

MESTO ŠURANY - MESTSKÝ ÚRAD ŠURANY

Mestské zastupiteľstvo
ŠURANY

Materiál: č. C/1/4/2023

Správa o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022.

Predkladá:

Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta Šurany

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Šurany prerokovalo Správu o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022, stanoviská komisií Mestského zastupiteľstva Šurany a túto

Spracovala:

Ing. Renáta Mesárošová
vedúca finančného oddelenia
MsÚ Šurany

b e r i e n a v e d o m i e

**- bez pripomienok
- s pripomienkami**

Na základe:

Smernice mesta Šurany
č. 1/2022 a 4/2015
Plán práce MsZ
na I. polrok 2023

poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany
v zmysle predlohy.

Prizvať:

**Mgr. Marcel Filaga, v.r.
primátor mesta Šurany**

Predložené mestskému zastupiteľstvu 05. apríla 2023.

MESTO ŠURANY
Námestie hrdinov 1
Šurany



SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ
S MAJETKOM MESTA ŠURANY
ZA ROK 2022

Dôvodová správa

k Správe o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022.

Správa o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 bola vypracovaná v súlade s článkom 7 ods. 13 Smernice mesta Šurany č. 4/2015 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Šurany, podľa ktorého subjekty hospodáriace s majetkom mesta sú povinné predkladať správy o hospodárení s týmto majetkom mestskému zastupiteľstvu podľa schváleného plánu práce najmenej 1 x ročne, v súlade so Smernicou mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie a ako aj v súlade s plánom práce Mestského zastupiteľstva Šurany na I. polrok 2023.

V Správe o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 sú uvedené údaje vyplývajúce z Individuálnej účtovnej závierky – súvaha a hlavnej knihy mesta Šurany k 31.12.2022. Podkladom pre vypracovanie správy bolo vykonanie inventúry a inventarizácie majetku mesta Šurany v súlade s § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Správa o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 pozostáva zo štyroch kapitol:

I. kapitola – Všeobecné informácie

II. kapitola – Evidencia, inventarizácia, likvidácia majetku a informácie o hospodárení s majetkom mesta Šurany

III. kapitola – Inventarizačný zápis Ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

IV. kapitola – Záver

Správa o hospodárení s majetkom mesta Šurany za rok 2022 bude predložená na rokovanie Mestskému zastupiteľstvu Šurany dňa 05.04.2023 pod č. C/1/4/2023.

Uvedená dôvodová správa je spracovaná na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. f) Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Šuranoch.

Ing. Renáta Mesárošová, v.r.
vedúca finančného oddelenia
MsÚ Šurany

OBSAH

I. KAPITOLA – Všeobecné informácie	4
Identifikačné údaje mesta Šurany	4
Majetok	4
Dlhodobý majetok.....	5
Krátkodobý majetok.....	7
II. KAPITOLA – Evidencia, inventarizácia, likvidácia majetku a informácie o hospodárení s majetkom mesta Šurany	8
Evidencia majetku.....	8
Inventarizácia majetku	8
Rozdelenie majetku mesta Šurany a jeho stav v ocenení brutto k 31.12.2022.....	13
Porovnávací tabuľka majetku	14
Likvidácia majetku	17
Prijatie daru	17
Prevod majetku inej organizácii	17
Prenechávanie majetku do užívania iným osobám za odplatu	18
Stav pohľadávok k 31.12.2022	18
Stav záväzkov k 31.12.2022	19
Rozdiel majetku a záväzkov mesta Šurany k 31.12.2022	21
III. KAPITOLA – Inventarizačný zápis ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov	22
IV. KAPITOLA – Záver.....	30



I. KAPITOLA – Všeobecné informácie

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE MESTA ŠURANY

Názov:	Mesto Šurany
Sídlo:	Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany
Štatutárny orgán:	Mgr. Marcel Filaga, primátor mesta Šurany
Právny titul vznik:	Zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Dátum vzniku:	01.01.1991
Právna forma:	právnická osoba mesto
IČO:	00309311
DIČ:	2021060800

MAJETOK

Podľa § 8 ods. 1 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.

Podľa § 1 ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa tohto zákona alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.

Majetok sa člení:

1. podľa hmotnej podstaty:

- hmotný majetok
- nehmotný majetok

2. podľa hnutel'nosti:

- hnutel'ný majetok
- nehnuteľný majetok

3. podľa doby využiteľ'nosti:

- dlhodobý majetok
- krátkodobý majetok

4. podľa opotrebovania:

- majetok, ktorý sa používaním opotrebováva
- majetok, ktorý nestráca hodnotu



Dlhodobý majetok

Dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok, nemení formu a opotrebuje sa postupne.

Dlhodobý majetok sa člení na:

1. dlhodobý nehmotný majetok,
2. dlhodobý hmotný majetok,
3. dlhodobý finančný majetok,
4. dlhodobé pohľadávky.

1. Dlhodobý nehmotný majetok

- má nehmotný charakter, je to majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a vstupná cena je vyššia ako 2 400,00 EUR.

Účtovná jednotka mesto Šurany účtuje o nasledovnom dlhodobom nehmotnom majetku:

- a) softvér – programové vybavenie počítačov
- b) ostatný dlhodobý nehmotný majetok – projektové dokumentácie a Smerný územný plán mesta Šurany.

2. Dlhodobý hmotný majetok

- má hmotný charakter, je to majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

Účtovná jednotka mesto Šurany účtuje o nasledovnom dlhodobom hmotnom majetku:

z hľadiska opotrebovania:

2.1 Odpisovaný majetok – je majetok, ktorý sa postupne opotrebovávajú:

- a) stavby – cesty, chodníky, budovy, byty, garáže, kanalizácia, prípojky, spevnené plochy, verejné osvetlenie, prístrešky na smetné kontajnery, a pod.,
- b) samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ich ocenenie je vyššie ako 1 700,00 EUR, doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok – predstavujú stroje, prístroje, zariadenia (napr. kopírovacie stroje, kamerový systém, klimatizačné zariadenie, bezpečnostné zariadenie, parkovacie automaty, rozhlasové ústredne, defibrilátory a pod.),
- c) dopravné prostriedky – osobné motorové vozidlá pre služobné účely, autobus – mikrobús, nákladné vozidlá v správe Mestského podniku služieb Šurany, osobné motorové vozidlá v správe Domova Jesienka Šurany.

2.2 Neodpisovaný majetok – majetok, ktorý používaním nestráca svoju hodnotu:

- a) pozemky,
- b) umelecké diela – sochy, pomníky.

3. Dlhodobý finančný majetok

- do dlhodobého finančného majetku je zaradený majetok, ktorého predpokladaná doba vlastníctva v účtovnej jednotke je viac ako jeden rok. Pri tomto majetku nie je stanovený cenový limit.

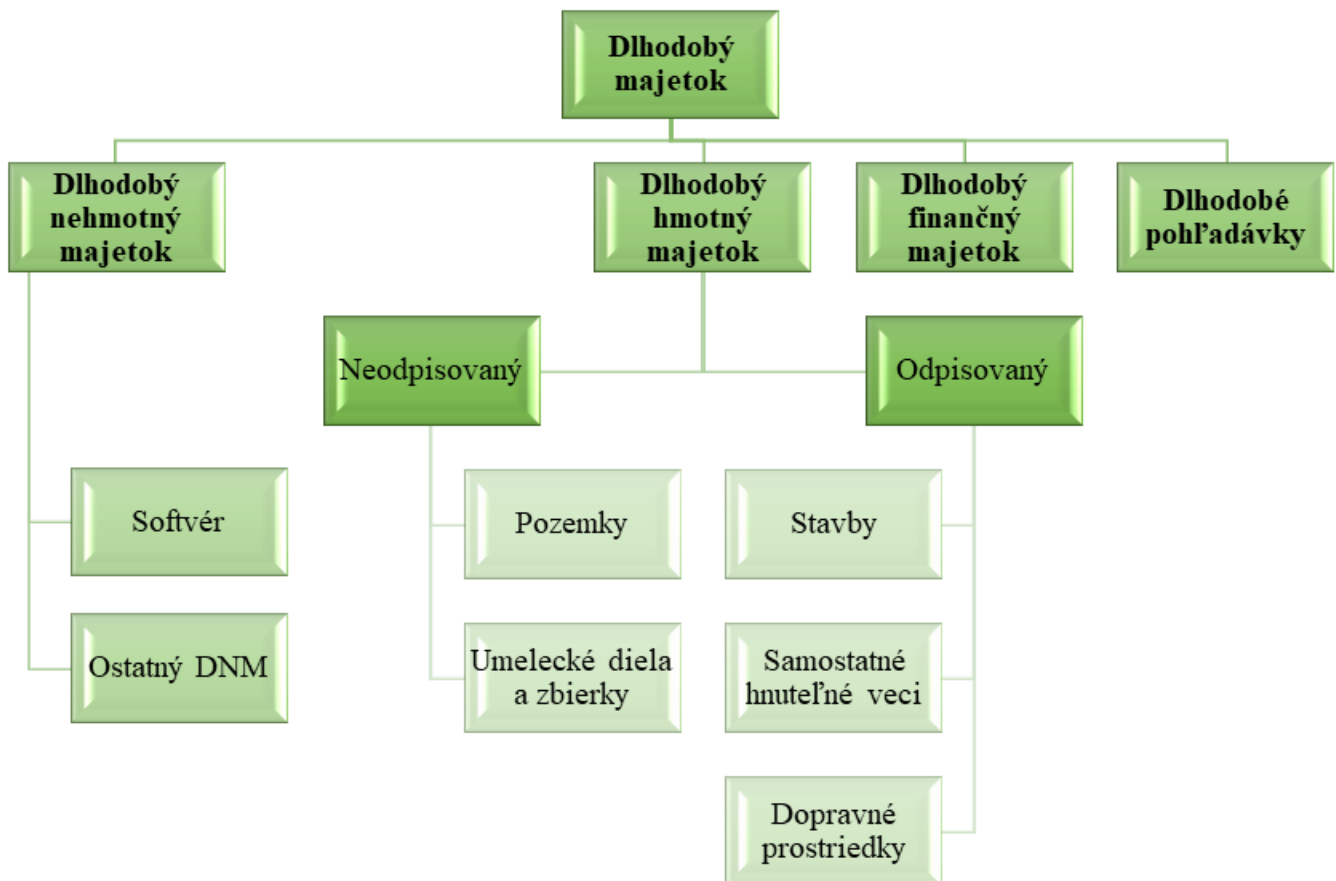
Účtovná jednotka mesto Šurany účtuje o nasledovnom dlhodobom finančnom majetku:

- podieľy v Mestskom bytovom podniku Šurany, s.r.o., v Mestskej lekární Šurany, s.r.o. a v Správcovskej spoločnosti Tona s.r.o.
- akcie v Západoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s..

4. Dlhodobé pohľadávky

- sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

Účtovná jednotka mesto Šurany neúčtuje o dlhodobých pohľadávkach.



Obrázok 1 Rozdelenie dlhodobého majetku



Krátkodobý majetok

Krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti alebo splatnosti je najviac jeden rok.

Krátkodobý majetok sa člení na:

1. zásoby,
2. krátkodobý finančný majetok,
3. krátkodobé pohľadávky.

1. Zásoby

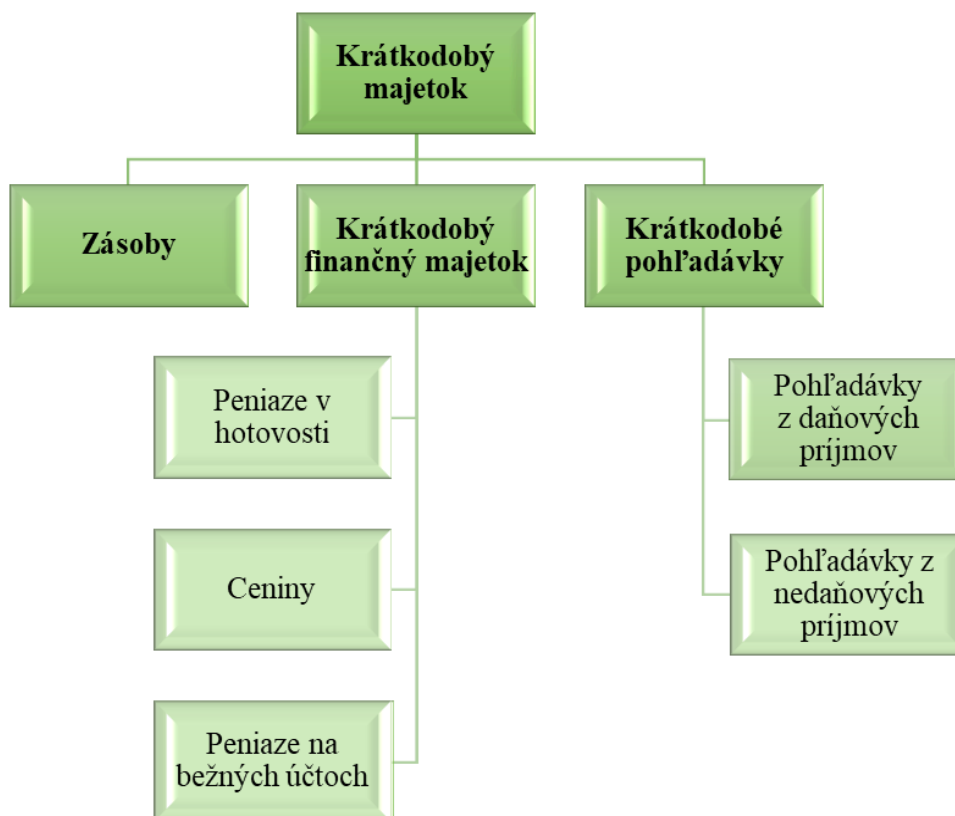
- účtovná jednotka mesto Šurany neúčtuje o zásobách.

2. Krátkodobý finančný majetok

- ide o taký majetok, ktorého lehota spotrebovania je do jedného roka od nadobudnutia, je likvidný, t. j. okamžite k dispozícii v podobe hotovosti v pokladnici alebo na bankových účtoch, patria sem ceniny ako stravné lístky, poukážky pre novonarodené deti a pokutové bloky.

3. Krátkodobé pohľadávky

- sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti najviac jeden rok. Účtovná jednotka mesto Šurany eviduje pohľadávky z daňových a nedaňových príjmov.



Obrázok 2 Rozdelenie krátkodobého majetku



II. KAPITOLA – Evidencia, inventarizácia, likvidácia majetku a informácie o hospodárení s majetkom mesta Šurany

Evidencia majetku

Majetok sa eviduje podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa Smernice mesta Šurany č. 1/2015 o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku. Evidencia majetku je vedená počítačovou technikou s využitím programu HP_EMEL.SRS-Majetok.Net, programu WORD a EXCEL. Majetok sa do účtovnej evidencie zaraďuje na základe Protokolu o zaradení majetku do účtovnej evidencie a vyraduje na základe Protokolu o vyradení majetku z účtovnej evidencie.

Inventarizácia majetku

Inventarizáciou overuje účtovná jednotka, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Povinnosť inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov vyplýva z § 6 ods. 3 zákona o účtovníctve. Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.

Pri hmotnom majetku okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti môže účtovná jednotka vykonať inventarizáciu v inej lehote, ako je deň ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, ktorá však nesmie prekročiť štyri roky. Peňažné prostriedky v hotovosti musí účtovná jednotka inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Inventarizácia predstavuje ucelený komplex na seba nadväzujúcich prác, ktoré možno rozdeliť do niekoľkých krokov:

- zistenie skutočného stavu jednotlivých položiek vykonaním fyzickej alebo dokladovej inventúry, prípadne kombináciou oboch a zaznamenanie zistených skutočností do inventúrnych súpisov,
- porovnanie skutočne zisteného a účtovného stavu jednotlivých položiek majetku a záväzkov a vyčíslenie inventarizačných rozdielov,
- zistenie príčin inventarizačných rozdielov a miery zodpovednosti relevantných pracovníkov,
- rozhodnutie o vysporiadaní inventarizačných rozdielov,
- zaúčtovanie inventarizačných rozdielov a účtovných prípadov vyplývajúcich z inventarizácie. Inventarizačné rozdiely a účtovné prípady vyplývajúce z inventarizácie sa zaúčtujú do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonáva.

Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Inventúra môže byť:

- Fyzická inventúra – vykonáva sa pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy ako je napríklad dlhodobý hmotný majetok, zásoby a peňažné prostriedky v hotovosti. Fyzická inventúra sa vykonáva zistením fyzickej existencie majetku.
- Dokladová inventúra – vykonáva sa pri tých druhoch majetku, záväzkoch ako aj rozdielu majetku a záväzkov, pri ktorých nie je možné vykonať fyzickú inventúru. Vykonáva sa pri:
 - dlhodobom nehmotnom majetku
 - cenných papieroch a vkladoch na bankových účtoch, peniazoch na ceste
 - pohľadávkach a záväzkoch
 - poskytnutých zálohách
 - transferoch
 - rezervách a opravných položkách



- účtoch časového rozlíšenia
- vlastných zdrojoch a pod.
- Kombinovaná inventúra – je kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry a vykonáva sa na takých súčastiach majetku, pri ktorých je potrebné a možné preveriť fyzickú existenciu a tiež aj doklad, ktorý potvrdzuje, že o danom majetku je možné účtovať. Vykonáva sa napríklad pri nehnuteľnostiach, pri ktorých sa preveruje okrem existencie aj doklad, ktorý potvrdzuje, že nehnuteľnosť je vo vlastníctve alebo správe organizácie. Takýmto dokladom je najčastejšie list vlastníctva.

Výsledky inventúry sa zaznamenávajú v inventúrnych súpisoch. Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva.

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva.

Inventarizačný rozdiel môže mať dvojaký charakter, a to:

- manko, ak zistený skutočný stav je nižší ako stav v účtovníctve a ak ho nemožno preukázať účtovným záznamom, pri peňažných prostriedkoch a ceninách sa označuje ako schodok,
- prebytok, ak zistený skutočný stav je vyšší ako stav v účtovníctve a ak ho nemožno preukázať účtovným záznamom.

Na základe príkazu primátora mesta Šurany č. FIN/13/2022-15133/2022 zo dňa 19.10.2022 bola vykonaná riadna inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, pričom sa postupovalo v súlade so Smernicou mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie a Smernicou mesta Šurany č. 4/2015 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Šurany.

Predmetom inventarizácie k 31.12.2022 bol dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok, krátkodobý finančný majetok (peniaze v hotovosti alebo na bankových účtoch, pokutové bloky, stravné lístky), zásoby, pohľadávky (dlhodobé a krátkodobé), záväzky (dlhodobé a krátkodobé) a rozdiel majetku a záväzkov.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta Šurany bola vymenovaná Ústredná inventarizačná komisia v zložení:

predseda: Ing. Eva Augustínová
člen: PhDr. Mária Huslicová
člen: Ing. Nina Bublová

Ústredná inventarizačná komisia:

1. Zodpovedá za priebeh inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.
2. Zodpovedá za činnosť čiastkových inventarizačných komisií.
3. Zodpovedá za preškolenie členov komisií.
4. Predkladá vedúcemu účtovnej jednotky výsledky inventarizácie k schváleniu spolu s vysporiadaním inventarizačných rozdielov a s návrhom opatrení.
5. Zhodnotí inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a vyhotoví súhrnnú správu „Inventarizačný zápis Ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022“, ktorý bude obsahovať vysporiadanie inventarizačných rozdielov a základnú finančnú kontrolu.



Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta Šurany boli vymenované nasledovné čiastkové inventarizačné komisie:

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu majetku mesta Šurany – Mestský úrad Šurany, obecný majetok:

Druh majetku	Termín do
Hmotný majetok	31.12.2022
Nehmotný majetok	31.12.2022

predseda: Ing. František Hozlár
členovia: Ing. Helena Ultisová
Mgr. Jana Hindická

Miesto uloženia majetku: Mestský úrad Šurany, mesto Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu majetku mesta Šurany – Mestská polícia Šurany:

Druh majetku	Termín do
Hmotný majetok	31.12.2022
Nehmotný majetok	31.12.2022
Pokutové bloky	31.12.2022

predseda: srg. Richard Kostolný
členovia: Ing. Lucia Timeková
srg. Roman Kramár

Miesto uloženia majetku: Mestská polícia Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre dokladovú inventarizáciu:

Druh majetku	Termín do
Ceniny	31.12.2022
Bankové účty	25.01.2023
Záväzky	25.01.2023
Pohľadávky	25.01.2023
Rozdiel majetku a záväzkov	25.01.2023

predseda: Ing. Renáta Mesárošová
členovia: Jana Porubská
Ing. Marianna Turanová
Bc. Janette Cviková
Ing. Soňa Zemaníková
Kristína Tamaškovičová

Miesto uloženia majetku: Mestský úrad Šurany

**Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu pokladnice:**

Druh majetku	Termín do
Pokladnica	31.12.2022

predseda: Emília Ondrušková
členovia: Margita Vargová
Ing. Renáta Mesárošová

Miesto uloženia majetku: Mestský úrad Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu majetku v Denných centrách seniorov, poukážok pre novonarodené deti:

Druh majetku	Termín do
Hmotný majetok	31.12.2022
Ceniny	31.12.2022

predseda: Mgr. Alžbeta Klimentová
členovia: Mgr. Romana Slažanská
Zita Hozlárová

Miesto uloženia majetku: DCS Šurany, DCS Kostolný Sek, DCS Nitriansky Hrádok, Mestský úrad Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu majetku v Dobrovoľných hasičských zboroch na území mesta Šurany, skladu COO:

Druh majetku	Termín do
Hmotný majetok	31.12.2022

predseda: Mgr. Zuzana Grosmanová
členovia: František Bezdeda
Pavol Cvik
Peter Mišák
Marián Lelovský

Miesto uloženia majetku: DHZ Šurany, DHZ Kostolný Sek, DHZ Nitriansky Hrádok

Čiastková inventarizačná komisia:

1. Vykonáva inventarizáciu majetku v stanovenom termíne a rozsahu.
2. Rozdiely zistené pri inventarizácii škodovým zápisom nahlási Ústrednej inventarizačnej komisii.
3. Po skončení fyzickej inventúry vyhotoví inventarizačný zápis.
4. K vyradenému majetku vyhotoví „Zápisnicu o zistení neupotrebitelnosti majetku“.
5. Skontroluje, či sú spísané dohody o hmotnej zodpovednosti s hmotne zodpovednými osobami.
6. Zodpovedá za vyhotovenie inventúrnych súpisov.
7. Predkladá predsedovi Ústrednej inventarizačnej komisie výsledky čiastkovej inventarizácie spolu s vysporiadaním inventarizačných rozdielov (manko, schodok, prebytok) a s návrhom opatrení.



8. Zhodnotí čiastkovú inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a vyhotoví inventarizačné zápisy, ktoré budú obsahovať aj vysporiadanie inventarizačných rozdielov.

Primátor mesta Šurany vydal dňa 19.10.2022 rozhodnutie o zriadení vyraďovacej komisie na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku mesta Šurany v zložení:

predseda : **Ing. Payol Tóth**
členovia: **Mária Černáková**
Ing. Dajana Mikulcová

a o zriadení likvidačnej komisie za účelom zabezpečenia likvidácie vyradeného majetku mesta Šurany v zložení:

predseda : **Ing. Payol Tóth**
členovia: **Mária Černáková**
Ing. Dajana Mikulcová

**ROZDELENIE MAJETKU MESTA ŠURANY A JEHO STAV
V OCENENÍ BRUTTO K 31.12.2022 v EUR - SÚVAHA**

Druh majetku		Stav k 31.12.2022 v EUR	
NEOBEŽNÝ MAJETOK	Celkom	21 956 842,58	
	Dlhodobý nehmotný majetok	Spolu	192 257,95
		Softvér	28 297,14
		Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	139 180,81
		Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	24 780,00
	Dlhodobý hmotný majetok	Spolu	19 649 403,70
		Pozemky	2 879 337,04
		Umelecké diela a zbierky	87 596,47
		Stavby	14 148 646,79
		Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	884 862,62
		Dopravné prostriedky	315 144,95
		Drobný dlhodobý hmotný majetok	0,00
		Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	1 333 815,83
	Dlhodobý finančný majetok	Spolu	2 115 180,93
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej úctovnej jednotke		121 092,54	
Realizovateľné cenné papiere a podiely		1 994 088,39	
OBEŽNÝ MAJETOK	Celkom	1 631 847,98	
	Zásoby	Spolu	0,00
	Zúčtovanie medzi subjektami VS	Spolu	1 139 504,35
		Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa	2 338,18
		Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	1 137 166,17
	Dlhodobé pohľadávky	Spolu	0,00
	Krátkodobé pohľadávky	Spolu	345 208,90
		Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	268 742,95
		Pohľadávky z daňových príjmov obcí	76 465,95
	Finančné účty	Spolu	147 134,73
Bankové účty		147 134,73	
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	Celkom	0,00	
DLHODOBÝ MAJETOK SPOLU		23 588 690,56	

**POROVNÁVACIA TABUĽKA MAJETKU**

Druh majetku	Stav k 31.12.2021 v EUR	Prírastok v r. 2022 v EUR	Úbytok v r. 2022 v EUR	Stav k 31.12.2022 v EUR
Softvér	28 297,14	0,00	0,00	28 297,14
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	139 180,81	0,00	0,00	139 180,81
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	24 780,00	0,00	0,00	24 780,00
Pozemky	2 884 096,80	886,50	5 646,26	2 879 337,04
Umelecké diela a zbierky	87 596,47	0,00	0,00	87 596,47
Stavby	14 245 557,82	120 492,30	217 403,33	14 148 646,79
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	841 444,62	47 318,00	3 900,00	884 862,62
Dopravné prostriedky	315 144,95	0,00	0,00	315 144,95
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	535 769,00	968 811,53	170 764,70	1 333 815,83
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	119 392,54	1 700,00	0,00	121 092,54
Realizovateľné cenné papiere a podiely	1 994 088,39	0,00	0,00	1 994 088,39
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu	8 278,12	2 338,18	8 278,12	2 338,18
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	1 144 400,42	215 596,54	222 830,79	1 137 166,17
Pohl'adávkami z nedaňových príjmov obcí	287 103,38	533 194,69	551 555,12	268 742,95
Pohl'adávkami z daňových príjmov obcí	137 472,46	626 354,61	687 361,12	76 465,95
Bankové účty	662 286,45	10 977 436,49	11 492 588,21	147 134,73
Časové rozlíšenie	2 840,74	0,00	2 840,74	0,00
MAJETOK SPOLU	23 457 730,11	13 494 128,84	13 363 168,39	23 588 690,56
<i>Drobný hmotný majetok vedený na podsúvahových účtoch</i>	188 205,70	10 841,69	5 814,27	193 233,12
DROBNÝ MAJETOK SPOLU	188 205,70	10 841,69	5 814,27	193 233,12

Pozemky:**Prírastok v r. 2022 vo výške 886,50 EUR**

886,50 EUR protokol č. 02208/2021-OV-0250239/21-22 o odovzdaní majetku SPF Bratislava (pozemok pri kine a pozemky – MK)

Úbytok v r. 2022 vo výške 5 646,26 EUR

Predaj jednotlivých pozemkov bol schválený príslušnými uzneseniami Mestského zastupiteľstva Šurany.

Stavby:**Prírastok v r. 2022 vo výške 120 492,30 EUR**

100 530,58 EUR prístrešky pre smetné kontajnery

19 961,72 EUR technické zhodnotenie budovy Denného centra seniorov Kostolný Sek



Úbytok v r. 2022 vo výške 217 403,33 EUR

- 80 137,68 EUR detské ihrisko „Žihadielko“ – preradené do správy Mestského podniku služieb Šurany
- 43 801,92 EUR "Spevnené plochy ul. Hledíkova-MDŽ, parkovisko" – preradené do správy Mestského podniku služieb Šurany
- 88 680,29 EUR MSPS – administratívne a sociálne zariadenia – preradené do správy Mestského podniku služieb Šurany
- 796,65 EUR projekt budovy statika Nitriansky Hrádok
- 320,32 EUR projekt plynová prípojka Nitriansky Hrádok
- 3 666,47 EUR byty na ul. SNP 30

Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí:

Prírastok v r. 2022 vo výške 47 318,00 EUR

- 13 481,00 EUR servery s príslušenstvom – Mestský úrad Šurany
- 28 860,00 EUR fotovoltaiická elektrárň – Mestský úrad Šurany
- 4 977,00 EUR rozhlasová ústredňa – kultúrny dom Nitriansky Hrádok

Úbytok v r. 2022 vo výške 3 900,00 EUR

- 3 900,00 EUR kopírka BIZHUP

Obstaranie dlhodobého majetku:

Obstaranie majetku – investičné akcie v r. 2022 v celkovej výške 968 811,53 EUR

- 2 954,40 EUR plynový kotol MŠ Mostná – elokované pracovisko Nitriansky Hrádok
- 20 995,00 EUR stoličkový výťah Domov Jesienka Šurany
- 13 481,00 EUR servery s príslušenstvom – kybernetická bezpečnosť
- 28 860,00 EUR fotovoltaiická elektrárň
- 598 927,12 EUR inžinierske siete „Lokalita IBV Za školou“
- 100 530,58 EUR prístrešky pre smetné kontajnery
- 160 084,71 EUR rekonštrukcia a výmena okien – MŠ MDŽ
- 4 977,00 EUR rozhlasová ústredňa – kultúrny dom Nitriansky Hrádok
- 19 961,72 EUR rekonštrukcia strechy na budove Denného centra seniorov Kostolný Sek
- 2 820,00 EUR projektová dokumentácia – „Podpora triedeného zberu komunálnych odpadov v meste Šurany“
- 1 980,00 EUR projektová dokumentácia – športovo-oddychový priestor Nitriansky Hrádok
- 2 650,00 EUR projektová dokumentácia – parkovanie na vybraných lokalitách mesta
- 8 640,00 EUR projektová dokumentácia – rekonštrukcia vykurovania ZŠ Bernolákova
- 1 950,00 EUR projektová dokumentácia – dopravná situácia v meste

Zaradenie ukončených investičných akcií v r. 2022 do majetku mesta v celkovej výške 170 764,70 EUR

- 13 481,00 EUR servery s príslušenstvom – kybernetická bezpečnosť
- 28 860,00 EUR fotovoltaiická elektrárň
- 100 530,58 EUR prístrešky pre smetné kontajnery
- 4 977,00 EUR rozhlasová ústredňa – kultúrny dom Nitriansky Hrádok
- 19 961,72 EUR rekonštrukcia strechy na budove Denného centra seniorov Kostolný Sek
- 2 954,40 EUR plynový kotol MŠ Mostná – elokované pracovisko Nitriansky Hrádok

Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke

Prírastok v r. 2022 vo výške 1 700,00 EUR

Vklad do spoločnosti Správcovská spoločnosť Tona s.r.o.



Drobný hmotný majetok:

Prírastok v r. 2022 vo výške 10 841,69 EUR

Miestnosť č. 1: Matrika

27,70 EUR rýchlovarná kanvica
159,00 EUR monitor LED 22 Philips

Miestnosť č. 2: finančné oddelenie

135,00 EUR kancelárska stolička
135,00 EUR kancelárska stolička

Miestnosť č. 3: finančné oddelenie

135,00 EUR kancelárska stolička
135,00 EUR kancelárska stolička

Miestnosť č. 5: sekretariát a kancelária primátora

219,00 EUR kancelárske kreslo
808,00 EUR počítač HP Desch
168,00 EUR monitor LED 22 Philips
146,00 EUR kancelárska stolička
82,00 EUR kancelársky stôl
390,00 EUR notebook ASUS pre poslanca MsZ Šurany

Miestnosť č. 7: finančné oddelenie

645,40 EUR počítač Intel Samsung
135,00 EUR kancelárska stolička
135,00 EUR kancelárska stolička
135,00 EUR kancelárska stolička

Miestnosť č. 13: Spoločný obecný úrad Šurany

159,00 EUR monitor LED 24 Philips

Miestnosť č. 15: oddelenie ŽPVÚPaSMM MsÚ Šurany

129,00 EUR monitor LED 22 ASUS

Miestnosť č. 16: oddelenie ŽPVÚPaSMM MsÚ Šurany

540,00 EUR notebook 15,6
250,00 EUR počítač Intel Pentium

Miestnosť č. 17: Spoločný obecný úrad Šurany

179,00 EUR monitor LED 24 Philips

Miestnosť č. 19: Mestská polícia Šurany

4 565,59 EUR vybavenie nábytkom

Miestnosť č. 25: kuchynka na poschodí

269,00 EUR chladnička Candy

Miestnosť č. 26: vonkajšia terasa

440,00 EUR 2 ks stôl na terasu
720,00 EUR 12 ks stoličiek na terasu

**Úbytok v r. 2022 vo výške 5 814,27 EUR**

Úbytok drobného majetku je podrobne rozpísaný v nasledujúcej tabuľke: **Vyradenie neupotrebitel'ného a prebytočného majetku.**

Likvidácia majetku

Neupotrebitel'ný a prebytočný majetok sa z účtovnej evidencie vyrad'uje na návrh vyrad'ovacej komisie na základe Protokolu o vyradení majetku. Za likvidáciu vyradeného majetku je zodpovedná likvidačná komisia.

Vyradenie neupotrebitel'ného a prebytočného majetku:

Názov majetku	Zaradenie do majetku (rok)	Nadobúdacia cena v EUR	Zostatková cena v EUR	Spôsob likvidácie
Rýchlovarná kanvica	2010	24,20	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Kalkulačka Casio	2010	6,61	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Tlačiareň HP LJ 1015	2010	414,92	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Tlačiareň HP LJ 1020	2010	218,42	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Monitor AL 191	2010	217,75	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Monitor AL 191	2010	217,75	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Monitor Beno 19	2010	288,79	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Počítač CPU Intel	2010	1 067,50	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Ohrievač a kábel	2010	132,78	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Chladnička Artic 1085	2010	112,86	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Lavica drevená	2010	81,00	0,00	Odovzdané na zberný dvor
Stôl drevený	2010	79,67	0,00	Odovzdané na zberný dvor
Stôl umelohmotný	2010	74,36	0,00	Odovzdané na zberný dvor
Stoličky umelohmotné	2010	100,96	0,00	Odovzdané na zberný dvor
Notebook TP E570	2017	900,00	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Počítač HP 28061	2017	550,00	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Koberec	2017	253,50	0,00	Odovzdané na zberný dvor
Skriňa (upratovačky)	2017	112,00	0,00	Odovzdané na zberný dvor
Stolička kancelárska	2017	79,00	0,00	Odovzdané na zberný dvor
Notebook HP 250	2018	810,20	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
Ipad HUAWEI Media Pad	2021	72,00	0,00	Odovzdané do elektron. odpadu
SPOLU		5 814,27		

PRIJATIE DARU

V roku 2022 nebol prijatý žiadny dar.

PREVOD MAJETKU INEJ ORGANIZÁCII

V roku 2022 bol realizovaný nasledovný prevod majetku do správy príspevkovej organizácii Mestský podnik služieb Šurany:

80 137,68 EUR detské ihrisko „Žihadielko“

43 801,92 EUR "Spevnené plochy ul. Hledíkova-MDŽ, parkovisko

88 680,29 EUR MSPS – administratívne a sociálne zariadenia

a prevod do správy MŠ Mostná 1 plynový kotol v sume 2 954,40 EUR.

**PRENECHÁVANIE MAJETKU DO UŽÍVANIA INÝM OSOBÁM ZA ODPLATU**

V roku 2022 sa z prenájmu pozemkov a budov získalo 107 841,34 EUR.

STAV POHLĀDÁVOK K 31.12.2022

účet	Druh pohľadávky	Suma v EUR	Do lehoty splatnosti v EUR	Po lehote splatnosti v EUR
31805	Istina Slovenská pošta	1 160,00	1 160,00	0,00
31895	MŽP SR	1 221,12	1 221,12	0,00
318700	Nájomné MDŽ 2/E,F,G	96 792,60	96 792,60	0,00
318701	Nájomné Podjavorinskej 10	16 650,00	16 650,00	0,00
318702	Nájomné Podjavorinskej 12	12 210,00	12 210,00	0,00
31880	Neuhradené faktúry	10 113,26	10 113,26	0,00
31804	Komunálny odpad	130 595,97	130 595,97	0,00
31901	Daň z nehnuteľností	75 199,33	75 199,33	0,00
31902	Daň za psa	220,77	220,77	0,00
31906	Daň za užívanie verejného priestranstva	1 059,85	1 059,85	0,00
31907	Daň za predajné automaty	-14,00	-14,00	0,00
	POHLĀDÁVKY CELKOM	345 208,90	345 208,90	

Spôsob nakladania s pohľadávkami:

Pohľadávka vo výške 1 160,00 EUR voči Slovenskej pošte predstavuje finančnú zábezpeku pre odosielanie poštových zásielok v súvislosti s úverovaním poštovného – suma pohľadávky sa v jednotlivých rokoch nemení, je fixne určená.

Pohľadávka vo výške 1 221,12 EUR voči Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky predstavuje finančné plnenie na základe Rozhodnutia o určení prieskumného územia – suma pohľadávky sa v jednotlivých rokoch nemení, je fixne určená.

Mesto Šurany eviduje pohľadávku voči Mestskému bytovému podniku Šurany, s.r.o. za neodvedené nájomné inkasované v nájomných bytoch na ul. MDŽ 2E, 2F, 2G a ul. L. Podjavorinskej 10, 12 v celkovej sume 125 652,60 EUR. Nájomné poukazuje Mestský bytový podnik Šurany, s.r.o. na účet mesta Šurany priebežne.

Na neuhradené faktúry vo výške 10 113,26 EUR boli zaslané výzvy na zaplatenie.

Mesto Šurany vymáha pohľadávky po lehote splatnosti – daňové nedoplatky na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady výzvou na zaplatenie daňového nedoplatku podľa § 80 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**STAV ZÁVÄZKOV K 31.12.2022**

účet	Druh záväzku	Suma v EUR
	Krátkodobé záväzky:	
321	Dodávatelia	13 160,60
331	Zamestnanci	64 227,90
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	39 824,82
342	Ostatné priame dane	10 384,12
379	Iné záväzky	411,46
	KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY SÚČET:	128 008,90
	Rezervy:	
323	Ostatné krátkodobé rezervy (audit)	6 000,00
	REZERVY SÚČET:	6 000,00
	Zúčtovanie medzi subjektami VS:	
357	Nevyčerpané prostriedky Domov Jesienka	6 482,07
357	Nevyčerpaná dotácia na stravovanie	9 028,50
357	Nevyčerpaná dotácia na referendum	5 396,56
	ZÚČTOVANIE MEDZI SUBJEKTAMI VS SÚČET:	20 907,13
	Dlhodobé záväzky:	
461	Bankové úvery	772 894,86
	- Komunálne vozidlo	106 485,00
	- Digitálny RTG prístroj	35 163,00
	- Motorové vozidlo MsP Šurany	5 083,74
	- Návratná finančná výpomoc	200 300,00
	- Municipálny úver – Univerzál	425 863,12
479	Ostatné dlhodobé záväzky	1 362 448,96
	- Úver na výstavbu bytov zo ŠFRB 28 b.j.+2 g.	240 836,12
	- Úver na výstavbu bytov zo ŠFRB 2 x 8 b.j.	350 223,73
	- Fond opráv	74 014,78
	- Zábezpeka na nájomné byty	39 017,58
	- „Okružná križovatka Šurany II/580 s III/1526 (III/580001) v km 7,35“	122 345,84
	- Inžinierske siete „Lokalita IBV Za školou“	536 010,91
472	Záväzky zo sociálneho fondu	75,05
	DLHODOBÉ ZÁVÄZKY SÚČET:	2 135 418,87
	ZÁVÄZKY CELKOM:	2 290 334,90
384	Výnosy budúcich období	3 567 890,12
	ČASOVÉ ROZLIŠENIE CELKOM:	3 567 890,12

Stručné zhodnotenie záväzkov:**KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY:**

Dodávatelia – patria sem faktúry týkajúce sa roku 2022 vystavené, doručené a s dátumom splatnosti v roku 2023.

Zamestnanci – mzda za mesiac december 2022 bola vyplatená v roku 2023 v januárovom výplatnom termíne.

Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia – odvody na zdravotné a sociálne poistenie za mesiac december 2022 boli odvedené v januári 2023.



Ostatné priame dane – preddavky na daň zo závislej činnosti za mesiac december 2022 boli odvedené v januári 2023.

Iné záväzky – sporenie, poistenia za mesiac december 2022 boli odvedené v januári 2023.

Rezervy – patrí sem rezerva na audit účtovnej závierky.

Nevyčerpané prostriedky Domov Jesienka – nevyčerpaná dotácia z MPSVaR SR pre Domov Jesienka Šurany. Suma vo výške 6 482,07 EUR bola odvedená MPSVaR SR na základe Zúčtovania finančného príspevku na financovanie sociálnej služby poskytnutého na obdobie 2022 dňa 10.02.2023.

Nevyčerpaná dotácia na stravovanie – nevyčerpaná dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Suma vo výške 9 028,50 EUR za rok 2022 bola odvedená ÚPSVaR Nové Zámky dňa 24.01.2023.

Nevyčerpaná dotácia na referendum – nevyčerpaná dotácia poukázaná Štatistickým úradom SR na úhradu nákladov spojených s preneseným výkonom štátnej správy pri referende 2023 vo výške 5 396,56 EUR bola použitá v roku 2023.

DLHODOBÉ ZÁVÄZKY:

Bankové úvery – mesto Šurany spláca úvery:

- poskytnutý z Prima banka Slovensko, a.s. za účelom financovania kúpy vozidla na odvoz komunálneho odpadu,
- poskytnutý zo Všeobecnej úverovej banky, a.s za účelom financovania kúpy digitálneho RTG prístroja pre Mestskú polikliniku Šurany,
- poskytnutý zo strany VOLKSWAGEN Finančné služby Slovensko, s.r.o., za účelom financovania kúpy osobného motorového vozidla pre služobné účely Mestskej polície Šurany,
- návratná finančná výpomoc poskytnutá z Ministerstva financií SR bude predmetom splácania od roku 2024,
- čerpanie sumy vo výške 425 863,12 EUR z úveru poskytnutého zo strany Prima banky Slovensko, a.s. na úhradu kapitálových výdavkov.

Ostatné dlhodobé záväzky – mesto Šurany spláca úvery poskytnuté zo ŠFRB, ktoré boli použité na výstavbu nájomných bytov na ul. MDŽ a ul. Ľ. Podjavorinskej. Patrí sem aj záväzok za realizáciu diela „Okružná križovatka Šurany II/580 s III/1526 (III/580001) v km 7,35“, ktorý bude uhrádzaný mesačnými splátkami v nasledujúcich obdobiach ako aj záväzok za vybudovanie diela inžinierske siete „Lokalita IBV Za školou“, ktorý bude uhrádzaný mesačnými splátkami v nasledujúcich obdobiach.

Záväzky zo sociálneho fondu – zostatok na účte k 31.12.2022.

ČASOVÉ ROZLIŠENIE:

Podľa § 3 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistili.

Na účte 384 – Výnosy budúcich období sa účtujú príjmy v bežnom účtovnom období, ktoré vecne patria do výnosov v budúcich obdobiach, napríklad nájomné prijaté vopred, sumy zaplatených paušálov vopred na zabezpečenie servisných služieb a prijaté predplatné. Účtovanie výnosov budúcich období sa vykonáva v období, s ktorým časovo rozlíšené výnosy vecne súvisia.

Na účte časového rozlíšenia 384 – Výnosy budúcich období je zaúčtovaná suma vo výške 3 567 890,12 EUR. Vo vecnej a časovej súvislosti s nákladom z majetku (odpisy, tvorba opravných položiek, zostatková cena pri vyradení) obstaraného z kapitálového transferu od ostatných subjektov verejnej správy sa zúčtuje transfer do výnosov.

**ROZDIEL MAJETKU A ZÁVÄZKOV MESTA ŠURANY K 31.12.2022 v EUR**

Súvaha je účtovný výkaz, ktorý obsahuje informáciu o majetku mesta a o zdrojoch krytia tohto majetku za určité obdobie. Ľavá strana súvahy sa nazýva strana aktív a obsahuje informáciu o majetku mesta, t.j. aký majetok mesto vlastní. Pravá strana súvahy sa nazýva strana pasív a obsahuje informáciu o zdrojoch krytia majetku mesta, t.j. odkiaľ majetok, ktorý mesto vykazuje na strane aktív, pochádza. Hodnota strany aktív sa vždy rovná hodnote strany pasív, pričom v súvahe riadnej účtovnej závierky sa vykazujú informácie o majetku, záväzkoch a rozdiel majetku a záväzkov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka t.j. k 31.12.2022, a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie t.j. k 31.12.2021.

Vlastné imanie definuje § 6 ods. 4 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa ktorého vlastné imanie tvoria vlastné zdroje financovania obchodného majetku podnikateľa podľa osobitného predpisu. Osobitným predpisom v tomto prípade je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorý vlastné imanie vyjadruje **matematicky ako rozdiel majetku a záväzkov**. Vlastné imanie je v súvahe vykázané vždy na strane pasív.

Strana aktív Súvahy	Brutto	Korekcia	Netto
Neobežný majetok	21 956 842,58	9 610 358,54	12 346 484,04
Obežný majetok	1 631 847,98	1 221,12	1 630 626,86
Majetok spolu	23 588 690,56	9 611 579,66	13 977 110,90

Strana pasív Súvahy	
Záväzky	2 290 334,90
Časové rozlíšenie	3 567 890,12
Spolu	5 858 225,02

Rozdiel majetku a záväzkov = VLASTNÉ IMANIE (majetok netto – záväzky)	8 118 885,88
--	---------------------

Vlastné imanie mesta Šurany predstavuje kladnú hodnotu.



III. KAPITOLA – INVENTARIZAČNÝ ZÁPIS ÚSTREDNEJ INVENTARIZAČNEJ KOMISIE O VÝSLEDKU INVENTARIZÁCIE MAJETKU, ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV



MESTO ŠURANY

Námestie hrdinov 1 , 942 01 Šurany

IČO: 00309311 DIČ: 2021060800

Inventarizačný zápis Ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

I. ÚVOD

Na základe príkazu primátora mesta Šurany č. FIN/13/2022-15133/2022 zo dňa 19.10.2022 bola vykonaná riadna inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, pričom sa postupovalo v súlade so Smernicou mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie a Smernicou mesta Šurany č. 4/2015 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Šurany.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta Šurany bola vymenovaná Ústredná inventarizačná komisia v zložení:

predseda: Ing. Eva Augustínová
člen: PhDr. Mária Huslicová
člen: Ing. Nina Bublová

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta Šurany boli vymenované nasledovné čiastkové inventarizačné komisie:

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu hmotného a nehmotného majetku mesta Šurany – Mestský úrad Šurany, obecný majetok:

predseda: Ing. František Hozlár
členovia: Ing. Helena Ultisová
Mgr. Jana Hindická

Miesto uloženia majetku: Mestský úrad Šurany, mesto Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu hmotného a nehmotného majetku mesta Šurany a pokutových blokov – Mestská polícia Šurany:

predseda: srg. Richard Kostolný
členovia: Ing. Lucia Timeková
srg. Roman Kramár

Miesto uloženia majetku: Mestská polícia Šurany



Čiastková inventarizačná komisia pre dokladovú inventarizáciu cenín, bankových účtov, záväzkov, pohľadávok, rozdielu majetku a záväzkov:

predseda: Ing. Renáta Mesárošová
členovia: Jana Porubská
Ing. Marianna Turanová
Bc. Janette Cviková
Ing. Soňa Zemaníková
Kristína Tamaškovičová

Miesto uloženia majetku: Mestský úrad Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu pokladnice:

predseda: Emília Ondrušková
členovia: Margita Vargová
Ing. Renáta Mesárošová

Miesto uloženia majetku: Mestský úrad Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu hmotného majetku v Denných centrách seniorov, poukážok pre novonarodené deti:

predseda: Mgr. Alžbeta Klimentová
členovia: Mgr. Romana Slažanská
Zita Hozlárová

Miesto uloženia majetku: DCS Šurany, DCS Kostolný Sek, DCS Nitriansky Hrádok, Mestský úrad Šurany

Čiastková inventarizačná komisia pre inventarizáciu hmotného majetku v Dobrovoľných hasičských zboroch na území mesta Šurany, skladu COO:

predseda: Mgr. Zuzana Grosmanová
členovia: František Bezdeda
Pavol Cvik
Peter Mišák
Marián Lelovský

Miesto uloženia majetku: DHZ Šurany, DHZ Kostolný Sek, DHZ Nitriansky Hrádok

Predmetom inventarizácie k 31.12.2022 bol:

1. Neobežný majetok:
 - dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
 - dlhodobý hmotný majetok, opravné položky
 - dlhodobý finančný majetok, opravné položky
2. Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky.
3. Obežný majetok:
 - zásoby - materiál, opravné položky



- zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
 - pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
4. Finančný majetok:
- peňažné prostriedky v hotovosti
 - peniaze na ceste
 - ceniny
 - bankové účty
 - cenné papiere
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku
 - poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé
 - časové rozlíšenie
5. Vlastné imanie:
- oceňovacie rozdiely
 - fondy
 - výsledok hospodárenia
6. Závazky:
- rezervy
 - dlhodobé záväzky
 - krátkodobé záväzky
 - bankové úvery a výpomoci
 - časové rozlíšenie
7. Podsúvahové účty :
- drobný hmotný a nehmotný majetok (operatívna evidencia)
 - prenajatý majetok
 - majetok vo výpožičke
 - prísne zúčtovateľné tlačivá
 - odpísané pohľadávky
8. Škodové protokoly.
9. Platová inventúra zamestnancov.

II. VÝSLEDKY VYPLÝVAJÚCE Z POROVNANIA SKUTOČNÉHO STAVU MAJETKU, ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV S ÚČTOVNÝM STAVOM

1. Neobežný majetok a) majetok

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
013 - Softvér	28 297,14	28 297,14	0,00
019 - Ostatný DNM	139 180,81	139 180,81	0,00
021 - Stavby	14 148 646,79	14 148 646,79	0,00
022 - Samostatné hnutel'ne veci	884 862,62	884 862,62	0,00
023 - Dopravné prostriedky	315 144,95	315 144,95	0,00
031 - Pozemky	2 879 337,04	2 879 337,04	0,00
032 - Umelecké diela a zbierky	87 596,47	87 596,47	0,00
061 - Obchodné podiely	121 092,54	121 092,54	0,00
063 - Obchodné podiely	1 994 088,39	1 994 088,39	0,00



Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

b) oprávky k dlhodobému majetku

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
073 - Oprávky k 013	21 471,27	21 471,27	0,00
079 - Oprávky k 019	139 180,81	139 180,81	0,00
081 - Oprávky k 021	8 382 901,49	8 382 901,49	0,00
082 - Oprávky k 022	757 383,64	757 383,64	0,00
083 - Oprávky k 023	309 421,33	309 421,33	0,00

Inventarizáciou oprávok neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

2. Obstaranie dlhodobého majetku

a) obstaranie majetku

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
041 - Obstaranie DNM	24 780,00	24 780,00	0,00
042 - Obstaranie DHM	1 333 815,83	1 333 815,83	0,00

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

3. Obežný majetok

a) zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
351 - Zúčtovanie odvodov príjmov RO	2 338,18	2 338,18	0,00
355 - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	1 137 166,17	1 137 166,17	0,00

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

b) pohľadávky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov	268 742,95	268 742,95	0,00
319 - Pohľadávky z daňových príjmov	76 465,95	76 465,95	0,00



Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

c) opravné položky k pohľadávkam

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
391 – Opravná položka k 318	1 221,12	1 221,12	0,00

Inventarizáciou opravných položiek nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

4. Finančný majetok:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
211 - Pokladnica	0,00	0,00	0,00
213 - Ceniny	4 000,00	4 000,00	0,00
221 - Bankové účty	147 204,27	147 204,27	0,00
z toho: základný bežný účet	147 129,22	147 129,22	0,00
sociálny fond	75,05	75,05	0,00
261 - Peniaze na ceste	69,54	69,54	0,00

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

5. Vlastné imanie:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8 457 879,33	8 457 879,33	0,00
431 - Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-338 993,45	-338 993,45	0,00

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

6. Závazky:

a) rezervy

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
323 – Ostatné krátkodobé rezervy	6 000,00	6 000,00	0,00

Inventarizáciou rezerv neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

**b) zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy**

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav	Skutočný stav	Inventarizačný rozdiel
	zачytený v účtovníctve	zачytený inventúrou	/manko-schodok, prebytok/
357-Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	20 907,13	20 907,13	0,00

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

c) dlhodobé záväzky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav	Skutočný stav	Inventarizačný rozdiel
	zачytený v účtovníctve	zачytený inventúrou	/manko-schodok, prebytok/
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	75,05	75,05	0,00
479- Úver na výstavbu bytov zo ŠFRB 28 b.j.+2 g	240 836,12	240 836,12	0,00
479- Úver na výstavbu bytov zo ŠFRB 2 x 8 b.j.	350 223,73	350 223,73	0,00
479- Fond opráv	74 014,78	74 014,78	0,00
479- Zábezpeka na nájomné byty	39 017,58	39 017,58	0,00
479-„Okružná križovatka Šurany II/580 s III/1526 (III/580001) v km 7,35“	122 345,84	122 345,84	0,00
479- Inžinierske siete „Lokalita IBV Za školou“	536 010,91	536 010,91	0,00

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

d) krátkodobé záväzky

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav	Skutočný stav	Inventarizačný rozdiel
	zачytený v účtovníctve	zачytený inventúrou	/manko-schodok, prebytok/
321 - Dodávatelia	13 160,60	13 160,60	0,00
331 - Zamestnanci	64 227,90	64 227,90	0,00
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	39 824,82	39 824,82	0,00
342 - Ostatné priame dane	10 384,12	10 384,12	0,00
379 - Iné záväzky	411,46	411,46	0,00

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

**e) bankové úvery a výpomoci**

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
461 - Bankové úvery z toho:	772 894,86	772 894,86	0,00
č. účtu: 461 020 účel: digitálny RTG prístroj	35 163,00	35 163,00	0,00
č. účtu: 461 500 účel: komunálne vozidlo	106 485,00	106 485,00	0,00
č. účtu: 461 800 účel: motorové vozidlo	5 083,74	5 083,74	0,00
č. účtu: 461 101 účel: municipálny úver – Univerzál	425 863,12	425 863,12	0,00
273 - Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov VS	200 300,00	200 300,00	0,00

Inventarizáciou bankových úverov a návratných finančných výpomocí nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

f) časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
381 - Náklady budúcich období	0,00	0,00	0,00
384 - Výnosy budúcich období	3 567 890,12	3 567 890,12	0,00

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

7. Podsúvahové účty:

Účet/Inventarizovaný druh	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Skutočný stav zачytený inventúrou	Inventarizačný rozdiel /manko-schodok, prebytok/
77001 – Drobný majetok	193 233,12	193 233,12	0,00
77002 – Výpožičky áut DHZ	179 627,60	179 627,60	0,00

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

8. Platová inventúra zamestnancov

K 31.12.2022 sa uskutočnila dokladová inventúra hrubých miezd zamestnancov. Inventarizáciou platov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.



III. ZÁVER

a) Zistený inventarizačný rozdiel:

Inventarizáciou majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Skutočný stav súhlasí so stavom účtovným.

b) Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 sa uskutočnila v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia čiastkových inventarizačných komisií a členovia Ústrednej inventarizačnej komisie.

Za Ústrednú inventarizačnú komisiu:

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda	Ing. Eva Augustínová	
člen	PhDr. Mária Huslicová	
člen	Ing. Nina Bublová	

c) Základná finančná podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyjadrenie o vykonaní základnej finančnej kontroly:

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie~~ je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno a priezvisko zamestnanca: PhDr. Mária Huslicová

Dátum a podpis: 28.02.2023

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie~~ je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Ing. Eva Augustínová

Dátum a podpis: 28.02.2023

S výsledkami inventarizácie súhlasím – ~~nesúhlasím~~

V Šuranoch dňa 28.02.2023

Mgr. Marcel Filaga, v.r.
primátor mesta Šurany



IV. KAPITOLA – Záver

Primátor mesta Šurany príkazom č. FIN/13/2022-15133/2022 zo dňa 19.10.2022 nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 mesta Šurany vrátane Mestského úradu Šurany.

Primátor mesta Šurany príkazom č. FIN/13/2022-15132/2022 zo dňa 19.10.2022 nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 vo všetkých organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šurany a v organizáciách s majetkovou účasťou mesta Šurany.

Predmetom inventarizácie k 31.12.2022 bol dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok, krátkodobý finančný majetok (peniaze v hotovosti alebo na bankových účtoch, pokutové bloky, stravné lístky), zásoby, pohľadávky (dlhodobé a krátkodobé), záväzky (dlhodobé a krátkodobé) a rozdiel majetku a záväzkov, pričom sa postupovalo podľa § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v súlade so Smernicou mesta Šurany č. 1/2022 pre vykonanie inventarizácie a Smernicou mesta Šurany č. 4/2015 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Šurany.

V príspevkových a rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šurany a obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou mesta Šurany, nakoľko sú to samostatné právne subjekty, priebeh inventarizácie koordinovali riaditelia a konatelia v rámci vlastnej kompetencie v zmysle zákonných náležitostí. Výsledky inventarizácie ako aj inventarizačné zápisy a porovnávacie tabuľky majetku jednotlivých organizácií sa nachádzajú na finančnom oddelení Mestského úradu Šurany.

Na základe predložených uzávierkových účtovných dokladov, súčasťou ktorých sú i výsledky inventarizácie, je možné zodpovedne konštatovať, že inventarizácia majetku mesta Šurany k 31.12.2022 bola uskutočnená v súlade s platnými právnymi predpismi.

Mgr. Marcel Filaga, v.r.
primátor mesta Šurany