



*S M E R N I C A č. 6 / 2007,
ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií
v podmienkach samosprávy mesta Šurany.*

Spracovala:
PhDr. Mária Huslicová,
vedúca oddelenia pre veci organizačné a správne

Šurany, 13.09.2007



SMERNICA č. 6/2007,
ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní
informácií v podmienkach samosprávy mesta Šurany

Na zabezpečenie realizácie zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /zákon o slobode informácií/ v podmienkach mesta Šurany vydávam túto smernicu.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Mesto Šurany /ďalej len mesto/ je povinné podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií umožniť každej fyzickej osobe alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu.
2. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií jednotlivými organizačnými zložkami mesta.

Článok 2
Povinné osoby

1. Osoby, ktoré sú povinné sprístupňovať informácie sú vymedzené v § 2 zákona o slobode informácií.
2. V podmienkach mesta informácie sprístupňujú tieto organizačné zložky mesta:
 - a/ mestský úrad /ďalej MsÚ/ a jeho oddelenia,
 - b/ mestské zastupiteľstvo /ďalej MsZ/ prostredníctvom svojho výkonného orgánu a to mestského úradu,
 - c/ spoločný obecný úrad,
 - d/ hlavná kontrolórka mesta,
 - e/ mestská polícia.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta, ktorí sú povinní pri poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobode informácií sa ňou riadiť.

Článok 3
Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia

1. Mesto je povinné zverejniť tieto informácie:
 - a/ spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b/ miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c/ miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d/ postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať,
 - e/ prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu,

