POROVNANIA SKUTOČNÉHO STAVU MAJETKU, ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV S ÚČTOVNÝM STAVOM

### 1. Neobežný majetok a) majetok

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
013 - Softvér	0,00	0,00	0,00
019 - Ostatný DNM	0,00	0,00	0,00
021 - Stavby	1 744 522,62	1 744 522,62	0,00
022 - Samostatné hnutelné veci	58 192,75	58 192,75	0,00
023 - Dopravné prostriedky	0,00	0,00	0,00
031 - Pozemky	57 179,84	57 179,84	0,00
032 - Umelecké diela a zbierky	0,00	0,00	0,00
061 - Obchodné podiely	0,00	0,00	0,00
063 - Obchodné podiely	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

**b) oprávky k dlhodobému majetku**

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
073 - Oprávky k 013	0,00	0,00	0,00
079 - Oprávky k 019	0,00	0,00	0,00
081 - Oprávky k 021	1 310 726,51	1 310 726,51	0,00
082 - Oprávky k 022	54 180,99	54 180,99	0,00
083 - Oprávky k 023	0,00	0,00	0,00

**c) opravné položky k dlhodobému majetku**

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
091-Opravné položky DNM	0,00	0,00	0,00
092-Opravné položky DHM	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou opravných položiek neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

**2. Obstaranie dlhodobého majetku**

**a) obstaranie majetku**

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
041 - Obstaranie DNM	0,00	0,00	0,00
042 - Obstaranie DHM	0,00	0,00	0,00
043 - Obstaranie DFM	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

**b) opravné položky**

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
093-Nedokončenému DNM	0,00	0,00	0,00
094-Nedokončenému DHM	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou opravných položiek neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

### 3. Obežný majetok

#### a) zásoby

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zachytený v účtovníctve	Skutočný stav zachytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
112-Potraviny	215,10	215,10	0,00

Inventarizáciou zásob neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

#### b) opravné položky k zásobám

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zachytený v účtovníctve	Skutočný stav zachytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
191-Opravná položka	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou opravných položiek neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

#### c) zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zachytený v účtovníctve	Skutočný stav zachytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
351-Zúčtovanie odvodov príjmov RO	0,00	0,00	0,00
355-Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	0,00	0,00	0,00
357-Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	0,00	0,00	0,00
359-Zúčtovanie transferov medzi subjektami VS	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

#### d) pohľadávky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zachytený v účtovníctve	Skutočný stav zachytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky	2427,59	2427,59	0,00
315 - Ostatné pohľadávky	60,06	60,06	0,00
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov	0,00	0,00	0,00
319 - Pohľadávky z daňových príjmov	0,00	0,00	0,00
335 - Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	0,00	0,00
378 - Iné pohľadávky	1,70	1,70	0,00

Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

e) opravné položky k pohľadávkam

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
391-Oprávky k položkám	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou opravných položiek nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

4. Finančný majetok:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
<b>211 - Pokladnica</b>	0,00	0,00	0,00
<b>213 - Ceniny</b>	0,00	0,00	0,00
z toho: poštové známky	0,00	0,00	0,00
stravné lístky	0,00	0,00	0,00
<b>221 - Bankové účty</b>	58 636,05	58 636,05	0,00
z toho: <b>Depozitný účet</b>	54 733,08	54 733,08	0,00
<b>sociálny fond</b>	3 147,50	3 147,50	0,00
<b>výdavkový účet šj</b>	755,47	755,47	0,00
<b>výdavkový účet zš</b>	0,00	0,00	0,00
<b>príjmový účet šj</b>	0,00	0,00	0,00
<b>príjmový účet zš</b>	0,00	0,00	0,00
<b>261 - Peniaze na ceste</b>	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

- poskytnuté návratné finančné výpomoci

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
273 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou poskytnutých návratných finančných výpomocí neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

## 5. Vlastné imanie:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2 047,30	-2 047,30	0,00
710-Účet výsledku hospodárenia	3 994,54	3 994,54	0,00
Výsledok hospodárenia	1 947,24	1 947,24	0,00

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

## 6. Závazky:

### a) rezervy

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
323 - Krátkodobé rezervy	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou rezerv neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

### b) zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
357-Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	0,00	0,00	0,00
359-Zúčtovanie transferov medzi subjektami VS	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

### c) dlhodobé záväzky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	3 470,42	3 470,42	0,00
474 - Záväzky z nájmu	0,00	0,00	0,00
479 - Ostatné dlhodobé záväzky	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

#### d) krátkodobé záväzky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
321 - Dodávatelia	830,52	830,52	0,00
325 - Ostatné záväzky	0,00	0,00	0,00
326 - Nevyfakturované dodávky	0,00	0,00	0,00
331 - Zamestnanci	31 000,15	31 000,15	0,00
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom	98,27	98,27	0,00
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	19 276,26	19 276,26	0,00
342 - Ostatné priame dane	3 980,89	3 980,89	0,00
379 - Iné záväzky	0,20	0,20	0,00

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

#### e) bankové úvery a výpomoci

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
231 - Krátkodobé bankové úvery č. účtu: účel:	0,00	0,00	0,00
461 - Bankové úvery č. účtu: účel:	0,00	0,00	0,00
273 - Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov VS	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou bankových úverov a návratných finančných výpomocí nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

#### f) časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
381 - Náklady budúcich období	1 300,76	1 300,76	0,00
384 - Výnosy budúcich období	275 714,60	275 714,60	0,00

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.



## 7. Podsúvahové účty:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
751 -	261 432,19	261 432,19	0,00
752 -	0,00	0,00	0,00
753 -	0,00	0,00	0,00
754 -	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

## 8. Škodové protokoly

## 9. Platová inventúra zamestnancov

K ..31.12.2022..... sa uskutočnila dokladová inventúra hrubých miezd zamestnancov. Inventarizáciou platov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

## III. ZÁVER

### a) Zistený inventarizačný rozdiel:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
	0,00	0,00	0,00

Inventarizáciou majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

### b) Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27:

Zistené skutočnosti	Názov majetku a záväzkov/účet	Hodnota v EUR	Výsledok riešenia napr. vyradenie majetku, odpis, tvorba OP a rezervy
		0,00	
		0,00	

### c) Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 sa uskutočnila v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia čiastkových inventarizačných komisií a členovia Ústrednej inventarizačnej komisie.

**Za Ústrednú inventarizačnú komisiu:**

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda	Mgr.Erika Zajičková	
člen	Mgr.Eva Takáčová	
člen	Andreja Hajdenová	
člen	Eva Kosorová	

**d) Základná finančná podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

Vyjadrenie o vykonaní základnej finančnej kontroly:

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je možné vykonať~~, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno a priezvisko zamestnanca: **Dana Malíková**

Dátum a podpis: 24.2.2023

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je možné vykonať~~, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: **Mgr. Erika Zajičková**

Dátum a podpis:24.2.2023

S výsledkami inventarizácie súhlasím – ~~nesúhlasím~~

V Šuranoch dňa ..24.02.2023.....

.....  
Mgr. Jana Hatinová  
riaditeľka ZŠ

Za správnosť údajov uvedených v Správe Základnej školy, Bernoláková 35, Šurany o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 zodpovedá:

V Šuranoch dňa.....*13.3.2023*.....

Základná škola  
Bernoláková 35  
Šurany *JA*  
.....  
Mgr. Jana Hatinová  
riaditeľka  
ZŠ Bernoláková, Šurany