

*S M E R N I C A č. 6 / 2007,
ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií
v podmienkach samosprávy mesta Šurany.*

Spracovala:
PhDr. Mária Huslicová,
vedúca oddelenia pre veci organizačné a správne

Šurany, 13.09.2007



S M E R N I C A č. 6/2007,
ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní
informácií v podmienkach samosprávy mesta Šurany

Na zabezpečenie realizácie zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /zákon o slobode informácií/ v podmienkach mesta Šurany vydávam túto smernicu.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Mesto Šurany /ďalej len mesto/ je povinné podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií umožniť každej fyzickej osobe alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu.
2. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií jednotlivými organizačnými zložkami mesta.

Článok 2
Povinné osoby

1. Osoby, ktoré sú povinné sprístupňovať informácie sú vymedzené v § 2 zákona o slobode informácií.
2. V podmienkach mesta informácie sprístupňujú tieto organizačné zložky mesta:
 - a/ mestský úrad /ďalej MsÚ/ a jeho oddelenia,
 - b/ mestské zastupiteľstvo /ďalej MsZ/ prostredníctvom svojho výkonného orgánu a to mestského úradu,
 - c/ spoločný obecný úrad,
 - d/ hlavná kontrolórka mesta,
 - e/ mestská polícia.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta, ktorí sú povinní pri poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobode informácií sa ňou riadiť.

Článok 3
Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia

1. Mesto je povinné zverejniť tieto informácie:
 - a/ spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b/ miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadost', návrh, podnet, stážnosť alebo iné podanie,
 - c/ miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d/ postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať,
 - e/ prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu,

- f/ sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta, v sídle povinnej osoby, na úradnej tabuli mesta a na tabuli vo vestibule MsÚ.
Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí oddelenie pre veci organizačné a správne v súčinnosti s ostatnými oddeleniami MsÚ.
3. Mesto je povinné ďalej zverejniť:
- a/ termíny zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Šuranoch a návrh programu MsZ,
 - b/ zápisnice z verejných zasadnutí MsZ,
 - c/ uznesenia MsZ s hlasovaním poslancov MsZ po každom zasadnutí MsZ okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - d/ texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta v súlade s § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - e/ texty platných všeobecne záväzných nariadení mesta do troch dní po ich schválení v MsZ,
 - g/ návrh rozpočtu mesta,
 - h/ záverečný účet mesta,
 - ch/ návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta.
4. Informácie uvedené v ods.3 tohto článku je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta, v sídle povinnej osoby, na úradnej tabuli mesta a na tabuli vo vestibule MsÚ.
Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí oddelenie pre veci organizačné a správne v súčinnosti s ostatnými oddeleniami MsÚ, spoločným obecným úradom, hlavnou kontrolórkou mesta a mestskou políciou.
5. Mesto je povinné zverejniť označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov, a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ak tento majetok previedlo alebo ak tento majetok prešiel do vlastníctva inej osoby, než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva a to v rozsahu:
- a/ meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b/ adresa pobytu alebo sídlo,
 - c/ identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa .
- Toto ustanovenie sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu.
Za nadobúdaciu cenu sa na účely zverejnenia považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za podobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
6. Informácie uvedené v ods. 5 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta, a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť tieto informácie aj po uplynutí doby jedného roka. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí oddelenie životného prostredia, výstavby, územného plánovania a správy mestského majetku MsÚ.
7. Povinné zverejňovanie informácií v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil **po 2. januári 2006** a na návrhy na začatie konania doručené **po 2. januári 2006**.
8. Mesto postupuje pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku v súlade

s § 8 až 12 zákona o slobode informácií, t.j. nezverejnú informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákoných ustanovení.

Článok 4 **Sprístupňovanie informácií na žiadost'**

1. Žiadost' o sprístupnenie informácií /ďalej len žiadost'/ možno podať: písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadost' týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje /vzor žiadosti vid'. príloha č.1/
3. Žiadost' je podaná dňom, keď bola oznámená mestu.
4. Ak sa žiadost' týka poskytnutia informácií, ktoré má k dispozícii viac organizačných zložiek, prednosta MsÚ určí, ktorá z nich bude gestorom. Táto zložka má právo vyžiadať si informácie od ostatných, ktoré sú mu povinné bezodkladne ich poskytnúť.

Článok 5 **Prijímanie a evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií**

1. Písomné žiadosti o sprístupnenie informácií podané osobne alebo doručené ako poštová zásielka na adresu Mestský úrad, Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany sa prijímajú na oddelení pre veci organizačné a správne MsÚ - v podateľni.
2. Zamestnanec podateľne zaeviduje každú žiadost' do centrálnego podacieho denníka v súlade s registrárnym poriadkom MsÚ. Takto zaevidovanú žiadost' postúpi na vybavenie príslušnej organizačnej zložke.
3. Za zaevidovanie údajov o žiadosti v zmysle čl.5, ods. 5 /vid'. príloha č.2/ do evidencie žiadostí zodpovedá poverený zamestnanec organizačnej zložky, ktorej bola žiadost' postúpená na vybavenie.
4. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie podateľna oddelene od iných písomností.
5. Evidencia obsahuje:
 - a/ dátum podania žiadosti,
 - b/ meno, priezvisko a adresa žiadateľa,
 - c/ obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - d/ vecne príslušnú organizačnú zložku, ktorej bola žiadost' postúpená na vybavenie,
 - e/ výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti /poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti/,
 - f/ podanie opravného prostriedku /dátum podania a výsledok vybavenia/.
6. Ak ktorýkoľvek zamestnanec mesta obdrží písomnú žiadost' o poskytnutie informácie, ktorá nebola zaevidovaná podľa ods. 1 a 2 zabezpečí jej evidenciu okamžite po jej obdržaní.
7. Podateľna na žiadost' žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií /vid'. príloha č.3/.
8. Spisový materiál k žiadosti vedie vždy príslušná organizačná zložka , ktorá žiadost' vybavuje. Spisový obal sa označuje v zmysle registrárnego poriadku MsÚ.
9. Ústnú žiadost' /osobnú alebo telefonickú/ je povinný ten, kto ju prijal spísať na tlačivo o prijatí ústnej žiadosti /vid'. príloha č.4/ a zaevidovať v podateľni, ktorá ju postúpi na

vybavenie príslušnej organizačnej zložke mesta.

10. Pri žiadosti priatej faxom alebo elektronickou poštou sa postupuje podľa ods.6.

Článok 6 Postúpenie žiadosti

1. Ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje nemá požadované informácie k dispozícii, a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia postúpi /viď. príloha č.5/ a postúpenie žiadosti bezodkladne oznamí žiadateľovi, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

Článok 7 Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, organizačná zložka do piatich dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznamí údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušná organizačná zložka, ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, kedž žiadateľ oznamil, že trvá na priamom sprístupnení informácií.

Článok 8 Odloženie žiadosti

1. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v čl. 4, ods. 2, príslušná organizačná zložka, ktorá žiadosť vybavuje, vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, nie kratšej ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil /viď. príloha č.6/ a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Ak žiadateľ v stanovenej lehote neúplnú žiadosť nedoplní, odloží sa táto bez vydania rozhodnutia /viď. príloha č.7/.

Článok 9 Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný zamestnanec, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Príslušná organizačná zložka umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona.

Článok 10 Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Príslušná organizačná zložka vybaví žiadosť do **ôsmich pracovných dní** od jej podania žiadateľom alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.

2. Predĺžiť lehotu najviac o osem pracovných dní môže primátor mesta a to z nasledovných dôvodov:
 - a/ vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b/ ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c/ sú preukázateľne technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty oznámi príslušná organizačná zložka žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím osem pracovných dní s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty. /vid'. príloha č. 8/.

Článok 11 Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak mesto prostredníctvom organizačnej zložky, ktorá žiadosť vybavuje, poskytne informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v čl. 9 tejto smernice a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise /vid'. príloha č.9/. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie.
2. Ak mesto žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie /vid'. príloha č. 10 - 14/. Rozhodnutie nevydá v prípade ak bola žiadosť odložená /čl.8, ods.1/.
3. Ak mesto v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informácie, či nevydal rozhodnutie a ani informácie nesprístupnilo, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietlo poskytnúť informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 12 Opravné prostriedky

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa čl.10.
2. Odvolanie sa podáva mestu Šurany ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydáť.
3. Poverený zamestnanec podateľne bezodkladne postúpi odvolanie príslušnej organizačnej zložke, ktorá žiadosť vybavovala, na vybavenie.Táto predloží primátorovi mesta kópie písomnosti zo spisu /žiadosť, rozhodnutie a odvolanie/ s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.
4. Odvolanie rozhoduje s konečnou platnosťou primátor mesta do 15 dní odo dňa doručenia odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Článok 13 Obmedzenie prístupu k informáciám

- 1.Ochrana utajovaných skutočností:

a/ mesto nesprístupnú informácie, ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, a uvedie odkaz na príslušný právny predpis.

2. Ochrana osobnosti a osobných údajov:

a/ mesto nesprístupnú informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby,

písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, tieto mesto sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby, ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,

b/ mesto nesprístupnú informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom, mesto ich sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca, ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba,

c/ mesto sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanoveným osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom MsZ, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. Sprístupňujú sa osobné údaje v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko,
- funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z verejného rozpočtu.

3. Ochrana obchodného tajomstva.

Mesto nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie: a/ týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,

b/ o znečist'ovaní životného prostredia,

c/ ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom mesta,

d/ o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií.

4. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám.

Mesto obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:

a/ mu bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu mesta písomne oznámila, že so sprístupnením informácií nesúhlasí. Ak na výzvu mesta neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená: toto ustanovenie sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo mesta,

- b/ ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
- c/ tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu mesta na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
- d/ sa týka rozhodovacej činnosti súdu, vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
- e/ sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- f/ by to bolo v rozpore s právne záväznými aktami Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- g/ sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dohľadu, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

Článok 14 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady nákladov vo výške ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi.
2. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú stanovené sadzobníkom /vid'. príloha č.15/.
3. Žiadateľ môže uhradiť náklady:
 - poštovou poukážkou,
 - bezhotovostným prevodom na účet mesta vedený vo VÚB, a.s. Nové Zámky, retailová pobočka Šurany, č. ú. 174 927 – 172/0200, VS – evidenčné číslo žiadosti /napr. 12007/,
 - v hotovosti do pokladne MsÚ.
4. Úhrady sú príjmami mesta.

Článok 15 Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
2. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce a Pracovným poriadkom zamestnancov Mestského úradu Šurany a Mestskej polície Šurany.
3. Schválením tejto smernice sa ruší platnosť Smernice mesta Šurany o poskytovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 1.1.2001.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.11.2007.

V Šuranoch dňa 13.9.2007



Imrich Várady
primátor mesta Šurany

Príloha č.1 - vzor písomnej žiadosti o sprístupnenie informácie

Meno, priezvisko fyzickej osoby, /názov alebo obchodné meno právnickej osoby/, adresa, sídlo

Dátum

Názov povinnej osoby
Adresa povinnej osoby

VEC
Žiadosť o sprístupnenie informácie

Podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadam poskytnúť informáciu o /uviesť presne o akú informáciu ide/.

Informáciu žiadam sprístupniť /napísať/ spôsob sprístupnenia: ústne, telefonicky, písomne, zhotovením kópie, faxom, nahliadnutím do spisu, e-mailom, inak/.

S pozdravom

Podpis žiadateľa

Príloha č.2



Mesto Šurany – Mestský úrad Šurany

Námestie hrdinov č.1, 942 01 Šurany

Žiadosť

o poskytnutie informácií podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti:

Žiadosť podaná^{1/}:

Žiadosť je určená^{2/}:

Meno a priezvisko žiadateľa:

/obchodné meno žiadateľa/

Adresa /sídlo/ žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií:

Žiadosť vybavil:

Žiadosť vybavená – zamietnutá^{3/} dňa, pod číslom:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Podanie opravného prostriedku:

/dátum podania a výsledok vybavenia/

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

^{1/} písomne, ústne, telefonicky, faxom, e-mailom /pri telefonickej žiadosti uviesť i čas, pri žiadosti zaslanej faxom urobiť fotokópiu a priložiť ku spisu

^{2/} uviesť príslušnú organizačnú zložku mesta

^{3/} nehodiace sa škrtnúť

Príloha č. 3



Mesto Šurany – Mestský úrad Šurany

Oddelenie pre veci organizačné a správne, Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Adresát

V Šuranoch, dňa

VEC

Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácií

Na základe výslovej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácií týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácií o:
/ uviesť predmet žiadosti/ od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií jeSk.

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis

Titul, meno, priezvisko
vedúceho oddelenia

Príloha č. 4



Mesto Šurany – Mestský úrad Šurany

príslušné oddelenie MsÚ , Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

V Šuranoch, dňa

Záznam

**o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č.211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov**

Dňa : o hodine

prevzal /meno, priezvisko zamestnanca mesta/ :

ústnu žiadosť podanú /osobne alebo telefonicky/ :

od /meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obchodné meno právnickej osoby/ :

o sprístupnenie nasledovných informácií:

žiadateľ navrhuje sprístupnenie informácií spôsobom:

Záznam skončený a podpísaný.

Podpis
Titul, meno, priezvisko
zamestnanca MsÚ

V prípade osobnej účasti žiadateľa

podpis žiadateľa

Príloha č. 5



Mesto Šurany – Mestský úrad Šurany

príslušné oddelenie MsÚ , Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Adresát

Vaš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Šurany

VEC

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa nám bola doručená žiadosť / uviest' žiadateľa/ o sprístupnenie informácií, ktoré je možné podľa našich informácií získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis

Titul, meno, priezvisko
vedúceho oddelenia

Na vedomie:
Žiadateľ o sprístupnenie informácií

tel.: 00421/.....

fax: 00421/35/6500108

e-mail:@surany.sk

Príloha č. 6



Mesto Šurany – Mestský úrad Šurany

príslušné oddelenie MsÚ , Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Adresát

Vaš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Šurany

VEC

Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená /meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo /,
- kto ju podáva
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete: / uviesť, ktoré údaje treba doplniť/.

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácií nedoplníte, mesto Šurany Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis

Titul, meno, priezvisko
vedúceho oddelenia

Príloha č. 7



Mesto Šurany – Mestský úrad Šurany

príslušné oddelenie MsÚ , Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Vaš list číslo/zdňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Šurany

Ú r a d n ý z á z n a m

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácií.

Ked'že žiadosť nemala predpísané náležitosti, mesto Šurany vyzvalo písomne dňa žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu mesto Šurany žiadosť

o d k l a d á .

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

Podpis
Titul, meno, priezvisko
zamestnanca MsÚ

Príloha č. 8



Mesto Šurany – Mestský úrad Šurany

príslušné oddelenie MsÚ , Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Adresát

Vaš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Šurany

VEC

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií.

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti /resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti/ a to z týchto dôvodov: */konkretizovať dôvody/*:

- a/ vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b/ vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c/ preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženie lehoty.

Podľa § 17, ods.3 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

o z n a m u j e m e

že z uvedených dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods.2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dní */maximálne o 8 pracovných dní/*.

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis

Titul, meno, priezvisko
vedúceho oddelenia

Príloha č. 9



Mesto Šurany

Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Šurany

Z á p i s

Mesto Šurany, ako povinná osoba podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /zákon o slobode informácií/ vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií žiadateľa zo dňa

r o z h o d l o

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože mesto žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovelo.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zametsnanca

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis
Titul, meno, priezvisko
Primátor mesta

Poznámka: zápis zostáva v spise – nedoručuje sa.

Príloha č. 10



Mesto Šurany

Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Číslo/zo dňa

Šurany, dňa.....

Adresát

R o z h o d n u t i e

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, §18 ods. 2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vo veci Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie/í/ pod evidenčným číslom zo dňa..... rozhodol

o odmietnutí sprístupniť informáciu/e/

Odôvodnenie:

Dňa bola mestu Šurany doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie/í/: /uviesť akých a akým spôsobom majú byť sprístupnené/.

Preskúmaním predmetu požadovanej/ých/ informácie/í/ bolo zistené, že Vami požadovaná/é/ informácia/e/ je /sú/ v súlade s právnymi predpismi označená/é/ za: /konkretizovať – čl.13 smernice bod 1 /

- utajovanú skutočnosť podľa zákona č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov,
- je predmetom bankového tajomstva podľa zákona č.21/1992 Zb. o bankách v platnom znení,
- daňového tajomstva podľa zákona č.511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

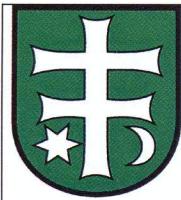
Jedná sa o informáciu/e/, ku ktorej/ým/ podľa § 8 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadateľ nemá prístup.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Šuranoch.

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis
Titul, meno, priezvisko
Primátor mesta

Príloha č. 11



Mesto Šurany

Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Číslo/zo dňa

Šurany, dňa.....

Adresát

R o z h o d n u t i e

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, §18 ods. 2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vo veci Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie/i/ pod evidenčným číslom zo dňa..... rozhodol

o odmietnutí sprístupniť informáciu/e/

Odôvodnenie:

Dňa bola mestu Šurany doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie/i/: /uviesť akých a akým spôsobom majú byť sprístupnené/.

Preskúmaním predmetu požadovanej/ých/ informácie/i/ bolo zistené, že Vami požadovaná/e/ informácia/e/ je /sú/ v súlade s právnymi predpismi označená/e/ za: /konkretizovať podľa čl. 13 smernice, bod 2/

Jedná sa o informáciu podľa § 9 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ nemá oprávnený prístup k informáciám o osobných údajoch, pokiaľ k ich sprístupneniu nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.

V správnom konaní dotknutá fyzická osoba, resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka dotknutej fyzickej osoby podľa § 116 Občianskeho zákonníka odmietla so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Šuranoch

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis
Titul, meno, priezvisko
Primátor mesta

Príloha č. 12



Mesto Šurany

Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Číslo/zo dňa

Šurany, dňa.....

Adresát

R o z h o d n u t i e

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, §18 ods. 2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vo veci Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie/í/ pod evidenčným číslom zo dňa..... rozhodol

o odmietnutí sprístupniť informáciu/e/

Odôvodnenie:

Dňa bola mestu Šurany doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie/í/: /uviesť akých a akým spôsobom majú byť sprístupnené/.

Vami požadovaná/é/ informácia/e/ je /sú/ v súlade s právnymi predpismi /§17 až 20 Obchodného zákonníka/ označené za obchodné tajomstvo.

Jedná sa o informáciu/e/, ktorá/é/ podľa § 10 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov mesto nesprístupní.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Šuranoch

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis
Titul, meno, priezvisko
Primátor mesta

Príloha č. 13



Mesto Šurany

Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Číslo/zo dňa

Šurany, dňa.....

Adresát

R o z h o d n u t i e

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, §18 ods. 2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vo veci Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie/í/ pod evidenčným číslom zo dňa..... rozhodol

o odmietnutí sprístupniť informáciu/e/

Odôvodnenie:

Dňa bola mestu Šurany doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie/í/: /uviesť akých a akým spôsobom majú byť sprístupnené/.

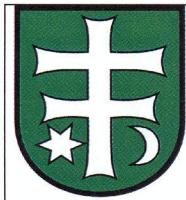
Vami požadovaná/é/ informácia/e/ v súlade s § 11, zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov mesto nesprístupní, napäťako ide o: /konkretizovať podľa čl. 13 smernice, bod 4/.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Šuranoch.

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis
Titul, meno, priezvisko
Primátor mesta

Príloha č. 14



Mesto Šurany

Námestie hrdinov 1, 942 01 Šurany

Číslo/zo dňa

Šurany, dňa.....

Adresát

R o z h o d n u t i e

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, §18 ods. 2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vo veci Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie/i/ pod evidenčným číslom zo dňa..... rozhodol

o sprístupnení informácie/i/ s obmedzením

a to spôsobom Vami požadovaným vo Vašej žiadosti, resp. spôsobom, ktorý bol vzájomne dohodnutý /konkretizovať/: ústne, nahliadnutím do spisu, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

Odôvodnenie:

Dňa bola mestu Šurany doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie/i/: /uviesť akých a akým spôsobom majú byť sprístupnené/.

Vami požadovaná/e/ informácia/e/ je /sú/ v súlade s § 11, zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, mesto ju /ich/ sprístupní s obmedzením, nakoľko ide o: /konkretizovať podľa čl. 13 smernice, bod 4/.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Šuranoch

Odtlačok
Úradnej pečiatky s erbom mesta

Podpis
Titul, meno, priezvisko
Primátor mesta

Príloha č. 15

SADZOBNÍK
úhrad za sprístupnenie informácií
v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nespoplatňuje sa sprístupnenie informácie:

- a/ ústne
- b/ nahliadnutím do spisu
- c/ telefonicky
- d/ elektronickou poštou
- e/ ak súhrnná cena za sprístupnenie informácie /vrátane nákladov na odoslanie žiadateľovi/
je nižšia ako 10,-Sk.

Rozmnoženie fotokópie:

- | | |
|---|-------|
| a/ čiernobiela kópia A4 jednostranná | 2,-Sk |
| b/ čiernobiela kópia A4 obojstranná | 4,-Sk |
| c/ čiernobiela kópia A3 jednostranná | 4,-Sk |
| d/ čiernobiela kópia A3 obojstranná | 8,-Sk |
| e/ čiernobiela kópia cez tlačiareň PC /formát A4/ | 2,-Sk |
| f/ farebná kópia cez tlačiareň PC /formát A4/ | 4,-Sk |

Vyhorenie kópie:

- | | |
|---------------|--------|
| a/ na disketu | 20,-Sk |
| b/ na CD | 60,-Sk |

Odoslanie informácie faxom: /za každý list A4/ 5,-Sk

Odoslanie informácie poštou:

- | | |
|--|-------|
| a/ obálka – formát B6 | 1,-Sk |
| b/ obálka – formát B5 | 1,-Sk |
| c/ obálka – formát B4 | 2,-Sk |
| d/ poštovné podľa aktuálnej tarify zásielok a služieb SP, a.s. | |

Poštová poukážka: 1,-Sk

Poskytovanie informácií

Informácie v zmysle § 5 zákona **č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, ktoré je mesto Šurany povinné zverejňovať môžu fyzické a právnicke osoby získať na:

- Mestskom úrade Šurany, Námestie hrdinov 1 počas stránkových dní,
- internetovej stránke mesta www.surany.sk,
- úradných tabuliach Mestského úradu Šurany /vo vestibule mestského úradu a na Ul. M.R. Štefánika/.

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať:

- **písomne :** Mestský úrad Šurany
Námestie hrdinov 1
942 01 Šurany
- **faxom:** 0356500108
- **elektronickou poštou** msu@surany.sk

DODATOK č. 1

*k Smernici č. 6/2007,
ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach
samosprávy mesta Šurany*

V súlade so zákonom NR SR č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o z mene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a m

Dodatok č. 1 k Smernici č.6/2007, ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy mesta Šurany, ktorým sa mení:

A/ text **poslednej vety prílohy č. 3** nasledovne:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií jeeur.

B/ text **prílohy č. 15** nasledovne:

SADZOBNÍK

**úhrad za sprístupnenie informácií
v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

Nespoplatňuje sa sprístupnenie informácie:

- a/ ústne
- b/ nahliadnutím do spisu
- c/ telefonicky
- d/ elektronickou poštou
- e/ ak súhrnná cena za sprístupnenie informácie /vrátane nákladov na odoslanie žiadateľovi/
je nižšia ako **0,33 eur**.

Rozmnoženie fotokópie:

a/ čiernobiela kópia A4 jednostranná	0,07 eur
b/ čiernobiela kópia A4 obojstranná	0,13 eur
c/ čiernobiela kópia A3 jednostranná	0,13 eur
d/ čiernobiela kópia A3 obojstranná	0,27 eur
e/ čiernobiela kópia cez tlačiareň PC /formát A4/	0,07 eur
f/ farebná kópia cez tlačiareň PC /formát A4/	0,13 eur

Vyhodenie kópie:

a/ na disketu	0,66 eur
b/ na CD	1,99 eur

Odoslanie informácie faxom: /za každý list A4/ **0,17 eur**

Odoslanie informácie poštou:

- | | |
|--|-----------------|
| a/ obálka – formát B6 | 0,03 eur |
| b/ obálka – formát B5 | 0,03 eur |
| c/ obálka – formát B4 | 0,07 eur |
| d/ poštovné podľa aktuálnej tarify zásielok a služieb SP, a.s. | |

Poštová poukážka: **0,03 eur**

C/ text **článku 15** sa dopĺňa o bod 5., ktorého znenie je nasledovné:

Článok 15
Záverečné ustanovenia

5. Ostatné ustanovenia tejto smernice zostávajú v platnosti bez zmeny.

Tento dodatok nadobúda účinnosť **dňom 1. januára 2009**.

Šurany, 17.10.2008



Imrich Váradý
primátor mesta Šurany

DODATOK č. 2

*k Smernici č. 6/2007,
ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach
samosprávy mesta Šurany*

V súlade so zákonom NR SR č. 207/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov

v y d á v a m

Dodatok č. 2 k Smernici č.6/2007, ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy mesta Šurany, ktorým sa dopĺňa a mení:

A/ **článok 1** : doterajší bod 2. sa mení na bod 3., nové znenie bodu 2. je nasledovné:

2. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiacia, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

B/ **článok 4 o bod 5.**, ktorého znenie je nasledovné:

**5. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informácie v pre ňu prístupnej forme predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s t'ažkým zdravotným postihnutím podľa § 16, ods. 3 a 4 zákona.
Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácií.**

C/ **článok 9 o bod 3.**, ktorého znenie je nasledovné:

3. Ak osoba so zmyslovým postihnutím v žiadosti uvedie, že vyžaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, príslušná organizačná zložka túto informáciu sprístupní v požadovanej prístupnej forme. V prípade, že nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôsobené na písmo a tlač slepeckého písma bezodkladne požiada osobu, ktorá takéto zariadenie má o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie.

D/ **článok 10 o bod 4.**, ktorého znenie je nasledovné:

4. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada informácie v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v bode 1. a 2. sa predĺžujú na 15 dní.

E/ článok 14 o bod 5., ktorého znenie je nasledovné:

5. Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša mesto.

Tento dodatok nadobúda účinnosť **dňom 1. januára 2009.**

Šurany, 12.11.2008



Imrich Váradý
primátor mesta Šurany