

MESTO ŠURANY - MESTSKÝ ÚRAD ŠURANY

Mestské zastupiteľstvo ŠURANY

Materiál: č. B/1/6/2019

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany

Predkladá:

JUDr. Roman Porubský
predseda legislatívnej komisie
Mestského zastupiteľstva Šurany

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Šurany prerokovalo Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany, stanoviská komisie legislatívnej, finančnej, správy a predaja majetku mesta a komisie školstva, kultúry, sociálno-zdravotnej, bytovej, mládeže a športu Mestského zastupiteľstva Šurany a tento

Spracovala:

Ing. Renáta Mesárošová
vedúca finančného oddelenia
Mestského úradu Šurany

s c h v a ľ u j e

- bez pripomienok
- s pripomienkami

Na základe:

zákona č. 523/2004 Z.z.
zákona č. 583/2004 Z.z.
zákona č. 369/1990 Zb.
zákona č. 343/2015 Z.z.
zákona č. 357/2015 Z.z.
zákona č. 18/2018 Z.z.

poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany
v zmysle predlohy.

Prizvat':

Ing. Marek Oremus, v.r.
primátor mesta Šurany

MESTO ŠURANY
Námestie hrdinov 1
Šurany



NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA
MESTA ŠURANY Č. 5/2019
O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU MESTA ŠURANY

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

Návrh všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany je zverejnený na pripomienkovanie na úradných tabuliach mesta Šurany a na internetovej stránke mesta Šurany v časti Úradná tabuľa www.surany.sk

Podľa § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

**Pripomienky k Návrhu všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany možno uplatniť v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Šuranoch, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany
e-mail: msu@surany.sk; fax: 035/6500108**

Dátum zverejnenia návrhu všeobecne záväzného nariadenia na úradnej tabuli	26.08.2019
Začiatok lehoty na uplatnenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia	26.08.2019
Koniec lehoty na uplatnenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia	05.09.2019
Návrh všeobecne záväzného nariadenia zvesiť dňa	12.09.2019

Dôvodová správa k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany.

Všeobecná časť

Účelom návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany (ďalej len „VZN“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany (ďalej len „mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podľa ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže mesto právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, alebo právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta a inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením a to len na podporu všeobecne – prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Doteraz sa poskytujú dotácie podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 13/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šurany (ďalej len „VZN č. 13/2008“).

Predložený materiál má sprehľadniť postup a pravidlá poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. Podrobne stanoví rámce, zjednotí podmienky na podávanie žiadostí, pravidlá schvaľovania a následného poskytovania dotácií, ako aj spôsob vyúčtovania a následnej kontroly. Vzory zmlúv schválené Mestským zastupiteľstvom Šurany (ďalej len „MsZ“) zostávajú v platnosti.

Vzhľadom na rozsah navrhovaných zmien, na potrebu úpravy a doplnenia ustanovení, ktoré v doteraz platnom VZN č. 13/2008 absentovali, ako aj na zmeny v štruktúre, sa predkladá nové VZN.

Navrhované VZN vychádza aj z protikorupčných a transparentných opatrení navrhnutých v oblasti dotácií VZN.

Vo svojich ustanoveniach hovorí o tom, kto a za akých podmienok dotáciu odporúča a schvaľuje. Touto úpravou sa presúva v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. a) a b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zodpovednosť za schvaľovanie podstatnej časti dotácií na MsZ. Súčasne dochádza k eliminovaniu možného stretu záujmov a možného netransparentného rozhodovania pri schvaľovaní návrhov dotácií.

Z praxe vyplýva, že najlepšou prevenciou korupcie a klientelizmu pri pridelovaní dotácií je transparentnosť pravidiel a procesu rozhodovania o poskytnutí dotácie. Preto sa v návrhu tohto VZN navrhuje pri posudzovaní žiadostí komisiou MsZ pre posudzovanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Šurany použiť pri hodnotení a rozhodovaní o poskytnutí dotácií kritériá, ktoré by zohľadnili kvalitu a zmyslupnosť predloženého projektu a jeho financovania.

Návrh tohto VZN jednoznačne upravuje postup pri ochrane verejného záujmu uprednostniť pri rozhodovaní o dotácii osobné záujmy osôb, ktoré o pridelení dotácie rozhodujú.

Aby bola zabezpečená verejná kontrola dodržiavania týchto pravidiel navrhuje sa, aby poskytovateľ dotácií musel zverejniť na webovom sídle mesta informácie o podaných žiadostiach, informácie o schválených a neschválených žiadostiach, informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta.

Upravil sa aj termín predkladania žiadostí o dotáciu, do 31. októbra kalendárneho roka, nakoľko tvoria podklad ku kreovaniu rozpočtu mesta na nasledujúci rok. Súčasťou nového znenia VZN je aj prechodné ustanovenie, ktorým sa upravuje termín dokedy je možné podať žiadosť o poskytnutie dotácie na kalendárny rok 2020, podľa ktorého je možné predkladať tieto žiadosti najneskôr do 31.12.2019.

Zásadnou zmenou oproti doterajšiemu systému poskytovania dotácií je najmä:

- a) povinnosť uzatvoriť písomnú zmluvu pri poskytnutí dotácie v súlade s právnou úpravou zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa zrušil zákon č. 231/1999 Z. Z o štátnej pomoci, podľa ktorého ak osobitný predpis neustanovuje inak, pomoc sa poskytuje spravidla na základe zmluvy. Podľa doposiaľ platného a účinného VZN o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta sa dotácia poskytovala iba na základe žiadosti a následného vyúčtovania poskytnutej dotácie,
- b) prenesenie zodpovednosti za schvaľovanie podstatnej časti dotácií mesta na MsZ a úpravu limitu sumy pri schvaľovaní dotácií MsZ a primátorom mesta,
- c) zosúladenie termínu na podanie žiadostí na dotácie s rozpočtovým procesom,
- d) určenie výšky súm pri schvaľovaní dotácie MsZ a primátora mesta,
- e) bližšia špecifikácia oblastí, na ktoré je možné žiadať dotáciu,
- f) spresnenie a doplnenie povinných náležitostí žiadosti,
- g) kritéria pre hodnotenie a posudzovanie žiadostí.

Materiál je v súlade so Štatútom mesta Šurany a s právnym poriadkom SR.

Osobitná časť

K § 1

Účelom VZN je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

K § 2

Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií :

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta,
- c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku.

Subjektom na poskytnutie dotácie môžu byť napr. obchodné spoločnosti a družstvá, občianske združenia, nadácie (neziskové organizácie), cirkevné a náboženské združenia, záujmové združenia právnických osôb, fyzická osoba - podnikateľ, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia, osoba, ktorá podniká na základe iného ako živnostenského oprávnenia, fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitných predpisov. Takúto úpravu subjektov upravuje aj doteraz platné VZN č. 13/2008.

K § 3

V tomto ustanovení sa vymedzujú základné pojmy, ktoré slúžia pre bližšiu špecifikáciu pojmov používaných v súvislosti s postupmi a podmienkami pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta. Upravujú sa pojmy ako dotácia, poskytovateľ, žiadateľ, projekt, komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie, všeobecne prospešné služby, verejnoprospešné účely.

K § 4

Toto ustanovenie upravuje spôsob tvorby dotácií.

K § 5

Ustanovenie upravuje akým spôsobom je možné požiadať o poskytovanie dotácie a ďalšie nevyhnutné podmienky. O pridelenie dotácie môže požiadať iba žiadateľ uvedený v § 2, na základe písomnej žiadosti predloženej mestu. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa.

K § 6

Upravuje sa účel poskytnutia dotácie a oblasti pre poskytnutie dotácie. Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len *na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb, na podporu verejnoprospešných účelov, na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.*

Dotácie z rozpočtu mesta budú zamerané najmä na tieto oblasti: *zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím, charita, záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity, telovýchova a šport, školstvo a výchova mládeže, ekológia a životné prostredie, cestovný ruch, cirkev, rozvoj podnikania a zamestnanosti.*

K § 7

Podľa tohto ustanovenia môže MsZ v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 9 ods. 2 tohto VZN.

K § 8, 9 a 10

V týchto ustanoveniach je upravená forma žiadosti o poskytnutie dotácie, postup pri podávaní žiadosti a prerokovanie žiadosti a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie.

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN, ktorá musí obsahovať požadované náležitosti.

Mesto zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta pre príslušný kalendárny rok. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok sa podáva poštou, do elektronickej schránky mesta alebo osobne v podateľni Mestského úradu Šurany v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka. Žiadosti doručené po stanovenom termíne, žiadosti zaslané formou emailu alebo faxom nebudú akceptované a zaradené do procesu posudzovania.

Po vykonaní administratívnej a finančnej kontroly žiadostí zamestnancami MsÚ, budú tieto postúpené príslušnej komisii MsZ - Komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Šurany, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko MsZ alebo primátorovi mesta, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie. Príslušná komisia MsZ posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií, ktoré tvoria prílohu č. 4 tohto VZN.

K § 11

Touto úpravou sa presúva zodpovednosť za schvaľovanie podstatnej časti dotácií mesta na MsZ. Súčasne prichádza k eliminovaniu možného stretu záujmov a možného netransparentného rozhodovania pri schvaľovaní návrhov dotácií. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia na základe odporúčenia príslušnej komisie MsZ rozhoduje:

- a) MsZ, ktoré schvaľuje dotáciu v sume nad 200,00 EUR pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa,
- b) primátor mesta, ktorý schvaľuje dotáciu v sume do 200,00 EUR (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa.

K § 12

Z praxe vyplýva, že najlepšou prevenciou korupcie a klientelizmu pri prideľovaní dotácií zo štátneho rozpočtu je transparentnosť pravidiel a procesu rozhodovania o poskytnutí dotácie. V návrhu tohto ustanovenia sa jednoznačne upravuje postup a ochrana verejného záujmu pri možnom konflikte uprednostniť pri rozhodovaní o dotácii osobné záujmy osôb, ktoré o pridelení dotácie rozhodujú.

K § 13

Toto ustanovenie upravuje postup pri poskytnutí dotácie na základe uzavretia písomnej zmluvy v súlade s právnou úpravou zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci, ktorý zrušil zákon č. 231/1999 Z. Z o štátnej pomoci), podľa ktorého ak osobitný predpis neustanovuje inak, pomoc sa poskytuje spravidla na základe zmluvy. Podľa doposiaľ platného a účinného VZN o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta sa dotácia poskytovala iba na základe žiadosti a následného vyúčtovania poskytnutej dotácie.

Po schválení uznesenia MsZ alebo po rozhodnutí primátora o pridelení dotácie príslušné oddelenie MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní od schválenia dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať požadované náležitosti.

K § 14

Ustanovenie upravuje vyúčtovanie dotácie spôsobom, že žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka. Podujatia usporiadané od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka.

Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3 tohto VZN s príslušnými dokladmi. Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- b) účtovné doklady, ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy. Predkladané doklady musia byť originály alebo kópie týchto dokladov. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi mesta, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

K § 15

Podľa tohto ustanovenia kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú poverení zamestnanci mesta a hlavný kontrolór mesta.

K § 16, 17 a 18

Aby bola zabezpečená verejná kontrola dodržiavania týchto pravidiel navrhuje sa, aby poskytovateľ dotácií zverejnil prostredníctvom príslušného oddelenia MsÚ na webovom sídle mesta informácie o podaných žiadostiach, informácie o schválených a neschválených žiadostiach a informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta.

V prechodnom ustanovení je upravený termín dokedy je možné podať žiadosť o poskytnutie dotácie na kalendárny rok 2020, podľa ktorého je možné predkladať tieto žiadosti najneskôr do 31.12.2019.

Odo dňa účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 13/2008 schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Šurany č. 21/2008-Z, bod XXIII, dňa 11.12.2008.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany bude predložený na rokovanie Mestskému zastupiteľstvu Šurany dňa 12.09.2019 pod č. B/1/6/2019.

Uvedená dôvodová správa je spracovaná na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. f) Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva Šurany.

JUDr. Roman Porubský, v.r.
predseda legislatívnej komisie
Mestského zastupiteľstva Šurany

V Šuranoch dňa 20.08.2019

N á v r h

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA ŠURANY Č. 5/2019 O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA ŠURANY

Mesto Šurany v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel

Účelom VZN je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany (ďalej len „mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 2 Predmet

- (1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií :
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§ 3 Vymedzenie pojmov

- (1) *Dotácia* je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) *Poskytovateľ* – Mesto Šurany.
- (3) *Žiadateľ* – osoba v zmysle § 2 ods. 1, ktorá podala žiadosť o dotáciu.
- (4) *Prijímateľ* - osoba v zmysle § 2 ods. 1, ktorej bola schválená dotácia.
- (5) *Spracovateľ žiadosti resp. gestor zmluvy* – príslušné oddelenia Mestského úradu v Šuranoch (ďalej „MsÚ“), ktoré zabezpečujú (administrujú) proces od podania žiadosti o dotáciu až po jej vyúčtovanie.
- (6) *Predchádzajúci rok* – kalendárny rok, v ktorom bola podaná žiadosť o dotáciu podľa § 7 ods. 2 písm. a) tohto VZN a ktorý predchádza roku čerpania dotácie.
- (7) *Príslušný rok* – kalendárny rok čerpania dotácie.
- (8) *Nasledovný rok* – kalendárny rok na ktorý sa podáva žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta.
- (9) *Projekt* – akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, činnosť, služba, ktoré majú verejnoprospešný účel.
- (10) *Príslušnou komisiou Mestského zastupiteľstva Šurany* (ďalej len „MsZ“) sa rozumie Komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Šurany.
- (11) *Všeobecne prospešnými službami* sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - m) starostlivosť o čistotu mesta a starostlivosť o verejnú zeleň.

- (12) *Verejnoprospešnými účelmi* sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - rozvoj vedy a vzdelania,
 - rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
 - rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
 - plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 4 Spôsob tvorby

- (1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov.
- (2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu mesta a jeho zmien MsZ vyčlení objem finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií.
- (3) V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe.
- (4) O návrhu na prerozdelenie finančných prostriedkov bude rozhodovať príslušná komisia MsZ.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 5 Poskytovanie dotácií

- (1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len „žiadateľ“), na základe písomnej žiadosti predloženej mestu. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa.
- (2) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (3) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
- (4) Dotáciu nie je možné poskytnúť počas rozpočtového provizória.
- (5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 6 Účel poskytnutia dotácií

- (1) Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len:
- a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- (2) Dotácie z rozpočtu mesta budú smerovať najmä do týchto oblastí:
- a) *zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím*
1. podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či vikendového charakteru,
 2. podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít osôb so zdravotným postihnutím,
 3. podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
 4. podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,
 5. na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných služieb občanom,
 6. na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky zo združených prostriedkov.
- b) *Charita*
1. podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta,
 2. zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúc rámec mesta,
 3. podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín,
 4. podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
 5. podpora programov a projektov zameraných na zabránenie sociálnej exklúzii,
 6. podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením.
- c) *Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity*
1. podpora činnosti umeleckých telies a súborov,
 2. podpora kultúrnych a vzdelávacích aktivít v meste s možnosťou zapojenia obyvateľov,
 3. podpora nekomerčných aktivít a činností v jednotlivých oblastiach umenia, rôznych umeleckých žánrov, netradičných foriem,
 4. podpora menšinovej kultúry a tradičnej ľudovej kultúry,
 5. podpora projektov v oblasti kultúry zameraných na deti a mládež,
 6. podpora pôvodnej tvorby s dôrazom na Šurany,
 7. podpora výmenných podujatí, umelcov a umeleckých telies prezentujúcich mesto doma i v zahraničí,
 8. vytváranie podmienok pre rozvoj miestnej kultúry, rozvoj tvorivosti, novátorských aktivít,
 9. podpora edičnej a vydavateľskej činnosti so zreteľom na propagáciu histórie, tradícií a súčasnosť mesta,
 10. podpora projektov zameraných na tradície a históriu, posilňovanie pozitívneho vzťahu ku kultúrnemu dedičstvu,
 11. ochrana a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

d) *Telovýchova a šport*

1. podpora činnosti športových klubov dospelých, dorast, žiaci,
2. podpora športových podujatí na území mesta,
3. podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
4. rozširovanie ponuky voľno časových aktivít a formovanie zdravotného životného štýlu,
5. rozvoj športovo-rekreačných aktivít s dôrazom na sociálno-zdravotný aspekt,
6. rozvoj pohybových zručností detí a mládeže,
7. zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
8. podpora skvalitňovania športovej prípravy na školách,
9. reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
10. podpora talentovaných detí a mládeže.

e) *Školstvo a výchova mládeže*

1. mimoškolská činnosť na všetkých stupňoch škôl,
2. rozvoj vedy a vzdelávania,
3. etická a mravná výchova mladej generácie,
4. netradičné formy vzdelávania,
5. výmenné podujatia a akcie žiakov a študentov,
6. podpora talentovaných detí a mládeže,
7. slávnostné akademie a výročia školy,
8. podpora krúžkovej a záujmovo – umeleckej činnosti mládeže,
9. reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
10. činnosť škôl smerujúca k ozdraveniu mesta,
11. podpora informačných a poradenských činností pre mládež,
12. celoživotné vzdelávanie,
13. materiálno-technická podpora výchovno-vzdelávacieho procesu na školách a v školských zariadeniach,
14. podpora preventívnych programov vo výchove a vzdelávaní,
15. podpora projektov zameraných na deti a mládež so špeciálnymi poruchami učenia,
16. podpora tvorby učebných pomôcok s celomestským využitím.

f) *Ekológia a životné prostredie*

1. podpora skvalitňovania životného prostredia v Šuranoch,
2. príspevok k zlepšeniu a zefektívneniu ochrany prírody a prírodných hodnôt v Šuranoch,
3. podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
4. podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
5. ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
6. podpora združení záhradkárov, drobnochovateľov a ochrany zvierat.

g) *Cestovný ruch*

1. podpora aktivít jednotlivých zložiek cestovného ruchu (turistický, športový, kultúrny, pamiatkový, architektonický, prírodný, gastronomický, relaxačný a pod.),
2. podpora prezentačných podujatí začínajúcich podnikateľov v oblasti cestovného ruchu,
3. podpora výroby propagačných materiálov,
4. podpora prezentácie mesta a regiónu ako strediska cestovného ruchu v rámci podnikateľských aktivít tretích subjektov doma i v zahraničí,
5. podpora organizovania výstav, veľtrhov v oblasti cestovného ruchu, alebo účasť na nich.

h) *Cirkev*

1. podpora aktivít zameraných na rozvoj duchovného života občanov mesta,
2. podpora združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách.

i) *Rozvoj podnikania a zamestnanosti*

1. služby na podporu regionálneho rozvoja podnikania a zamestnanosti.

(3) Dotáciu poskytnutú podľa tohto VZN je možné použiť najmä na:

- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) štartovné a registračné poplatky,
- c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
- d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

(4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(5) Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) účely, ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto VZN,
- b) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
- c) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- e) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- f) investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjmom,
- g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- h) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- i) akcie s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- j) podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.

(6) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
- c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
- d) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- e) je voči nemu vedené konkurzné, reštrukturalizačné konanie, trestné konanie,
- f) je v úpadku alebo v likvidácii.

- (7) Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

§ 7

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

- (1) MsZ môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 9 ods. 2 tohto VZN.
- (2) Za odôvodnené prípady podľa ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
- (3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne MsZ na základe žiadosti žiadateľa až po jej posúdení a odporučení príslušnou komisiou MsZ.

TRETIA ČASŤ

POSTUP PRI PREROKOVANÍ, SCHVAĽOVANÍ, POSKYTOVANÍ A VYÚČTOVANÍ DOTÁCIE

§ 8

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.
- (2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
- a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 1. u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, IČO, DIČ,
 2. u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri, IČO, DIČ,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu,
 - c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - d) predmet žiadosti - podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - e) stručnú charakteristiku podujatia, akcie alebo projektu,
 - f) miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie alebo projektu,
 - g) výšku požadovanej dotácie,
 - h) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - i) formu účasti alebo propagácie mesta na konkrétnej úlohe, akcii alebo podujatí,
 - j) čestné vyhlásenie žiadateľa:
 1. že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
 2. o jeho bezúhonnosti,

3. v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 4. o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinnostiach (daňový úrad, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne),
 5. že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.
- k) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. kópia zápisnice z valného zhromaždenia občianskeho združenia, kópia menovacieho dekrétu).

§ 9

Postup pri podávaní žiadostí

- (1) Mesto zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta pre príslušný kalendárny rok.
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok sa podáva poštou, do elektronickej schránky mesta alebo osobne v podateľni Mestského úradu Šurany (ďalej len „MsÚ“) na adresu : Mesto Šurany, Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka.
- (3) Dňom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), dátum záznamu o doručení v elektronickej schránke poskytovateľa (ak je žiadosť doručovaná elektronickou poštou), resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne MsÚ (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).
- (4) Žiadosti doručené po stanovenom termíne, žiadosti zaslané formou emailu alebo faxom nebudú akceptované a zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii MsZ.
- (5) Ak sa zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, jeho žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania na získanie dotácie.
- (6) Zamestnanci príslušných oddelení MsÚ administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta. V prípade, ak sa počas administratívnej kontroly zistí, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti uvedené v § 8 tohto VZN, prípadne chýbajú povinné prílohy k žiadosti, zamestnanci príslušných oddelení MsÚ vyzvú žiadateľa, aby v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov odstránil nedostatky alebo neúplnú žiadosť doplnil. Výzva na odstránenie nedostatkov bude zaslaná adresu sídla žiadateľa uvedenú v žiadosti.
- (7) Neúplná žiadosť, ktorej nedostatky neboli žiadateľom odstránené ani po výzve na odstránenie nedostatkov sa bude považovať za nesplnenie podmienky na poskytnutie dotácie a žiadateľ bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec mesta informuje príslušnú komisiu MsZ.

- (8) Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci mesta postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 10

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

- (1) Po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanec MsÚ postúpi žiadosti príslušnej komisii, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko MsZ alebo primátorovi, ktorý majú kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
- (2) Príslušná komisia MsZ posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií, ktoré tvoria prílohu č. 4 tohto VZN.
- (3) Príslušná komisia MsZ vydá ku každej žiadosti stanovisko vo forme uznesenia o odporučení alebo neodporučení schváliť predložené žiadosti o poskytnutie dotácie.
- (4) Príslušná komisia MsZ v termíne do 10 kalendárnych dní predloží zamestnancovi mesta zápisnicu podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, a to s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.

§ 11

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- (1) Overené a posúdené žiadosti budú predložené spolu s uznesením komisie podľa § 10 tohto VZN MsZ alebo primátorovi oprávneným rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
- (2) O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia na základe odporúčenia príslušnej komisie MsZ rozhoduje:
 - a) MsZ, ktoré schvaľuje dotáciu v sume nad 200,00 EUR pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa,
 - b) primátor mesta, ktorý schvaľuje dotáciu v sume do 200,00 EUR (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa.
- (3) Vzhľadom na termíny zasadnutí MsZ je prípustné, aby MsZ schvaľovalo aj dotáciu na akciu i projekt, podujatie, ktoré bolo už realizované, avšak výhradne za podmienky, že žiadosť bola predložená v termíne v zmysle § 9 ods. 2 tohto VZN.
- (4) V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie bude táto skutočnosť oznámená žiadateľovi.

§ 12

Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

- (1) Ak je primátor štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci pridelenia dotácie, ktorá je predmetom jeho rozhodnutia, o danej žiadosti rozhoduje zástupca primátora.

- (2) Ak je poslanec MsZ členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, než sa o nej začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nej hlasovať.
- (3) Ak je člen odbornej komisie MsZ – neposlanec členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, než sa o nej začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nej hlasovať.

§ 13

Postup pri poskytnutí dotácie

- (1) Po schválení uznesenia MsZ alebo po rozhodnutí primátora o pridelení dotácie príslušné oddelenie MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní od schválenia dotácie podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie presného termínu, do ktorého mesto poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto VZN,
 - f) dobu použitia dotácie,
 - g) termín a spôsob zúčtovania,
 - h) spôsob zabezpečenia prezentácie mesta,
 - i) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - j) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - k) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - l) sankcie za porušenie zmluvy,
 - m) odstúpenie od zmluvy.
- (3) Za zverejnenie a kontrolu plnenia podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušné oddelenie MsÚ.

§ 14

Vyúčtovanie dotácie

- (1) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- (2) Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.

Podujatia usporiadané od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka.

- (3) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3 tohto VZN s príslušnými dokladmi.
- (4) Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) účtovné doklady, ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy. Predkladané doklady musia byť originály alebo kópie týchto dokladov. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi mesta, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet mesta, v prípade dotácie poskytnutej v hotovosti do pokladne MsÚ, najneskôr do 5 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
- (7) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
- (8) Zamestnanci príslušného oddelenia MsÚ vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
- (9) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov, v súlade s § 14 ods. 4 VZN,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

- (1) Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú :
 - a) poverení zamestnanci mesta,
 - b) hlavný kontrolór mesta.
- (2) Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 16

Spoločné ustanovenia

- (1) Každú zmenu je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu.
- (2) Príslušné oddelenie MsÚ zabezpečí na webovom sídle mesta:
 - a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
 - b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
 - c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta.

§ 17

Prechodné ustanovenia

Žiadosti o poskytnutie dotácie na kalendárny rok 2020 je možné predkladať najneskôr do 31.12.2019.

§ 18

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Šurany č., bod, dňa
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 5 /2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany bolo po schválení vyvesené na úradnej tabuli mesta Šurany a zverejnené na webovom sídle mesta Šurany www.surany.sk dňa Účinnosť nadobúda dňom
- (3) Odo dňa účinnosti tohto VZN sa ruší:
Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 13/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Šurany schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Šurany č. 21/2008-Z, bod XXIII, dňa 11.12.2008.

V Šuranoch dňa 20.08.2019

Ing. Marek Oremus, v.r.
primátor mesta Šurany

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Údaje o žiadateľovi

Názov žiadateľa:	
Sídlo žiadateľa:	
Tel. kontakt:	
e-mail:	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma:	
Registrácia:	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	
Bankové spojenie:	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta Šurany

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta Šurany:	
Účel použitia dotácie (napr. uviesť názov akcie, cieľ, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu mesta Šurany:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie mesta Šurany vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

V súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytujem súhlas na spracovanie svojich údajov.

Dátum

.....

podpis žiadateľa

Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Vyhlasujem

- že v čase podania žiadosti o dotáciu nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
- že som bezúhonný
- že nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- že všetky daňové a odvodové povinnosti sú vyrovnané,
- že nie som v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii,
- že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

Dátum

.....

podpis žiadateľa

Príloha č. 2

Zmluva o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy:

Zmluvné strany:

Poskytovateľ dotácie:

Názov: **Mesto Šurany**
Sídlo: **Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany**
Štatutárny orgán: **primátor mesta Šurany**
IČO: **00 309 311**
DIČ: **2021060800**
Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.**
IBAN: **SK73 0200 0000 0001 7492 7172**
E-mail: msu@surany.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
Registrovaný:
(ďalej len „prijímateľ“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej aj spoločne ako „zmluvné strany“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy nasledovne:

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Šurany na rok poskytovateľom prijímateľovi vo výške EUR (slovom: eur).
2. Dotácia je poskytovaná v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany a schválenia primátorom mesta Šurany..... zo dňa

Alternatíva

Dotácia je poskytovaná v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Šurany a Uznesenia č.... zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva Šurany..... zo dňa

Čl. II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje dotáciu prijímateľovi na
2. Prijímateľ prijíma od poskytovateľa dotáciu vo výške EUR a zaväzuje sa ju použiť výhradne na účely bližšie špecifikované v odseku 1 tohto článku zmluvy.
3. Dotácia je doplnkovým zdrojom financovania v zmysle účelu uvedeného v žiadosti o dotáciu, z tohto dôvodu nie je prípustné, aby z nej prijímateľ financoval všetku svoju činnosť.
4. Prijímateľ dotácie ju môže použiť v lehote do:

Čl. III. Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje usporiadať podujatie podľa odseku 1 článku II. v riadnej kvalite a v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v žiadosti o poskytnutie dotácie.
2. Poskytovateľ poskytne schválenú dotáciu do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v časti zmluvnej strany, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť písomné vyúčtovanie dotácie do 15.12..... podľa prílohy č. 3 VZN č. 5/2019 spolu s originálmi a kópiami účtovných dokladov preukazujúcich účel, predmet a rozsah použitia poskytnutej dotácie. Za správnosť predloženého vyúčtovania zodpovedá prijímateľ.
5. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účely bližšie špecifikované v článku II. tejto zmluvy, alebo dodržiavaniu predmetu, rozsahu, zmluvných podmienok alebo lehôt na použitie dotácie. Zároveň sa v takomto prípade zaväzuje vrátiť nepoužitú dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi do 5 dní odo dňa zaslania písomného oznámenia o existencii objektívnych prekážok brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účely

bližšie špecifikované v článku II. tejto zmluvy, alebo dodržaniu zmluvných podmienok, predmetu, rozsahu či lehôt, najneskôr však do 15.12.....

6. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na tento účel je prijímateľ povinný poskytovateľovi alebo ním povereným osobám umožniť vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie vo svojom sídle a v iných vhodných priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia dotácie, nahliadnutie do účtovnej evidencie prijímateľa a listinných dôkazov, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
7. V prípade, ak prijímateľ nepredloží písomné vyúčtovanie dotácie v lehote podľa odseku 4 tohto článku, je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celom rozsahu.
8. Ak prijímateľ neoprávnene použije prostriedky poskytovateľa, resp. nedodrží účel a podmienky stanovené v tejto zmluve, je povinný poskytovateľovi vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v celej výške a súčasne zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň odo dňa, keď bola dotácia použitá na iný účel ako bol dohodnutý touto zmluvou do vrátenia neoprávnene použitej sumy, najviac do výšky poskytnutej sumy.
9. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Prijímateľovi nevzniká právny nárok na dotáciu.
11. Prijímateľ sa zaväzuje na všetkých aktivitách, na ktoré mu zo strany poskytovateľa bola poskytnutá dotácia, bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, prezentovať mesto Šurany poskytovateľa dotácie v zmysle predloženej žiadosti o dotácie.

Čl. IV.

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy alebo zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.

Čl. V.
Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane prijímateľ a dve vyhotovenia poskytovateľ.
2. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa vzájomné vzťahy účastníkov Slovenským právnym poriadkom, najmä Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu možno meniť alebo doplniť iba písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenej v úvode zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú dňom vrátenia zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta Šurany. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením celej zmluvy na webovom sídle mesta Šurany. Povinnosť zmluvu zverejniť vyplýva z ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
6. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy poskytujú súhlas na spracovanie svojich údajov v súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v rozsahu uvedenom v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy, čo je nevyhnutné pre riadnu identifikáciu zmluvných strán na účely plnenia tejto zmluvy, a to počas trvania tejto zmluvy, najneskôr však do lehoty vysporiadania všetkých záväzkov vzniknutých na základe tejto zmluvy a uplynutím archivačnej doby.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva obsahuje ich slobodne, určito a vážne prejavenu vôľu, bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Šuranoch, dňa

V Šuranoch, dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....

.....

Príloha č. 3

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Názov žiadateľa:	
Sídlo žiadateľa:	
Tel. kontakt:	
e-mail:	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma:	
Registrácia:	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	
Bankové spojenie:	

Zmluva o poskytnutí dotácie č. :

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

Číslo a druh dokladu	Dodávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

V súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytujem súhlas na spracovanie svojich údajov.

Dátum

.....
podpis zodpovednej osoby

Príloha č. 4

1. alternatíva

KRITÉRIÁ POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Kvalita projektového zámeru, naplnenie účelu verejnoprospešnosti

- škála hodnotenia: 0 % - 30%

- komplexné, zrozumiteľné spracovanie zámeru, prínosné pre cieľovú skupinu, inovatívne spracovanie, projekt/aktivity/činnosť žiadateľa obsahuje v dostatočnej miere účel verejnoprospešnosti, vyvážený a nápaditý projekt, ktorý rozširuje alebo posúva činnosť žiadateľa a pod.

2. Aktivity a zapojenie cieľových skupín, zapojenie komunity/samosprávy/iných partnerov

- škála hodnotenia 0% - 30%

- aktivity sú pravidelné, majú jednoznačný a logický súvis s dôrazom na systematickú prácu s cieľovou skupinou, dôležitá je realnosť aktivít, aktívne zapojenie cieľových skupín, širšej komunity, aktívna spolupráca s externým prostredím pri plánovaní aj realizácií projektu/aktivít a pod.

3. Výstupy/dopad/udržateľnosť

- škála hodnotenia: 0% - 20%

- žiadateľ má jasné a konkrétne predstavy o pokračovaní aktivít, o rozvoji výsledkov projektu, resp. aktivít, garantuje dlhodobé výsledky a ich využívanie alebo pozitívny dopad udalosti na cieľovú skupinu, resp. širokú verejnosť, želaným výstupom je naplnenie účelu na aký sa dotácia poskytuje a pod.

4. Propagácia

- škála hodnotenia 0% - 10%

- do akej miery a ako atraktívne má žiadateľ rozpracovaný plán prezentácie výsledkov projektu/aktivít a prínosu pre cieľové skupiny, komunitu, aký je stupeň využitia informačných kanálov, šírenie „dobrého mena“ mesta, aká je šírka osloveného spektra verejnosti (blízke okolie, virtuálny priestor a pod.) a pod.

5. Predchádzajúca podpora

- škála hodnotenia 0% - 10%

- pridelené dotácie za posledných 5 rokov, výška pridelených dotácií, disciplína žiadateľa v súvislosti s povinnosťou vyúčtovania dotácií za posledný rok a pod.

Spolu: max. 100%

Minimum na schválenie dotácie je 40%.

Komisia pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií MsZ Šurany

Dátum zasadnutia komisie

HODNOTIACI HÁROK

Žiadateľ		
Sídlo:		IČO

Kritérium	Max. hodnotenie (%)	Hodnotenie členov komisie v %
Kvalita projektového zámeru, naplnenie účelu verejnoprospešnosti	30	
Aktivity, zapojenie cieľových skupín, zapojenie komunity, samosprávy, iných partnerov	30	
Výstupy/dopad/udržateľnosť	20	
Propagácia	10	
Predchádzajúca podpora	10	
CELKOVÉ HODNOTENIE	100	

Kladné stanovisko
 Nesúhlasné stanovisko

Priezvisko, meno, titul hodnotiacich členov komisie		Podpis	

Príloha č. 4

2. alternatíva

KRITÉRIÁ POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Kvalita projektového zámeru, naplnenie účelu verejnoprospešnosti

- škála hodnotenia: 0 – 5 bodov; 0 bodov = nespĺňa kritérium.....5 bodov = spĺňa v maximálnej miere; max. počet bodov: 35

- komplexné, zrozumiteľné spracovanie zámeru, prínosné pre cieľovú skupinu, inovatívne spracovanie, projekt/aktivity/činnosť žiadateľa obsahuje v dostatočnej miere účel verejnoprospešnosti, vyvážený a nápaditý projekt, ktorý rozširuje alebo posúva činnosť žiadateľa a pod.

2. Aktivity a zapojenie cieľových skupín, zapojenie komunity/samosprávy/iných partnerov

- škála hodnotenia: 0 – 5 bodov; 0 bodov = nespĺňa kritérium.....5 bodov = spĺňa v maximálnej miere; max. počet bodov: 35

- aktivity sú pravidelné, majú jednoznačný a logický súvis s dôrazom na systematickú prácu s cieľovou skupinou, dôležitá je reálnosť aktivít, aktívne zapojenie cieľových skupín, širšej komunity, aktívna spolupráca s externým prostredím pri plánovaní aj realizácií projektu/aktivít a pod.

3. Výstupy/dopad/udržateľnosť

- škála hodnotenia: 0 – 4 body; 0 bodov = nespĺňa kritérium.....4 body = spĺňa v maximálnej miere; max. počet bodov: 28

- žiadateľ má jasné a konkrétne predstavy o pokračovaní aktivít, o rozvoji výsledkov projektu, resp. aktivít, garantuje dlhodobé výsledky a ich využívanie alebo pozitívny dopad udalosti na cieľovú skupinu, resp. širokú verejnosť, želaným výstupom je naplnenie účelu na aký sa dotácia poskytuje a pod.

4. Propagácia

- škála hodnotenia: 0 – 3 body; 0 bodov = nespĺňa kritérium.....3 body = spĺňa v maximálnej miere; max. počet bodov: 21

- do akej miery a ako atraktívne má žiadateľ rozpracovaný plán prezentácie výsledkov projektu/aktivít a prínosu pre cieľové skupiny, komunitu, aký je stupeň využitia informačných kanálov, šírenie „dobrého mena“ mesta, aká je šírka osloveného spektra verejnosti (blízke okolie, virtuálny priestor a pod.) a pod.

5. Predchádzajúca podpora

- škála hodnotenia: 0 – 3 body; 0 bodov = nespĺňa kritérium.....3 body = spĺňa v maximálnej miere; max. počet bodov: 21

- pridelené dotácie za posledných 5 rokov, výška pridelených dotácií, disciplína žiadateľa v súvislosti s povinnosťou vyúčtovania dotácií za posledný rok a pod.

Spolu: max. 140 bodov

Minimum na schválenie dotácie je 56 bodov

Komisia pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií MsZ Šurany

Dátum zasadnutia komisie

HODNOTIACI HÁROK

Žiadateľ		
Sídlo:		IČO

Kritérium	Škála hodnotenia	Hodnotenie člena komisie
Kvalita projektového zámeru, naplnenie účelu verejnoprospešnosti	0 - 5 bodov	
Aktivity, zapojenie cieľových skupín, zapojenie komunity, samosprávy, iných partnerov	0 - 5 bodov	
Výstupy/dopad/udržateľnosť	0 – 4 body	
Propagácia	0 – 3 body	
Predchádzajúca podpora	0 – 3 body	
CELKOVÉ HODNOTENIE	max. 20 bodov	

Priezvisko, meno, titul hodnotiaceho člena komisie		Podpis	
-----------------------------------------------------------	--	---------------	--