

Mestské zastupiteľstvo

ŠURANY

Materiál: č. B/1/1/2022

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 4/2022 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.

Predkladá:

Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta Šurany

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Šurany prerokovalo návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 4/2022 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, stanovisko Komisie finančnej a Komisie životného prostredia, verejného poriadku a bezpečnosti Mestského zastupiteľstva Šurany a tento

Spracoval:

Ing. František Hozlár
vedúci ŽPVÚPaSMM
Mestského úradu Šurany

s c h v a ľ u j e

- bez pripomienok
- s pripomienkami

Na základe:

zákona č. 369/1990 Zb.

zákona č. 79/2015 Z.z.

poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany
v zmysle predlohy.

Prizvať:

**Mgr. Marcel Filaga, v.r.
primátor mesta Šurany**

MESTO ŠURANY
Námestie hrdinov 1
Šurany



NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA
MESTA ŠURANY č. 4/2022
O NAKLADANÍ S KOMUNÁLNÝMI ODPADMI
A DROBNÝMI STAVEBNÝMI ODPADMI

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

Podľa § 34 ods. 2 písm. a) zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov orgán verejnej moci zverejní na elektronickej úradnej tabuli elektronický úradný dokument, ktorý je podľa tohto zákona z hľadiska právnych účinkov totožný s takým dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručuje vyvesením na úradnej tabuli orgánu verejnej moci, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb; ustanovenia osobitných predpisov o doručovaní tým nie sú dotknuté.

Podľa § 34 ods. 4 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov orgán verejnej moci vykoná zverejnenie na elektronickej úradnej tabuli v rovnaký deň, ako zverejní elektronický dokument na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb, a ak to z objektívnych dôvodov nie je možné, zverejní na elektronickej úradnej tabuli súčasne so zverejneným elektronickým dokumentom aj informáciu o tom, kedy bol zverejnený na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 4/2022 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi je zverejnený na pripomienkovanie na úradných tabuliach mesta Šurany, na webovom sídle mesta Šurany www.surany.sk v časti Úradná tabuľa a na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli.

Podľa § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicke alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Pripomienky k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 4/2022 o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi možno uplatniť v písomnej forme, elektronicke: e-mail: j.hindicka@surany.sk alebo ústne do zápisnice na Mestskom úrade Šurany, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany.

<ul style="list-style-type: none">• Dátum zverejnenia návrhu všeobecne záväzného nariadenia na úradnej tabuli, na webovom sídle a na CUET	21.11.2022
<ul style="list-style-type: none">• Začiatok lehoty na uplatnenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia	21.11.2022
<ul style="list-style-type: none">• Koniec lehoty na uplatnenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia	30.11.2022
<ul style="list-style-type: none">• Návrh všeobecne záväzného nariadenia zvesiť dňa	14.12.2022

Dôvodová správa k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 4/2022 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.

Nakoľko bola novela zákona č. 79/2015 Z.z. na základe ktorého bolo potrebné do VZN zapracovať zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a nakoľko na území mesta Šurany prebehlo začipovanie smetných nádob a zavádza sa množstvový systém zberu bolo nutnosť vypracovať nové Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2022 o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi.

Pri množstvovom systéme zberu určenom pre fyzické osoby užívajúce nehnuteľnosti, si musí poplatník zvoliť dostatočný počet zberných nádob a ich objem primerane vyprodukovanému množstvu odpadu. Objem a počet vývozu zberných nádob odsúhlasuje zodpovedný zamestnanec mesta pri inštalácii elektronického RFID kódu na zbernú nádobu. Mesto stanovuje minimálny počet zberných nádob a ich frekvenciu vývozu pre fyzické osoby v systéme množstvového zberu nasledovne:

RODINNÉ DOMY – MNOŽSTVOVÝ SYSTÉM ZBERU		
počet osôb	objem nádoby (l)	minimálna frekvencia vývozu
1-2	120,140,240	1 x za mesiac
3 a viac	120,140,240	2 x za mesiac

Pre právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo prevádzku na území mesta, mesto umožňuje, aby si pri množstvovom zbere zmesového komunálneho odpadu určili veľkosť zbernej nádoby - 120 litrov, 140 litrov, 240 litrov, 1 100 litrov a frekvenciu vývozu zmesového komunálneho odpadu jedenkrát za mesiac (modrá nálepka), jedenkrát za dva týždne (zelená nálepka) a jedenkrát za týždeň (žltá nálepka).

PREVÁDZKY, PODNIKATELIA – MNOŽSTVOVÝ SYSTÉM ZBERU		
objem nádoby (l)	farba nálepky	minimálna frekvencia vývozu
120,140,240,1 100	modrá	1 x za mesiac
120,140,240,1 100	zelená	2 x za mesiac
120,140,240,1 100	žltá	4 x za mesiac

Každá zberná nádoba právnickej osoby a fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie musí byť označená aktívnym RFID kódom a farebnou nálepkou s frekvenciou vývozu.

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 4/2022 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

Mesto Šurany v súlade s ustanovením podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z.z. o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi v znení neskorších predpisov

v y d á v a

toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2022 Z.z. o nakladaní s odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „VZN“).

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet a pôsobnosť nariadenia

- (1) Toto VZN upravuje v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva podrobnosti o:
- a) nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom,
 - b) spôsobe zberu a prepravy zmesových komunálnych odpadov,
 - c) spôsobe nakladania a zberu drobných stavebných odpadov,
 - d) spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov,
 - e) nakladaní s biologicky rozložiteľným odpadom,
 - f) nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne,
 - g) spôsobe o podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov, najmä zberu
 - ga) elektroodpadu z domácností,
 - gb) odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi,
 - gc) použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov,
 - gd) veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok,
 - ge) jedlých olejov a tukov,
 - h) spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok,
 - i) spôsobe spätného zberu odpadových pneumatík,
 - j) spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu,
 - k) prevádzkovaní zberného dvora,
 - l) nakladaní s textilom a šatstvom.

- (2) Toto VZN upravuje systém nakladania, spôsob zberu a prepravy komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na území mesta Šurany (ďalej len „mesto“)
- a) pri činnosti fyzických osôb,
 - b) pri činnosti právnických osôb alebo fyzických osôb oprávnených na podnikanie,
 - c) pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, vrátane verejnej zelene, parkov, cintorínov a likvidácii čiernych skládok.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- (1) Na účely tohto VZN sa rozumie
- a) stojisko zberných nádob je miesto, spravidla spevnená plocha, vyhradená na umiestnenie zberných nádob tak, aby zberné nádoby boli prístupné osobám užívajúcim nehnuteľnosť, pre ktorú sú zberné nádoby určené, t.j. prístupné vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim zber a prepravu komunálneho odpadu,
 - b) stojisko zberných nádob v bytových domoch musí obsahovať čiernu zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, modrú zbernú nádobu na papier, žltú zbernú nádobu na zber plastov, zelenú zbernú nádobu na sklo, červenú zbernú nádobu na kovy, hnedú zbernú nádobu na jedlé oleje a tuky a hnedú zbernú nádobu na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad,
 - c) poplatníkom je:
 - ca) fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha,
 - cb) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
 - cc) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.
 - d) zoznam použitých skratiek: VZN – Všeobecne záväzné nariadenie,
MsÚ – Mestský úrad Šurany,
MsPS – Mestský podnik služieb Šurany,
MsP – Mestská polícia Šurany,
VOK - veľkoobjemný kontajner,
BRO – biologicky rozložiteľný komunálny odpad,
BRKO – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad.

ČASŤ II. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 3 Všeobecné pravidlá

- (1) Systém zberu komunálnych odpadov v rozsahu ustanovenom v tomto VZN sa vyhlasuje za záväzný systém na území mesta, preto je každý povinný nakladať s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom v súlade s ním.

Článok 4 Povinnosti fyzických osôb ako pôvodcov odpadu

- (1) Mesto zaviedlo na svojom území povinné označenie zberných nádob elektronickým RFID kódom:
- a) na zmesový komunálny odpad,
 - b) na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad,
 - c) na 1 100 litrových a 120 litrových zberných nádobách na triedené zložky komunálneho odpadu prihlásených do systému zberu komunálnych odpadov.
- (2) Pôvodca komunálnych odpadov je povinný:
- a) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva, predchádzať vzniku odpadu a obmedzovať jeho množstvo a nebezpečné vlastnosti. Odpad, ktorého vzniku nie je možné zabrániť, musí byť zhodnotený, prípadne zneškodnený v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva spôsobom, ktorý neohrozuje ľudské zdravie, životné prostredie a ktorý je v súlade so zákonom o odpadoch a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) triediť zložky komunálnych odpadov, pre ktoré mesto zabezpečuje triedený zber,
 - c) pri prihlásení do evidencie poplatníkov je potrebné uviesť adresu stojiska zbernej nádoby, počet osôb s trvalým alebo prechodným pobytom, počet osôb v podnájme, objem zbernej nádoby a počet zberných nádob,
 - d) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v meste, užívať zberné nádoby a vrecia na komunálny odpad označené RFID kódom zodpovedajúce zberu komunálnych odpadov v meste,
 - e) v rodinných domoch ukladať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu do vriec na odpad na účely separovaného zberu,
 - f) v prípade, že mu vznikne príležitostne väčšie množstvo zmesového komunálneho odpadu a pridelená zberná nádoba mu nepostačuje je povinný si zakúpiť v pokladni MsÚ 120 litrové vrece označené RFID kódom a zmesový komunálny odpad navyše do nich uložiť. Tieto vrecia musia byť vyložené pri zbernej nádobe a pri najbližšom vývoze v zmysle harmonogramu vývozu budú zamestnancami MsPS vyvezené.
 - g) zberné nádoby v rodinných domoch zabezpečiť proti odcudzeniu, starať sa o ne a udržiavať ich,
 - h) dbať, aby bol komunálny odpad uložený v zberných nádobách a vo vreciach na to určených, riadne pripravený na odvoz v deň vývozu a zberná nádoba bola umiestnená na viditeľnom mieste, čo najbližšie k pozemnej komunikácii tak, aby bolo zrejmé, že je zberná nádoba pripravená na vývoz,

- i) zberné nádoby uložiť na spevnenom podklade.
- (3) Zberná nádoba alebo vreca neoznačené RFID kódom nebudú zamestnancami MsPS odvezené. Označenie zbernej nádoby je podmienené prihlásením pôvodcu do evidencie poplatníkov na finančnom oddelení MsÚ Šurany.
- (4) Elektronický RFID kód vždy inštaluje zodpovedný zamestnanec za účelom overenia objemu zbernej nádoby a jej stojiska.
- (5) Zakazuje sa:
 - a) zberné nádoby umiestňovať na verejných priestranstvách s výnimkou dňa vývozu. Na chodníku, miestnej komunikácii alebo parkovisku je možné zberné nádoby ponechať na dobu nevyhnutnú na ich vyprázdnenie v deň vývozu. Po vyprázdnení zberných nádob je treba ich umiestniť späť na vyhradené miesto. V prípade, že nastanú skutočnosti, ktoré bránia vozidlu na zvoz komunálneho odpadu výsypu zberných nádob (napr. rozkopávka ulice a pod), je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť premiestnenie zbernej nádoby na miesto prístupné k vývozu a následne je po výsype povinný túto zbernú nádobu bezodkladne umiestniť na vyhradené miesto,
 - b) elektronický RFID kód úmyselne poškodzovať, odstraňovať, prípadne inak s ním manipulovať.

Článok 5

Povinnosti právnických osôb a fyzických osôb oprávnených podnikat' ako pôvodcov odpadu

- (1) Mesto zaviedlo na svojom území povinné označenie zberných nádob elektronickým RFID kódom:
 - d) na zmesový komunálny odpad,
 - e) na 1 100 litrových a 120 litrových zberných nádobách na triedené zložky komunálneho odpadu prihlásených do systému zberu komunálnych odpadov.
- (2) Pôvodca komunálnych odpadov je povinný:
 - a) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva, predchádzať vzniku odpadu a obmedzovať jeho množstvo a nebezpečné vlastnosti. Odpad, ktorého vzniku, nie je možné zabrániť, musí byť zhodnotený, prípadne zneškodnený v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva spôsobom, ktorý neohrozuje ľudské zdravie, životné prostredie a ktorý je v súlade so zákonom o odpadoch a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) triediť zložky komunálnych odpadov,
 - c) pri prihlásení prevádzky uviesť adresu stojiska zbernej nádoby, objem zbernej nádoby, frekvenciu vývozu a počet zberných nádob,
 - d) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v meste, užívať zberné nádoby na komunálny odpad označené RFID kódom zodpovedajúce zberu komunálnych odpadov v meste,
 - e) zberné nádoby zabezpečiť proti odcudzeniu, starať sa o ne a udržiavať ich,
 - f) dbať, aby bol komunálny odpad uložený v zberných nádobách, riadne pripravený na odvoz v deň vývozu a zberná nádoba bola umiestnená na viditeľnom mieste, čo najbližšie k pozemnej komunikácii, tak aby bolo zrejmé, že je zberná nádoba pripravená na vývoz,
 - g) dodržiavať stanovený harmonogram vývozov,

- h) zberné nádoby uložiť na spevnenom podklade,
 - i) oznámiť zodpovednému zamestnancovi finančného oddelenia MsÚ preplňovanie zberných nádob a navrhnúť zmenu počtu zberných nádob alebo zmenu objemu zbernej nádoby.
- (3) Zberná nádoba neoznačená elektronickým RFID kódom a vrece neoznačené RFID kódom nebudú zamestnancami MsPS odvezené. Označenie zbernej nádoby je podmienené prihlásením pôvodcu do evidencie poplatníkov na finančnom oddelení MsÚ Šurany. RFID vrecia je možné si zakúpiť v pokladni MsÚ Šurany.
- (4) Elektronický RFID kód vždy inštaluje zodpovedný zamestnanec za účelom overenia objemu zbernej nádoby a jej stojiska.
- (5) Zakazuje sa:
- a) užívanie odpadkových košov na vyhadzovanie komunálneho odpadu,
 - b) zberné nádoby umiestňovať na verejných priestranstvách s výnimkou dňa vývozu. Na chodníku, miestnej komunikácii alebo parkovisku je možné zberné nádoby ponechať na dobu nevyhnutnú na ich vyprázdenie v deň vývozu. Po vyprázdení zberných nádob je treba ich umiestniť späť na vyhradené miesto. V prípade, že nastanú skutočnosti, ktoré bránia vozidlu na zvoz komunálneho odpadu výsypu zberných nádob (napr. rozkopávka ulice a pod.), je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť premiestnenie zbernej nádoby na miesto prístupné k vývozu a následne je po výsype povinný túto zbernú nádobu bezodkladne umiestniť na vyhradené miesto,
 - c) elektronický RFID kód úmyselne poškodzovať, odstraňovať, prípadne inak s ním manipulovať.

Článok 6

Povinnosti Mestského podniku služieb Šurany

- (1) MsPS, ktorý na území mesta vykonáva zber a prepravu komunálnych odpadov, triedený zber komunálnych odpadov a zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, je povinný:
- a) zaobchádzať so zbernými nádobami tak, aby neprišlo ku škodám na majetku,
 - b) po výsype zberné nádoby umiestniť a 1 100 litrové zberné nádoby zaistiť na mieste odberu mimo pozemnej komunikácie, tzn. aby zberné nádoby nezostávali na miestnej komunikácii,
 - c) v prípade výsypu odpadu pri obsluhu zbernej nádoby mimo zvozové vozidlo, tieto odpady bezodkladne odstrániť,
 - d) v prípade poškodenia zbernej nádoby, túto bezodkladne vymeniť,
 - e) do 15-teho dňa nasledujúceho mesiaca zaslať mestu výkaz o množstve, druhu a spôsobe nakladania s odpadmi s uvedením koncového odberateľa a kódom nakladania,
 - f) uskutočňovať vývoz odpadu v zmysle odsúhlaseného harmonogramu vývozu zverejneného na webovej stránke mesta,
 - g) zasielať raz ročne na oddelenie životného prostredia, výstavby, územného plánovania a správy mestského majetku MsÚ v termíne do 15.11. príslušného kalendárneho roka mestom Šurany odsúhlasený harmonogram termínov vývozu vo forme kalendára na nasledujúci kalendárny rok (tzn. s pevnými termínmi vývozov),
 - h) v prípade akýchkoľvek zmien ich bezodkladne nahlásiť na mailovú adresu zodpovednému zamestnancovi mesta spolu s postupom ich riešenia msu@surany.sk,

- i) zberná nádoba neoznačená elektronickým RFID kódom nebude vyvezená,
- j) zberná nádoba, v ktorej je uložený odpad v rozpore s týmto nariadením (napr. kartón, plastové fľaše, sklo, biologický odpad, stavebný odpad a elektronika) nebude vyvezená,
- k) po ukončení zimnej údržby zabezpečiť čistenie miestnych komunikácií od zvyškov posypového materiálu,
- l) zabezpečiť podľa potreby čistenie miestnych komunikácií minimálne dva krát ročne technikou na to určenou,
- m) zabezpečiť pravidelnú údržbu mestskej zelene (výsadba, polievanie, orez drevín, zber opadaného lístia a pod.).

Článok 7

Umiestňovanie zberných nádob

- (1) Za umiestnenie zberných nádob na pozemkoch v súkromnom vlastníctve zodpovedajú pôvodcovia odpadu, ktorí zberné nádoby užívajú.
- (2) Stojiská zberných nádob musia zohľadňovať vhodné donáškové vzdialenosti do maximálne 80 m pre pôvodcov odpadu, technické podmienky pre ich vyprázdňovanie, tzn. musia byť umiestnené, čo najbližšie ku komunikácii, bez prekážok a vyhovovať hygienickým, estetickým, bezpečnostným, požiarным a iným požiadavkám stanoveným v právnych predpisoch.
- (3) Stojisko zberných nádob pri bytových domoch určí zodpovedný zamestnanec MsPS.

Článok 8

Spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu

- (1) Nezákonne umiestnený odpad je možné nahlásiť:
 - a) na telefónnom čísle MsP,
 - b) na telefónnom čísle MsPS,
 - c) elektronicky na e-mailovú adresu MsPS, MsÚ,
 - d) písomným podaním do podateľne MsÚ Šurany,
 - e) telefonicky alebo osobne na oddelení životného prostredia, výstavby, územného plánovania a správy mestského majetku MsÚ,
- (2) Oznámenie musí obsahovať najmä:
 - a) identifikáciu oznamovateľa, mailový kontakt,
 - b) popis miesta, prípadne lokalizáciu miesta, kde sa nezákonne uložený odpad nachádza,
 - c) popis katastrálneho územia, list vlastníctva, parcelné číslo nehnuteľnosti, ak sú oznamovateľovi známe,
 - d) druh odpadu (zmesový komunálny odpad, stavebný odpad, odpad s obsahom škodlivín a podobne).

ČASŤ III.

SYSTÉM NAKLADANIA, SPÔSOBU ZBERU A PREPRAVY KOMUNÁLNYCH ODPADOV

Článok 9

Všeobecné pravidlá systému nakladania, spôsobu zberu a prepravy so zmesovým komunálnym odpadom

- (1) Zmesový komunálny odpad sa zaraďuje pod číslo 20 03 01 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území mesta Šurany, zodpovedá mesto.
- (3) Náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad znáša pôvodný pôvodca odpadu. Výška týchto nákladov je zahrnutá do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- (4) Zberná nádoba označená platným RFID kódom bude poplatníkovi dodaná na miesto ním určené v rámci mesta, do piatich pracovných dní po nahlásení sa na finančnom oddelení MsÚ.
- (5) Zber komunálnych odpadov sa na území zabezpečuje zbernými nádobami o objeme 120 litrov, 140 litrov, 240 litrov, 1 100 litrov a RFID vrecami.
- (6) Mesto je oprávnené kontrolovať jednotlivé objekty, prevádzky a nehnuteľnosti, či počet a objem nahlásených zberných nádob zodpovedá počtu poplatníkov s nahláseným údajom. V prípade, že bude zistený nesúlad s týmto nariadením, mesto má právomoc nariadiť fyzickým osobám, právnickým osobám a fyzickým osobám oprávneným na podnikanie, aby bezodkladne vykonali úpravu v počte, respektíve vo veľkosti zberných nádob v súlade s týmto nariadením.
- (7) Zber, prepravu a zhodnocovanie alebo zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území mesta a mestských častí MsPS, ktorý je oprávnený nakladať s odpadmi.
- (8) Do zberných nádob na zmesový komunálny odpad patria: zmesové komunálne odpady, ktoré sa nedajú ďalej triediť.
- (9) Do zberných nádob na zmesový komunálny odpad nepatria: akékoľvek stavebné odpady a podobné odpady (zemina, kamene, drevo, horúci popol a pod.), triedené zložky komunálnych odpadov (papier, sklo, plasty, kovy a tetrapaky), nebezpečné odpady, odpady z domácností s obsahom škodlivých látok, biologicky rozložiteľný odpad, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, textil, pneumatiky, elektroodpad, batérie, tekuté odpady a pod.
- (10) Komunálny odpad vznikajúci pri pobyte osôb na verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach mesta je zbieraný odpadkovými košmi s frekvenciou vývozu dvakrát týždenne.
- (11) Do odpadkových košov nepatrí iný odpad ako komunálny odpad, ktorý vzniká pri pobyte osôb na verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach, t.j. komunálny odpad a iný odpad z domácností, odpady z podnikateľskej činnosti a odpady z trhovísk.

Článok 10

Množstvový systém nakladania so zmesovým komunálnym odpadom pre kategórie pôvodcov odpadu

Na území mesta sa zavádza množstvový systém zberu zmesových komunálnych odpadov pre kategórie pôvodcov odpadov:

- a) fyzické osoby užívajúce nehnuteľnosti (rodinné domy, individuálne rekreačné domy/chaty a záhradné domy/chaty),
- b) právnické osoby, ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo prevádzku na území mesta, mestskej časti a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo prevádzku na území mesta, mestskej časti.

(A) Množstvový systém zberu určený pre fyzické osoby užívajúce nehnuteľnosti

- (1) Pri množstvovom systéme zberu určenom pre fyzické osoby užívajúce nehnuteľnosti, si musí poplatník zvoliť dostatočný počet zberných nádob a ich objem primerane vyprodukovanému množstvu odpadu v súlade s odsekom 3.
- (2) Objem a počet vývozu zberných nádob odsúhlasuje zodpovedný zamestnanec mesta pri inštalácii elektronického RFID kódu na zbernú nádobu.
- (3) Mesto stanovuje minimálny počet zberných nádob a ich frekvenciu vývozu pre fyzické osoby v systéme množstvového zberu nasledovne:

RODINNÉ DOMY – MNOŽSTVOVÝ SYSTÉM ZBERU		
počet osôb	objem nádoby (l)	minimálna frekvencia vývozu
1-2	120,140,240	1 x za mesiac
3 a viac	120,140,240	2 x za mesiac

- (4) Vývozný týždeň pre zberné nádoby na zmesový komunálny odpad pre poplatníkov užívajúcich nehnuteľnosti je stanovený v harmonograme vývozu.
- (5) Harmonogram vývozu komunálneho odpadu z rodinných domov a zoznam ulíc vývozu komunálneho odpadu podľa dní je zverejnený na webovej stránke mesta Šurany.
- (6) Poplatníkovi, ktorý vyloží zbernú nádobu nad nahlásený počet vývozov v zmysle odseku 3 časti A, bude rozdiel vývozov doúčtovaný správcom poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad.
- (7) Ak ide o viacerých pôvodcov odpadu, ktorí sú spoluvlastníkmi nehnuteľnosti, výber veľkosti zbernej nádoby je možný len po dohode všetkých pôvodcov odpadu. Ak sa títo nedohodnú, rozhodne o veľkosti nádoby a frekvencii vývozu zodpovedný zamestnanec mesta.
- (8) V prípade ak pôvodcovi nebude postačovať počet zberných nádob, za ktoré uhradil poplatok, má možnosť požiadať o pridelenie ďalšej zbernej nádoby, prípadne zakúpenia RFID vriec na MsÚ Šurany.

- (9) V prípade zníženia jestvujúceho počtu zberných nádob, bude po podaní žiadosti o zmenu, každá zberná nádoba monitorovaná zamestnancami MsPS a zároveň zodpovedným zamestnancom mesta po dobu jedného roka za účelom overenia reálneho stavu tvorby odpadu. V prípade, že reálny stav bude zodpovedať žiadosti, zodpovedný zamestnanec mesta umožní úpravu (zníženie) počtu zberných nádob.

(B) Množstvový systém zberu určený pre právnické osoby a pre fyzické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo prevádzky na území mesta

- (1) Mesto umožňuje pre právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo prevádzku na území mesta, aby si pri množstvovom zbere zmesového komunálneho odpadu určili veľkosť zbernej nádoby - 120 litrov, 140 litrov, 240 litrov, 1 100 litrov a frekvenciu vývozu zmesového komunálneho odpadu jedenkrát za mesiac (modrá nálepka), jedenkrát za dva týždne (zelená nálepka) a jedenkrát za týždeň (žltá nálepka).

PREVÁDZKY, PODNIKATELIA – MNOŽSTVOVÝ SYSTÉM ZBERU		
objem nádoby (1)	farba nálepky	minimálna frekvencia vývozu
120,140,240,1 100	modrá	1 x za mesiac
120,140,240,1 100	zelená	2 x za mesiac
120,140,240,1 100	žltá	4 x za mesiac

- (2) Každá zberná nádoba právnickej osoby a fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie musí byť označená aktívnym RFID kódom a farebnou nálepkou s frekvenciou vývozu.
- (3) Právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo prevádzku na území mesta si zabezpečia dostatočný počet zberných nádob.
- (4) Právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo prevádzku na území mesta so sezónnou prevádzkou sú pri množstvovom systéme zberu povinné zodpovednému zamestnancovi mesta nahlásiť termín otvorenia a uzatvorenia prevádzky. Takáto osoba si môže požiadať o pridelenie zbernej nádoby označenej RFID kódom a farebnou nálepkou. Po uplynutí nahláseného obdobia je povinný poplatník túto nádobu nevykladať.
- (5) Prevádzka, ktorá nemá možnosť umiestnenia zbernej nádoby, z dôvodu malých podnikateľských priestorov, má možnosť využitia systému zberu komunálnych odpadov vrecovým systémom zberu. Nemožnosť umiestnenia zbernej nádoby overuje zodpovedný zamestnanec mesta, o čom podá podklad na finančné oddelenie. RFID vrecia na kalendárny rok si prevádzka zakúpi do 31.01. príslušného roka priamo v pokladni MsÚ v minimálnom počte 12 ks/rok na meno spoločnosti, ktorá je nahlásená ako poplatník. Doklad o zakúpení vriec je dokladom o zaplatení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Článok 11

Paušálny systém nakladania so zmesovým komunálnym odpadom v bytových domoch

- (1) Pri systéme nakladania so zmesovým komunálnym odpad v bytových domoch mesto stanovuje interval vývozu 1 100 litrových zberných nádob dvakrát za týždeň v zmysle harmonogramu vývozu zmesového komunálneho odpadu.
- (2) Každá zberná nádoba bytového domu musí byť označená aktívnym RFID kódom.

Článok 12

Systém nakladania, spôsobu zberu a prepravy drobných stavebných odpadov

- (1) Drobné stavebné odpady sa zaraďujú pod číslom 20 03 08 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Na území mesta je zavedený množstvový zber drobného stavebného odpadu.
- (3) Množstvový zber drobných stavebných odpadov je poplatný.
- (4) Množstvový zber drobných stavebných odpadov od poplatníkov sa vykonáva v areáli zberného dvora MsPS, Za múrom 1, Šurany v čase jeho otváracích hodín.
- (5) Každý pôvodca odpadu je povinný sa v areáli zberného dvora správať v zmysle jeho prevádzkového poriadku a zároveň umožniť vizuálnu kontrolu ním privezeného odpadu za účelom overenia správnosti zaradenia odpadu ako drobného stavebného odpadu.
- (6) Pred odovzdaním odpadu je potrebné, preukázať sa obsluhu váhy občianskym preukazom, za účelom overenia jeho trvalého pobytu v meste Šurany.
- (7) Poplatok sa platí priamo v hotovosti na zbernom dvore pri odovzdaní drobných stavebných odpadov. Za 1 kilo drobného stavebného odpadu občan uhradí sumu v zmysle platného cenníka.
- (8) Poverený zamestnanec MsPS odovzdá fyzickej osobe potvrdenie o zaplatení poplatku za odovzdanie drobného stavebného odpadu priamo na zbernom dvore.
- (9) Zakazuje sa vhadzovanie drobných stavebných odpadov do zberných nádob alebo do VOK na cintorínoch, či do VOK počas jarného a jesenného upratovania, ako aj na voľných verejných priestranstvách.
- (10) Ak bežné udržiavacie práce, či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, tak nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad a pôvodcom odpadu je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva.
- (11) Drobný stavebný odpad je odpad zo stavebných prác, na ktoré nie je potrebné stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby.
- (12) Do drobného stavebného odpadu patria: zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky, vrátane keramických zariadení (umývadlá, toalety), zvyšky zeminy a kameniva, stavebné materiály obsahujúce škváru, pórobetón a pod.
- (13) Do drobného stavebného odpadu nepatrí: stavebný odpad s obsahom nebezpečných látok (azbest, ortuť, PCB – polychrómované bifenyly) a pod.

Článok 13

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy objemných odpadov

- (1) Objemné odpady sa zaraďujú pod číslo 20 03 07 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Objemným odpadom sa rozumejú komunálne odpady, ktoré kvôli ich rozmerom nie je možné uložiť do zberných nádob na zmesový komunálny odpad.
- (3) Objemný odpad je možné odovzdať umiestnením do VOK najmenej dvakrát ročne, obvykle na jar a na jeseň (počas jarného alebo jesenného upratovania) v zmysle harmonogramu stanoveného MsPS.
- (4) Počas celého roka môžu poplatníci objemný (nadrozmerný) odpad bezplatne odovzdať v zbernom dvore MsPS, Za múrom 1, Šurany.
- (5) Náklady na dopravu odpadu do zberného dvora si pôvodca odpadu hradí sám.
- (6) Počas celého roka je možnosť objednania si VOK na likvidáciu objemného odpadu podľa aktuálneho cenníka MsPS, zverejneného na webovej stránke.

Článok 14

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy komunálnych odpadov počas jarného a jesenného upratovania

- (1) Dvakrát ročne organizuje mesto upratovanie, na jar a na jeseň, ktoré prebieha postupne po jednotlivých mestských častiach.
- (2) MsPS zabezpečí rozmiestnenie VOK v meste, prepravu, zneškodnenie a interval vývozu.
- (3) MsPS zabezpečí informovanosť občanov minimálne dva týždne pred plánovaným termínom upratovania oznamom, pričom využije vhodný informačný systém v meste.
- (4) Hádzať do VOK akýkoľvek iný odpad, než na ktorý je daný VOK určený, je zakázané.
- (5) Do VOK je zakázané ukladať drobný stavebný odpad, elektroodpad, vyradené batérie a akumulátory, žiarivky, železný šrot, pneumatiky, oleje, farby, triedené zložky komunálnych odpadov ako papier, plasty, sklo, zmesový komunálny odpad.
- (6) Zakazuje sa na dočasné stojisko VOK vykladať odpad po jeho odvezení.
- (7) V prípade naplnenia VOK je zakázané odpad ukladať okolo VOK.

Článok 15

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy komunálnych odpadov z cintorínov

- (1) Na cintorínoch sú umiestnené zberné nádoby, a to:

Cintorín „Balát“, Šurany	2 x VOK na bioodpad 2 x 1 100 litrové na komunálny odpad 2 x 1 100 litrové na plasty 2 x 1 100 litrové na sklo
Cintorín, Nitriansky Hrádok	1 x VOK na bioodpad 1 x 1 100 litrové na komunálny odpad 1 x 1 100 litrové na plasty 1 x 1 100 litrové na sklo
Cintorín, Kostolný Sek	1 x VOK na bioodpad

1 x 1 100 litrové na komunálny odpad
1 x 1 100 litrové na plasty
1 x 1 100 litrové na sklo

- (2) Do zberných nádob uvedených v ods. 1 tohto článku je možné ukladať len odpad vzniknutý bezprostredne na cintoríne. Je zakázané do nich ukladať akýkoľvek iný odpad.
- (3) Na vytriedené zložky biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu vznikajúce na cintoríne sa používajú VOK na to určené a umiestnené v areáli cintorína s frekvenciou vývozu podľa potreby po ich naplnení.

Článok 16

Systém nakladania, spôsobu zberu a prepravy s biologicky rozložiteľnými odpadmi zo záhrad a parkov

- (1) Biologicky rozložiteľné komunálne odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod číslo 20 02 01 – biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov.
- (2) Náklady na zabezpečenie kompostovacích zásobníkov na BRO znáša mesto a sú zahrnuté v miestnom poplatku.
- (3) Na území mesta je zavedený zber BRO prostredníctvom:
 - a) vlastných kompostovacích zásobníkov v rodinných domoch so záhradou alebo pozemkom vo svojom vlastníctve, na ktorom sa nachádza zeleň,
 - b) jarného a jesenného upratovania,
 - c) individuálneho odvozu do zberného dvora.
- (4) Každá domácnosť v rodinnom dome je povinná mať zabezpečené triedenie BRO prostredníctvom kompostovacieho zásobníka pre domácnosť s individuálnym kompostovaním bez vývozného intervalu.
- (5) Pri domácom kompostovaní sa občan zaväzuje a berie na vedomie nasledovné skutočnosti:
 - a) bude riadne kompostovať všetok vzniknutý biologicky rozložiteľný odpad z domácnosti,
 - b) zakazuje sa vhadzovať bioodpady do nádoby na komunálny odpad, nakoľko v zmysle zákona o odpadoch je zakázané skládkovanie bioodpadov,
 - c) v prípade výskytu bioodpadu v smetnej nádobe nebude smetná nádoba vyvezená.
- (6) Právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie sú povinné zabezpečiť si odvoz BRO na vlastné náklady.
- (7) Zber haluziny zviazanej do otiepok s maximálnou dĺžkou 1,5 m sa uskutočňuje dvakrát ročne, na jar a na jeseň, mobilným zberom priamo od rodinných domov v zmysle platného harmonogramu, zverejneného na webovej stránke mesta.
- (8) Vianočné stromčeky sa zhromažďujú na stojiskách komunálneho odpadu pri bytových domoch v termíne do 28.02. príslušného kalendárneho roka.
- (9) Do BRO patria: kvety, tráva, lístie, koreňové baly rastlín so zvyškami zeminy, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a zelenina, piliny, drevná štiepka, hobliny, drevný popol, šupy z čistenia ovocia a zeleniny, okrem šupiek z citrusových plodov, kávové a čajové zvyšky.

- (10) Do BRO nepatria: zvyšky jedál, kamene, cigaretové ohorky, uhynuté zvieratá, vaječné škrupiny, chlieb, trus malých zvierat, papierové vrecká, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené, použité papierové vreckovky a servítky, nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu.

Článok 17

Systém nakladania, spôsobu zberu a prepravy s biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov od fyzických osôb

- (1) BRKO a reštauračný odpad sa zaraďuje pod číslom 20 01 08 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Náklady na zabezpečenie zberných nádob na BRKO znáša mesto a sú zahrnuté v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- (3) Na území mesta je zavedený zber BRKA prostredníctvom kompostovacieho vedierka.
- (4) V bytových domoch prebieha zber BRKA donáškovým spôsobom do 240 l zberných nádob umiestnených na stojiskách zberných nádob na zmesový komunálny odpad a jeho triedené zložky. Zberná nádoba je označená nápisom BRKO. V prípade, že nie je možné umiestnenie zbernej nádoby na odpad z kuchyne na jestvujúcom stojisku bude zberná nádoba umiestnená samostatne na vhodnom mieste v zmysle donáškovej vzdialenosti do 80 m. Každá nádoba na BRKO má svoj RFID kód. V prípade nepostačujúcej kapacity zbernej nádoby je povinný správca bytového domu, prípadne bytový dôverník požiadať o navýšenie počtu zberných nádob písomne alebo na mailovej adrese MsPS. V žiadosti je potrebné uviesť číslo stojiska a požadované množstvo zberných nádob.
- (5) Zber BRKA prebieha v mesiacoch október – apríl jedenkrát za týždeň a v mesiacoch máj – september dvakrát za týždeň.
- (6) Do BRKA patria: šupy z čistenia ovocia a zeleniny, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, zvyšky jedál, škrupiny z orechov, vlasy, chlpy, trus malých zvierat, nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu, ako aj zabalené potraviny po dátume spotreby v ich bezprostrednom prvotnom obale, ktoré vznikli z kuchýň domácností a podobne.
- (7) Do BRKA nepatria: kamene, obvazy, cigaretové ohorky, uhynuté zvieratá, odpady, ktoré neboli pôvodne určené na konzumáciu, či prípravu jedla a zakazuje sa do nádob odpadov z kuchyne vhadzovať tekuté zvyšky potravín.

Článok 18

Systém nakladania, spôsobu zberu a prepravy jedlých olejov a tukov

- (1) Jedlé oleje a tuky sa zaraďujú pod číslo 20 01 25 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Na území mesta je v bytových domoch zavedený donáškový spôsob zberu jedlých olejov a tukov do 120 litrových zberných nádob umiestnených na stojiskách pri bytových domoch. Zberná nádoba na zber jedlých olejov a tukov je označená nápisom „Jedlé oleje a tuky“. Do daných nádob sa môže vhadzovať jedlý olej a tuky len v uzavretých plastových fľašiach.
- (3) Obyvatelia z rodinných domov môžu uzavreté fľaše s použitým jedlým olejom a tukom vhadzovať do plechových ochranných kontajnerov určených na zber jedlých olejov a tukov na to určených a rozmiestnených na území mesta.

(na uliciach: Družstevná, Bottova, Jesenského, Ž. Bosniakovej, Topoľová – Nitriansky Hrádok, Na vřšku 1 – Kostolný Sek).

- (4) Frekvencia vývozu olejov a tukov je minimálne jedenkrát mesačne.
- (5) Použité jedlé oleje a tuky je zakázané vylievať do verejnej kanalizácie a zmiešavať ich s komunálnymi odpadmi.
- (6) Do jedlých olejov a tukov patria: oleje a tuky z prípravy jedál, zvyšky nespotrebovaných olejov, prepálené oleje, zvyšky margarínov, masla či tuku.
- (7) Do jedlých olejov a tukov nepatria: motorové, hydraulické, či iné oleje a tuky, ktoré neboli pôvodne určené na konzumáciu, či na prípravu jedla.

Článok 19

Systém nakladania, spôsobu zberu a prepravy s biologickým rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

- (1) Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad sa zaraďuje pod číslom 20 01 08 v zmysle Katalógu odpadov (ďalej len „odpad z kuchyne“).
- (2) Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom je zodpovedný prevádzkovateľ kuchyne. Odpad sa nesmie dávať do zberných nádob určených mestom na zber komunálnych odpadov.
- (3) Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov a reštauračných odpadov vrátane nákladov na zberné nádoby a iné obaly znáša prevádzkovateľ kuchyne.
- (4) Prevádzkovateľ kuchyne je povinný skladovať biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad v zberných nádobách umiestnených v areáli prevádzkovateľa kuchyne tak, aby sa k obsahu zbernej nádoby nedostali hlodavce, iné živočíchy, ani verejnosť.
- (5) Frekvencia zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a reštauračného odpadu musí byť v súlade s hygienickými predpismi a musí zodpovedať teplote prostredia v súvislosti od ročného obdobia, pričom v letnom období musí byť frekvencia zberu vyššia minimálne jedenkrát za týždeň.
- (6) Ak prevádzkovateľ kuchyne nezabezpečuje zber, skladovanie, prepravu a ďalšie nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom sám, ale prostredníctvom tretieho subjektu, je povinný mať s týmto subjektom uzatvorenú zmluvu. Zmluvu je možné uzatvoriť len so subjektom, ktorý je oprávnený nakladať s týmto odpadom, a ktorý spĺňa osobitné požiadavky v zmysle zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti.

Článok 20

Spôsob a podmienky zberu elektroodpadov

- (1) Elektroodpady sa zaraďujú pod čísla 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 a 20 01 36 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Zabezpečenie zberu elektroodpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Náklady na zber, prepravu a zhodnocovanie elektroodpadov znáša výrobca.

Článok 21

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi (papier, plasty, kovy, tetrapaky a sklo)

- (1) Všetky odpady z obalov a z neobalových výrobkov môžu poplatníci v meste Šurany doviezť a odovzdať bezodplatne na zbernom dvore v areáli MsPS.
- (2) Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša výrobca vyhradeného výrobku, príslušná organizácia zodpovednosti výrobcov alebo tretia osoba, pričom tieto náklady nie sú súčasťou finančného rozpočtu mesta.
- (3) Právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie si zber a likvidáciu vytriedených zložiek komunálnych odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činnosti tvoriacej predmet podnikania zabezpečujú sami na vlastné náklady, tak nedochádzalo k znečisťovaniu verejných priestranstiev.

A) TRIEDENÝ ZBER PAPIERA

- (1) Odpady z papierových obalov a neobalových výrobkov sa zaraďujú pod číslo 20 01 01 z zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Mesto určuje na triedený zber papiera modré zberné nádoby a vrecia, a to nasledovne:
 - a) vrece o objeme 120 litrov v rodinných domoch,
 - b) zberné nádoby o objeme 1 100 litrov v bytových domoch,
 - c) zbernú nádobu 1 100 litrovú v mieste sústredeného poskytovania služieb (nájomné priestory v majetku mesta – Komenského 34, Šurany).
- (3) Vrecia v rodinných domoch sú podľa potreby pri vývoze vymieňané (v prípade ich poškodenia).
- (4) Interval vývozu je stanovený v harmonograme vývozu zverejnenom na webovej stránke mesta.
- (5) Do papiera patria: noviny, časopisy, zošity, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, papierové krabice, kartóny, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, baliaci papier, papierový obal a pod. (značky uvedené na výrobkoch: PAP).
- (6) Do papiera nepatria: plastové obaly, tetrapaky, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, silne znečistený či špinavý papier, zmesový komunálny odpad a podobne.
- (7) Krabice respektíve obaly z papiera musia byť poskladané a uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.
- (8) Školský zber papiera si organizuje každá škola na území mesta samostatne, pričom množstvo vyzbieraného papiera oznámi zodpovednému zamestnancovi mesta najneskôr do konca mesiaca po ukončení štvrťroku po zbere a zároveň organizácii zodpovednosti výrobcov pre obaly, s ktorou má mesto uzatvorený zmluvný vzťah formou tlačiva zverejneného na webovej stránke mesta (školský zber).
- (9) Je zakázané ukladať odpad vedľa nádob preň určených.

B) TRIEDENÝ ZBER PLASTOV, KOVOV A TETRPAKOV

- (1) Odpady
 - a) z plastových obalov a neobalových výrobkov sa zaraďujú pod číslo 20 01 39,
 - b) obalov z kovov sa zaraďujú pod číslo 20 01 04,
 - c) z tetrapakov sa zaraďujú pod číslo 20 01 03, v zmysle Katalógu odpadov.

- (2) Mesto určuje na triedený zber plastov žlté zberné nádoby a vrecia, a to nasledovne:
 - a) vrece s objemom 120 litrov v rodinných domoch,
 - b) zbernú nádobu 1 100 litrov v bytových domoch.
- (3) Vrecia v rodinných domoch sú podľa potreby pri vývoze vymieňané.
- (4) Interval vývozu je stanovený v harmonograme vývozu zverejnenom na webovej stránke mesta.
- (5) Do plastov patria napr.: číre a farebné fólie, tašky, vedrá, vrecká, fľaše od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, obaly od sladkostí, téglíky od jogurtov a rôzne plastové nádoby, drobné hračky, penový polystyrén, pohárik z automatov a iné plastové nádoby (ZNAČKY uvedené na výrobkoch: PET, HDPE, PS, PP, LDPE, LLDPE, PVC, PC).
- (6) Do obalov z kovov patria napr.: plechovky od nápojov, kovové obaly z potravín zbavené obsahu, konzervy, oceľové plechovky, hliníkové obaly, kovové vrchnáky z fliaš a pohárov (značky uvedené na výrobkoch: Al, Fe, Cu).
- (7) Do tetrapakov patria napr.: obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov (značky uvedené na výrobkoch: C/PAP).
- (8) Do plastov, obalov z kovov a tetrapakov nepatria: obaly znečistené chemikáliami a olejmi, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan, kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami či olejmi.
- (9) Plasty väčších rozmerov sa môžu odovzdať aj na zbernom dvore MsPS.

C) TRIEDENÝ ZBER SKLA

- (1) Odpady zo sklenených obalov a neobalových výrobkov sa zaraďujú pod číslom 20 01 02 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Na triedený zber skla sú určené zelené zberné nádoby o objeme 1 100 litrov, ktoré sú umiestnené na stojiskách zberných nádob pri bytových domoch. V rodinných domoch sa zber skla vykonáva do vriec.
- (3) Do skla patria: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo a podobne.
- (4) Do skla nepatria: vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, dymové sklo, fľaše z umelej hmoty, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (farbami, zeminou, potravinami), sklá z automobilov, rôzne lepené sklá a pod.
- (5) Sklo väčších rozmerov sa môže odovzdať aj na zbernom dvore MsPS.

Článok 22

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

- (1) Batérie a akumulátory sa zaraďujú pod čísla 20 01 33 a 20 01 34 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Zabezpečenie zberu batérií a akumulátorov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Náklady na zber, prepravu a zhodnocovanie batérií a akumulátorov znáša výrobca.

Článok 23

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

- (1) Nespotrebované alebo lieky po expirácii nepatria do zmesového komunálneho odpadu a ani do verejnej kanalizácie. Je potrebné ich odovzdať do lekárni.
- (2) Zdravotnícke pomôcky (napr. barle, prenosné WC a pod.), ktoré poplatník nie je povinný vrátiť poskytovateľovi zdravotníckych pomôcok, môže odovzdať aj na zbernom dvore MsPS.

Článok 24

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy odpadu z domácností s obsahom nebezpečných látok

- (1) Medzi nebezpečné látky patria pesticídy, ktoré sa zaraďujú pod číslom 20 01 19 a farby, lepidlá a živice pod číslom 20 01 27 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Jednotlivé zložky odpadu s obsahom škodlivín (nebezpečný odpad) sú ich držiteľia povinní vytriediť z komunálnych odpadov.
- (3) Medzi odpady z domácností s obsahom škodlivých látok patria: odpadové motorové a mazacie oleje, chemikálie, rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, obaly znečistené nebezpečnými látkami.
- (4) Vyššie uvedené odpady je poplatník povinný odovzdať v uzavretom obale.

Článok 25

Spôsob spätného zberu odpadových pneumatík

- (1) Opatrebované pneumatiky sa zaraďujú pod číslom 16 01 03 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Odpadové pneumatiky nie sú súčasťou komunálnych odpadov a ani zberu odpadov, ktoré zabezpečuje mesto.
- (3) Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou odovzdať distribútorovi pneumatík (v predajni pneumatík, alebo tomu, kto pneumatiky vymieňa).

Článok 26

System nakladania, spôsobu zberu a prepravy s textilom a šatstvom

- (1) Textil sa zaraďuje pod číslo 20 01 11 a šatstvo pod číslo 20 01 10 v zmysle Katalógu odpadov.
- (2) Triedený zber textilu a šatstva sa vykonáva prostredníctvom špeciálnych zberných nádob umiestnených na území mesta a jeho zber sa považuje za jednu z možností predchádzania vzniku odpadu.

- (3) Do textilu a šatstva patria: čisté a suché šatstvo a textil (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), topánky, doplnky k oblečeniu (čiapky, šále), prípadne iné druhy šatstva a textilu.
- (4) Do textilu a šatstva nepatria: znečistené, mokré a výrazne znehodnotené šatstvo.
- (5) Vytriedený textil a šatstvo sa môže odovzdať aj na zbernom dvore MsPS.

Článok 27

Prevádzkovanie zberného dvora

- (1) Mesto Šurany je prevádzkovateľom zberného dvora: Za múrom 1, Šurany.
- (2) Zberný dvor je zriadený za účelom uloženia nižšie uvedených zložiek komunálneho odpadu nepochádzajúceho z podnikateľskej činnosti.
- (3) Je určený výhradne pre fyzické osoby s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta Šurany a fyzické osoby, ktoré vlastní nehnuteľnosť v katastri mesta Šurany, Kostolný Sek a Nitriansky Hrádok.
- (4) Zberný dvor je zabezpečený strážnou službou a monitorovaný kamerovým systémom.
- (5) Na tabuli umiestnenej pri vstupe na zberný dvor, ako aj na webovej stránke mesta sú uvedené informácie o:
 - a) prevádzkovej dobe,
 - b) jednotlivých druhoch odpadov, ktoré môžu byť vyvezené na zberný dvor,
 - c) aktuálny cenník,
 - d) telefonické kontakty.
- (6) Vjazd návštevníka je povolený len s vozidlom do 3,5 t, prípadne s príviesným vozíkom. Každé vozidlo bude odvážené a zaevidované, o čom bude vystavený protokol o vážení, kde sa uvedie meno, adresa, druh odpadu, hmotnosť, cena odváženého odpadu a ŠPZ vozidla. Následne návštevník uhradí za uloženie odpadu sumu podľa aktuálneho cenníka.
- (7) Na zbernom dvore je možné odovzdať objemný odpad, papier a lepenku, sklo, obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok, šatstvo, textílie, pesticídy, žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť, jedlé tuky a oleje, farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky, drevo, plasty, kovy, biologicky rozložiteľný odpad, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, drobný stavebný odpad a iné v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi.
- (8) Preberanie odpadu od poplatníkov:
 - a) poplatník je povinný pri vstupe do priestorov zberného dvora ohlásiť sa u obsluhujúceho personálu,
 - b) obsluhujúci personál je pri preberaní odpadu oprávnený overiť totožnosť a bydlisko poplatníka na základe ním predloženého dokladu totožnosti (občianskeho preukazu),
 - c) v prípade, že je obsluhujúci personál zaneprázdnený preberaním odpadu od iného poplatníka je povinný čakať na jeho uvoľnenie,
 - d) poplatník je povinný pri vstupe aj výstupe zo zberného dvora, za účelom odváženia hmotnosti dovezeného odpadu, prejsť cez mostovú váhu a riadiť sa pokynmi obsluhujúceho personálu,
 - e) obsluhujúci personál preverí druh dovážaného odpadu. V prípade, že tento druh odpadu nie je uvedený v zozname prevádzkového poriadku, zabráni obsluhujúci personál pôvodcovi umiestniť tento druh na zbernom dvore a poplatník je povinný zabezpečiť likvidáciu tohto druhu odpadu na vlastné náklady mimo areálu zberného dvora,

- f) obsluhujúci personál informuje o mieste, na ktorom sa má odpad zložiť (príslušný kontajner, plocha, ktorá je viditeľne označená s názvom druhu odpadu),
 - g) v prípade objemného odpadu /nábytok/, je poplatník povinný ho rozobrať na čo najmenšie časti, oddeliť drevené časti nábytku od častí s poťahmi a uložiť ho na určené miesto. Inak mu nebude tento druh odpadu prevzatý.
- (9) Poplatník je povinný sa na zbernom dvore správať podľa pokynov obsluhujúceho personálu a prevádzkového poriadku. Je zakázané svojvoľne ukladať odpad mimo kontajnerov a miest na to určených.
- (10) Systém zberu prostredníctvom zberného dvora nenahrádza pravidelný vývoz zložiek komunálnych odpadov od poplatníka. Zberný dvor je iba jednou zo súčastí nakladania s komunálnym odpadom na území mesta, pričom jeho využívaním nie je dotknutá povinnosť poplatníka zabezpečiť si pravidelný odvoz zložiek komunálneho odpadu v súlade s týmto nariadením.
- (11) Pôvodca odpadov, ktorý je poplatníkom mesta, môže na zberný dvor odovzdať objemný odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Návrh tohto Všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli mesta Šurany a webovej stránke mesta Šurany od do
- (2) Všeobecne záväznú nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom Šurany dňa
- (3) VZN č. 4/2022 nadobúda účinnosť dňom
- (4) Zrušuje sa VZN č. 6/2019 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Šurany schválené Mestským zastupiteľstvom Šurany dňa uznesením č.

Mgr. Marcel Filaga
primátor mesta Šurany