



Z Á S A D Y

pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva Šurany

Prvá časť **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1 **Poslanie komisií**

1. Komisie Mestského zastupiteľstva Šurany sú fakultatívne orgány samosprávy mesta, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje Mestské zastupiteľstvo Šurany v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie možno zriaďiť ako dočasné alebo stále.
3. Komisie sú zložené z poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany a ďalších obyvateľov mesta z radov odborníkov zvolených Mestským zastupiteľstvom Šurany. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzuje Mestské zastupiteľstvo Šurany.

Čl. 2 **Základné funkcie komisií**

1. Komisie mestského zastupiteľstva /ďalej len komisie/ majú poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú stanoviská, pripomienky a iniciatívne návrhy k najdôležitejším rozhodnutiam Mestského zastupiteľstva Šurany.
2. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.

Čl. 3 **Poradná funkcia komisií**

Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. vypracovávajú stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie Mestského zastupiteľstva Šurany,
2. spolupracujú pri tvorbe koncepcií rozvoja danej oblasti,
3. vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta.

Čl. 4 **Iniciatívna funkcia komisií**

Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta pre rokovanie Mestského zastupiteľstva Šurany,
2. predkladajú iniciatívne návrhy a podnety Mestskému úradu Šurany, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
3. spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení.

Čl. 5 **Kontrolná funkcia komisií**

Komisie v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. kontrolujú spôsob realizácie uznesení Mestského zastupiteľstva Šurany,
2. dozerajú na celkovú činnosť Mestského úradu Šurany v rámci svojej pôsobnosti,
3. kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
4. kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta,
5. upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

Druhá časť **DRUHY KOMISIÍ**

Čl. 6 **Stále komisie**

1. Mestské zastupiteľstvo Šurany zriaďuje na celé volebné obdobie svoje stále komisie pre oblasť:
 - a) financií a správy mestského majetku,
 - b) podnikateľskej činnosti, obchodu a cestovného ruchu,
 - c) výstavby, územného plánovania a životného prostredia,
 - d) mládeže a športu,
 - e) sociálno-zdravotnú a bytovú,
 - f) školstva a kultúry,
 - g) predaja majetku mesta,
 - h) verejného poriadku.
2. Mestské zastupiteľstvo Šurany môže podľa potreby zriadiť komisie aj pre ďalšie oblasti.
3. Mestské zastupiteľstvo Šurany môže rozhodnúť o zlúčení alebo rozčlenení zriadených komisií.

Čl. 7 **Hlavné smery náplne činnosti stálych komisií**

1. **Oblasť financií a správy mestského majetku:**
 - a) rozpočet mesta, jeho zmeny, čerpanie, záverečný účet,

- b) miestne dane a poplatky,
- c) úvery a pôžičky,
- d) hospodárenie mestských podnikov,
- e) podnety na zakladanie, zriaďovanie, zrušenie a kontrolu mestom zriadených právnických osôb,
- f) hospodárenie s majetkom mesta,
- g) stanovisko k zvereniu mestského majetku do správy mestom založených alebo zriadených právnických osôb.

2. Oblasť podnikateľskej činnosti, obchodu a cestovného ruchu:

- a) usmerňovanie podnikateľskej činnosti v meste,
- b) využitie miestnych zdrojov k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb a stanoviská k zámerom ich činnosti, ak sa týkajú záujmov obyvateľov a mesta,
- c) vyjadrenie k predajnému a prevádzkovému času,
- d) zabezpečovanie služieb obyvateľom,
- e) rozvoj cestovného ruchu.

3. Oblasť výstavby, územného plánovania a životného prostredia:

- a) vlastná investičná činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoj mesta,
- b) usmerňovanie investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v meste z hľadiska využitia miestnych zdrojov a záujmov obyvateľov mesta,
- c) obstarávanie, schvaľovanie a zmeny územnoplánovacej dokumentácie sídelných útvarov a zón,
- d) posudzovanie zámerov a stavieb z architektonického hľadiska,
- e) príprava vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti mesta z územnoplánovacieho hľadiska,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia,
- g) správa a údržba verejnej zelene,
- h) odvoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu,
- i) zásobovanie vodou a odvádzanie odpadových vôd,
- j) koncepcia rozvoja dopravy,
- k) zabezpečenie verejnoprospešných služieb, čistenie mesta, správa a údržba verejného osvetlenia, správa a údržba verejných priestranstiev, mestských cintorínov,
- l) miestne komunikácie, ich údržba, správa a značenie.

4. Oblasť mládeže a športu:

- a) tvorba podmienok pre rozvoj telesnej kultúry, športu a mládežníckych aktivít,
- b) financovanie mimoškolskej činnosti ZŠ a MŠ podľa možností,
- c) koordinácia športových aktivít na území mesta.

5. Oblasť sociálno-zdravotná a bytová:

- a) starostlivosť o rodinu a deti,
- b) starostlivosť o zdravotne ťažko postihnutých občanov,
- c) starostlivosť o starých občanov,
- d) starostlivosť o občanov, ktorí potrebujú osobitnú pomoc a o spoločensky neprispôsobivých občanov,
- e) bytová politika v meste,
- f) posudzovanie žiadostí o pridelenie bytu z majetku mesta Šurany v zmysle schválených "zásad",

- g) zostavovanie návrhu poradovníka na pridelenie bytu z majetku mesta Šurany,
- h) spolupráca so správcom mestských bytov na úseku údržby a správy bytového a domového fondu v majetku mesta Šurany.

6. Oblasť školstva a kultúry:

- a) tvorba podmienok pre výchovu a vzdelávanie na území mesta,
- b) zriaďovanie, rušenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- c) vytváranie školských obvodov ZŠ,
- d) financovanie, rozpočty, správy o hospodárení škôl a školských zariadení,
- e) správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) koncepcia rozvoja školstva v meste,
- g) tvorba podmienok pre rozvoj kultúry vzdelávania, záujmovej umeleckej činnosti,
- h) ochrana kultúrnych pamiatok,
- i) koordinácia a rozvoj kultúrnych aktivít v meste.

7. Oblasť pre predaj majetku mesta

- a) prerokovanie žiadostí o predaj a prenájom majetku,
- b) navrhovanie spôsobu prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,
- c) navrhovanie spôsobu prenájmu nehnuteľného majetku,
- d) posudzovanie prevodu vlastníctva a prenájmu nehnuteľného majetku podľa osobitného zreteľa t. j., či konkrétna nehnuteľnosť je svojím charakterom príľahlou plochou alebo nie v zmysle § 9a ods. 8 písm. b/zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- e) príprava návrhov na predaj nehnuteľného majetku formou priameho predaja, pri ktorom stanovuje všeobecnú hodnotu majetku na základe znaleckého posudku, zabezpečuje zverejnenie zámeru predat' majetok priamym predajom, vyhodnocuje doručené cenové ponuky a najvýhodnejšie cenové ponuky, predkladá mestskému zastupiteľstvu na schválenie.

8. Oblasť verejného poriadku:

- a) dodržiavania verejného poriadku v meste,
- b) sledovanie dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta na úseku verejného poriadku,
- c) spolupráca s Mestskou políciou Šurany,
- d) sledovanie vývoja priestupkovosti a kriminality v meste,
- e) spolupráca s dobrovoľnou požiarnou ochranou,
- f) dodržiavanie Požiarneho poriadku mesta Šurany.

Čl. 8

Dočasné komisie Mestského zastupiteľstva Šurany

1. Pre riešenie jednorázovej konkrétnej záležitosti alebo úlohy môže Mestské zastupiteľstvo Šurany zriaďiť dočasnú komisiu.
2. Činnosť dočasnej komisie sa končí splnením úlohy uloženej Mestským zastupiteľstvom Šurany.

Tretia časť ZRIAĐOVANIE A ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE KOMISIÍ

Čl. 9 Zriaďovanie komisií

1. Komisie sú zložené z poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany a obyvateľov mesta /odborníkov/ zvolených Mestským zastupiteľstvom Šurany.
2. Celkový počet členov komisie je spravidla 7 – 9.
3. Mestské zastupiteľstvo Šurany zriaďuje svoje stále komisie najneskoršie do 2 mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy obcí.
4. Stále komisie sa zriaďujú na celé volebné obdobie. Dočasné komisie sa zriaďujú podľa potreby.

Čl. 10 Práva a povinnosti členov komisií

1. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa zasadaniu komisie, do ktorej bol zvolený.
2. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach, ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú členom komisií výkon funkcie podľa osobitných predpisov.

Čl. 11 Organizačné usporiadanie komisií

1. Predseda

Predsedom komisie môže byť len poslanec Mestského zastupiteľstva Šurany, zvolený mestským zastupiteľstvom.

Postavenie predsedu komisie:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadania a riadi ich priebeh,
- b) spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadania komisie,
- c) zostavuje spolu so zapisovateľom komisie plán činnosti na určité časové obdobie,
- d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- e) zastupuje komisiu navonok,
- f) predkladá mestskému zastupiteľstvu vyhodnotenie činnosti komisie,
- g) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí mestské zastupiteľstvo.

2. Podpredseda

Podpredsedom komisie môže byť len poslanec Mestského zastupiteľstva Šurany zvolený mestským zastupiteľstvom.

Postavenie podpredsedu komisie:

- a) zastupuje predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať,
- b) zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

3. Ostatní členovia

Ostatní členovia komisie plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia poverí.

4. Zapisovateľ

Zapisovateľ komisie je členom komisie. Jeho práva a povinnosti upravujú "Zásady pre prácu zapisovateľov komisií Mestského zastupiteľstva Šurany", ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto predpisu.

Zapisovateľov komisií mestského zastupiteľstva schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Šurany.

Štvrtá časť

Čl. 12

Vzťah komisií k orgánom mesta

1. k mestskému zastupiteľstvu:

mestské zastupiteľstvo:

- a) zriaďuje komisie a volí ich predsedov, podpredsedov a členov,
- b) určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť,
- c) ukladá im úlohy.

2. k zástupcovi primátora mesta:

Koordinuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh.

3. k výborom v častiach mesta:

výbory spolupracujú s komisiami najmä:

- a) pri zabezpečovaní úloh častí mesta,
- b) pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a týkajú sa častí mesta.

4. k mestskému úradu:

mestský úrad:

- a) zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií,
- b) zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií.

5. k mestskej polícii:

Mestská polícia Šurany:

Komisie spolupracujú s mestskou políciou najmä pri kontrole dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta a pod.

Piata časť

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva Šurany boli schválené na zasadaní Mestského zastupiteľstva Šurany dňa 10.02.2011 uznesením č. 2/2011 – Z bod XVII. a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.
2. Týmto dňom strácajú účinnosť Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva Šurany schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Šurany č. 2/2007 – Z bod IV. zo dňa 25.01.2003.

Imrich V á r a d y
primátor mesta Šurany

Z á s a d y
pre prácu zapisovateľov komisií Mestského zastupiteľstva Šurany

1. Základné úlohy zapisovateľov.

Prostredníctvom zapisovateľov komisií sa predkladajú komisiám požiadavky a návrhy orgánov mesta a spätne z komisií ich podnety, návrhy, pripomienky a požiadavky. Zapisovatelia ďalej zabezpečujú technicko-organizačné práce súvisiace s činnosťou komisie. Zapisovateľ je členom komisie s hlasom poradným a pri svojej činnosti sa riadi Zásadami pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva Šurany a Rokovacím poriadkom komisií Mestského zastupiteľstva Šurany.

2. Riadenie a kontrola činnosti zapisovateľov.

Komplexné hodnotenie činnosti zapisovateľov sa uskutoční 2x ročne. K hodnoteniu práce zapisovateľa sa vyjadruje najmä príslušná komisia. Zapisovatelia sú odmeňovaní podľa schváleného Poriadku odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany, členov stálych komisií a dočasných komisií Mestského zastupiteľstva Šurany, členov výborov mestských častí v Šuranoch a Zboru pre občianske záležitosti mesta Šurany.

3. Práva zapisovateľov komisií.

Zapisovateľ komisie je oprávnený:

- a) požadovať od vedúcich oddelení a zamestnancov Mestského úradu Šurany informácie pre komisiu,
- b) dať podnet predsedovi komisie na zvolanie mimoriadneho zasadania komisie.

4. Povinnosti zapisovateľov komisií.

Zapisovateľ komisie je povinný:

- a) zúčastňovať sa zasadanií komisie,
- b) poskytovať odbornú a organizačnú pomoc komisii pri zabezpečovaní úloh,
- c) predkladať jednotlivým oddeleniam Mestského úradu Šurany požiadavky a návrhy na riešenie otázok týkajúcich sa činnosti komisie,
- d) pomáhať komisii pri zostavovaní plánov práce a programu zasadanií komisie,
- e) spracúvať a doručiť zápisnicu zo zasadania komisie prednostovi mestského úradu a to najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa konania zasadania komisie.

Imrich V á r a d y
primátor mesta Šurany