



# Zmluva

č. 5/2018

uzatvorená podľa paragr. 536 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

## Ing. Jozef Adamčík - SVETAS

Smreková 3095/25  
010 07 Žilina

Zastúpený : Ing. Jozef Adamčík  
IČO : 14255111  
DIČ : 1022530850  
IČ DPH : Neplatca DPH  
Bankové spojenie : Č S O B Žilina a.s.  
Smer. číslo banky : 7500  
Číslo účtu : 207081573

ako zhotoviteľ na strane jednej

a

Zastúpený : *Marian Groma* MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB  
ŠURANY

IČO : 37963881

Za múrom 1, 942 01 Šurany  
IČO: 379 638 81 tel.: 035/6500 892

DIČ : 2021825421

IČ DPH : *Niesme platci DPH*

Bankové spojenie : *VÚB , pobočka ŠURANY*

Smer. číslo banky : *0200* BIC : *SUBASKBX*

Číslo účtu : *SK46 0200 0000 0018 1354 5651*

ako objednávateľ na strane druhej.

## 1. Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je údržba a aktualizácia aplikačného programového vybavenia pre rok 2018 v rozsahu podsystémov uvedených v nasledujúcej tabuľke :

	Programové vybavenie	Cena €	Poplatok 25% €	Siet'. ver. +7 % €	Čiastka €
1.	Dlhodobý majetok	295,-	73,75	94,40	
2.	Krátkodobý majetok	205,-	51,25	65,60	
3.	Mater.-technické zásobovanie-sklad tovaru a mat.	520,-	130,00	166,40	
4.	Pokladničný systém	260,-	65,00	83,20	
5.a	Mzdy a personalistika do 20 zamestnancov	295,-	73,75	94,40	
5.b	Mzdy a personalistika do 50 zamestnancov	515,-	128,75	164,80	
5.c	Mzdy a personalistika do 100 zamestnancov	630,-	157,50	201,60	
5.d	Mzdy a personalistika do 200 zamestnancov	795,-	198,75	254,40	
5.e	Mzdy a personalistika do 500 zamestnancov	960,-	240,00	307,20	
5.f	Mzdy a personalistika nad 500 zamestnancov	1225,-	306,25	392,00	
6.	Odbyt a fakturácia	555,-	138,75	177,60	
7.	Pokladňa, pokladničná kniha	195,-	48,75	62,40	-
8.	Banka	195,-	48,75	62,40	-
9.a	Účtovníctvo podvojné	560,-	140,00	179,20	-
9.b	Účtovníctvo jednoduché	80,-	20,00	25,60	-
9.c	Účtovníctvo pre správcov bytov	325,-	81,25	104,00	-
10.	Údržba bytového fondu	625,-	156,25	200,00	
11.	Hotelový rezervačný systém	325,-	81,25	104,00	
12.	Zmenáreň	205,-	51,25	65,60	
13.	Receptúry, postupy	195,-	48,75	62,40	
14.	Jedálne lístky	95,-	23,75	30,40	
15.	Doprava	375,-	93,75	120,00	93,75
16.	Vývoz komunálneho odpadu	495,-	123,75	158,40	
17.	Pasportizácia hrob. miest a evidencia pohr.služieb	260,-	65,00	83,20	
18.	Pasportizácia verejnej zelene	240,-	60,00	76,80	
19.	Jednotný informačný systém mesta	250,-	62,50	80,00	
20.	Technická príprava výroby – základná verzia	1450,-	362,50	464,00	
21.	Techn.príprava výroby, oper.plán, riadenie výroby	3235,-	808,75	1035,20	
22.	Daňové a účtovné poradenstvo 2018	50,-	-	-	
	<b>SPOLU</b>				93,75

V predchádzajúcej tabuľke v stĺpci „ Čiastka € “ vyplňte zvolenú čiastku a celkovú sumu.

- 1.1. Objednávateľ má právo inštalovať programové vybavenie na 1 počítač, pri sieťovej verzii s rozšírenými prístupovými právami.
- 1.2. Objednávateľ má právo vytvoriť kópie programového vybavenia pre archívne účely.
- 1.3. Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie len v súlade s pokynmi a podľa podmienok uvedených v užívateľskej dokumentácii.



## 2. Závazky zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že :

- 2.1. Zabezpečí údržbu a aktualizáciu programového vybavenia pre podsystémy uvedené v predmete zmluvy vo forme vykonávateľných tvarov včítane 1 ks užívateľskej dokumentácie na diskete ( príručka obsahujúca popis pri obsluhu podsystému uvedeného v predmete zmluvy ). Údržba a aktualizácia programového vybavenia sa uskutoční (požadovanú formu služby zaškrtnite) :

A	Prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail)
B	Doporučenou poštou na elektronickom médiu (CD, 3.5" disketa)
C	Osobným prevzatím
D	Inštaláciou v sídle objednávateľa (objednávateľ hradí vzniknuté dopravné náklady)

- 2.2. Zabezpečí úvodnú inštrukciú pracovníkov užívateľských útvarov pre prácu s programovým vybavením uvedeným v bode 1. tejto zmluvy ( inštalácia, spôsob obsluhy, postup pri zavádzaní, zmeny pre rok 2018 ). Inštrukciú sa uskutoční ( požadovanú formu služby zaškrtnite ) :

A	V sídle zhotoviteľa (formou pracovného stretnutia, ktoré sa uskutoční na základe pozvánky)
B	V sídle objednávateľa (objednávateľ hradí vzniknuté dopravné náklady)
C	Nie je potrebná úvodná inštrukcia

- 2.3. Zabezpečí poradenskú a konzultačnú činnosť k problematike obsluhy a činnosti aplikačného programového vybavenia pre rok 2018 :

- prostredníctvom telefonického poradenstva v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod
- prostredníctvom elektronickej pošty (E – mail)
- prostredníctvom osobnej návštevy v sídle objednávateľa ( objednávateľ hradí vzniknuté dopravné náklady).

- 2.4. Dodá aplikačné programové vybavenie funkčné a priebežne ho bude aktualizovať v závislosti od legislatívnych zmien.

- 2.5. Bude realizovať zmeny v aplikačnom programovom vybavení, ktoré zvyšujú jeho funkčnosť a prevádzkové vlastnosti.

- 2.6. Bez meškania dodá novú verziu programového vybavenia v prípade chyby, ktorá zabraňuje jeho plnohodnotnému využívaniu.

- 2.7. Nebude poskytovať tretej osobe žiadne informácie a údaje, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

- 2.8. Zabezpečí na základe osobitne uzatvorenej zmluvy alebo objednávky údržbu program. vybavenia :
- a) podľa požiadaviek kupujúceho
  - b) pri inovácii verzii.

## 3. Závazky objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje, že :

- 3.1. Prevezme na základe protokolu údržbu a aktualizáciu programového vybavenia v predmete zmluvy.

- 3.2. Uhradí finančné prostriedky uvedené v bode 1. na základe faktúry. Faktúra je podkladom na zaplatenie ceny a jeho splatnosť stanovili zmluvné strany na 3 dni po doručení objednávateľovi. Pre prípad omeškania môže zhotoviteľ uplatniť penále, ktoré predstavujú 0,1% z ceny za každý deň omeškania.

- 3.3. Právo užívania aplikačného programového vybavenia ( ani jeho časti ) nesmie objednávateľ bez písomného dodatku k tejto zmluve preniesť na tretiu osobu.

- 3.4. Bude používať aplikačné programové vybavenie len v rozsahu stanovenom v predmete zmluvy.

- 3.5. Bude pri využívaní predmetu zmluvy konať tak, aby nedošlo k poškodeniu obchodných a iných záujmov zhotoviteľa.

3.6. Nebude zasahovať bez súhlasu zhotoviteľa do údajov iným spôsobom ako funkciami v ňom obsiahnutými.

#### 4. Osobitné ustanovenia

- 4.1. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli spracovaním chybných vstupných údajov.
- 4.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi obsluhou aplikačného programového vybavenia v rozpore s popisom v užívateľskej dokumentácii, vplyvom technickej chyby počítača alebo iným vonkajším vplyvom a nezodpovedá za stratu údajov.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe osobitne uzatvorenej zmluvy alebo objednávky môžu byť poskytnuté nasledovné služby :
- antivírová služba
  - profylaktická kontrola technického vybavenia
  - školenie v školiacom stredisku zhotoviteľa
  - školenie v sídle objednávateľa
  - konverzia údajovej základne
  - metodické a projektové služby
  - programátorské a systémové služby.
- 4.4. Ceny za služby uvedené v bode 4.3 sú uvedené v platnom cenníku služieb.

#### 5. Termín plnenia

Aktualizácia programového vybavenia bude realizovaná po zaplatení faktúry – daňového dokladu.

#### 6. Cena

Ceny programových produktov sú stanovené na základe dohody medzi zhotoviteľom a objednávateľom podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách takto :

spolu za podsystémy uvedené v bode 1.  
zľava – prirážka

93,75 €  
€

**Cena dohodnutá k fakturácii**

93,75 €

#### 7. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve budú riešené formou dodatku, ktorý bude odsúhlasený a podpísaný obidvoma stranami.

Ing. Jozef Adamčík - SVETAS  
Smreková 25, 010 01 Žilina  
IČO: 14255111. DIČ: 1022530850  
tel.: 0903 905 791

MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB  
ŠURANY

Za múrom 1, 942 01 Šurany  
IČO: 379 638 81 tel.: 035/6500 892

zhotoviteľ

objednávateľ

V Žiline, dňa

3.1.2018

V ŠURANNOCH, dňa 27.12.2017