

MESTO ŠURANY



Interný predpis mesta

Štatút mesta Šurany

Schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Šuranoch č. 2/2019-Z bod XVIII. dňa 14. februára 2019. Účinnosť od 14. februára 2019

PREAMBULA

**My, obyvatelia a predstavitelia mesta Šurany,
s úctou k starobylej histórii nášho mesta povznesenej
prácou a duchom mnohých generácií,
pamätajúc na prvú písomnú zmienku z roku 1138
a výsady udelené kráľom Františkom I. v roku 1832,
v záujme všestranného rozvoja,
usilujúc sa o uplatnenie demokracie,
záruk slobodného života a hospodárskej prosperity
s vedomím zodpovednosti
voči budúcim generáciám, vychádzajúc z Ústavy Slovenskej republiky
a na základe ustanovenia § 24 ods. 1 písm. c) zákonač. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších predpisov uznášame sa prostredníctvom
volených zástupcov
na tomto štatúte Mesta Šurany.**

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Štatút mesta Šurany (ďalej len „štatút“) je základný normatívno-právny a organizačný predpis mesta. Vymedzuje najmä:
 - a) právne postavenie a územie mesta Šurany (ďalej len „mesto“),
 - b) postavenie obyvateľov mesta,
 - c) symboly mesta, ich používanie a ochranu,
 - d) majetok mesta, hospodárenie s majetkom mesta a zásady tvorby rozpočtu,
 - e) orgány mestskej samosprávy a ich kompetencie,
 - f) ďalšie otázky súvisiace so samosprávnou činnosťou mesta.

DRUHÁ ČASŤ

MESTO, ÚZEMIE, OBYVATELIA, SYMBOLY A KRONIKA

§ 2

Právne postavenie mesta

- (1) Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (2) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a o potreby jeho obyvateľov.
- (3) Pri výkone samosprávy používa mesto erb, vlajku, pečať mesta a ďalšie symboly mesta schválené mestským zastupiteľstvom.
- (4) Erb a vlajku mesta môžu používať iba orgány samosprávy mesta (mestské zastupiteľstvo, primátor mesta, mestská polícia).
- (5) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (6) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (7) Ukladať mestu povinnosti a obmedzenia alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§3 Územie mesta

- (1) Územie mesta je územný celok, ktorý tvoria katastrálne územia Šurany, Kostolný Sek a Nitriansky Hrádok.
- (2) Územie mesta je členené na mestské časti:
 - a) Šurany,
 - b) Kostolný Sek,
 - c) Nitriansky Hrádok.
- (3) Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov; názvy určuje a mení mesto nariadením.
- (4) Mesto určuje stavbám súpisné a orientačné čísla, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom v zmysle zákona o obecnom zriadení.
- (5) Na území mesta sú pamätné miesta a budovy spojené s osobnosťami a s historickými udalosťami.

§ 4 Obyvatelia mesta

- (1) Obyvateľom mesta je občan, ktorý má na území mesta trvalý pobyt¹.
- (2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volený,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor,
 - d) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, výborov mestských častí, komisií mestského zastupiteľstva,
 - e) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - f) používať obvyklým spôsobom zariadenia a ostatný majetok mesta, slúžiaci pre verejné účely,
 - g) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku, ktorý sa, nachádza na území mesta,
 - h) požadovať pomoc od mesta v čase náhlej núdze.
- (3) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. Je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a zveľadovaní životného prostredia,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste.

¹ Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a

- (4) Na samospráve mesta, okrem práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta a hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta, má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste trvale pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) zdržuje sa v meste a je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo mesta.
- (5) Obyvateľ mesta a osoby uvedené v § 3 ods. 4 sa zúčastňujú na samospráve mesta v rozsahu a spôsobom určeným osobitným právnym predpisom².
- (6) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľom mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä: zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

§ 5 Symboly mesta

- (1) Symboly mesta sú:
 - a) erb (znak) mesta Šurany,
 - b) vlajka mesta Šurany,
 - c) pečať mesta Šurany.
- (2) Z erbu(znaku) a vlajky mesta vychádzajú odvodené symboly:
 - a) koruhva,
 - b) štandarda primátora.
- (3) Mesto je povinné používať symboly mesta pri výkone samosprávy.
- (4) Symboly mesta používa mesto a ním zriadené organizácie v historickej kontinuite najmä:
 - a) na insígniách mesta,
 - b) na pečiatkach a razidlách primátora mesta, mestského zastupiteľstva, mestskej rady, mestského úradu, útvaru hlavného kontrolóra a mestskej polície, prípadne na pečiatkach organizácií mestom zriadených,
 - c) v záhlaví dokumentov, listín, písomností a tlačovín orgánov mesta, orgánov mestského zastupiteľstva, mestského úradu, útvaru hlavného kontrolóra, mestskej polície a organizácií mestom zriadených,
 - d) na tlačovinách a publikáciách mesta,
 - e) na označeniach budov, reprezentačných siení mesta, kancelárií, pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nenariaďujú používať štátne symboly,
 - f) pri slávnostných príležitostiach na výzdobu ulíc, námestí a iných priestranstiev,
 - g) na služobných odznakoch, rovnošatách, prípadne na jednotných spoločenských, či športových úboroch zamestnancov mesta,
 - h) na iných reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s prezentáciou mesta, jeho orgánov a organizácií ním zriadených.

² Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- (5) Mesto označuje erbom (znakom) mesta a vlajkou mesta budovu Mestského úradu v Šuranoch, zasadaciú miestnosť mestského zastupiteľstva, kanceláriu primátora mesta a obradnú sieň.
- (6) Primátor môže povoliť používanie symbolov mesta aj iným fyzickým a právnickým osobám, a to len na základe písomnej žiadosti s pripojeným návrhom a náčrtom o forme a umiestnení symbolu. Povolenie je spoplatnené. Povolenie nie je potrebné na vedeckú a pedagogickú činnosť a pre študijné účely ohľadom symboliky mesta. Technické a administratívne zabezpečenie vykonáva mestský úrad, ktorý je zároveň oprávnený kontrolovať správnosť používania symbolov mesta.
- (7) Symboly mesta sa musia používať dôstojne a nikto nesmie dopustiť ich poškodenie, zneváženie a hanobenie. V prípade rozporu s týmito zásadami, v prípade nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zreteľa, môže primátor kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov tretími osobami.

§ 6 Erb mesta Šurany

- (1) Erb (znak) mesta Šurany tvorí v zelenom štíte strieborný dvojramenný kríž s kratším spodným brvnom, dolu strieborná hviezda a polmesiac.
- (2) Za erb (znak) mesta sa považuje aj jeho jednofarebné grafické zobrazenie alebo stvárnenie z kovu, kameňa, z keramického či iného materiálu, ak svojím zobrazením zodpovedá vyobrazeniu erbu (znaku) mesta.
- (3) Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu (znaku) mesta Šurany tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- (4) Právo použiť a používať erb (znak) mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Záujemca o používanie mestského erbu (znaku) uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu (znaku). Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v § 5 odsek 5 tohto štatútu.
- (5) Žiadosť musí obsahovať:
 - a) úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - b) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
 - c) potvrdenie o zaplatení poplatku.
- (6) Erb (znak) mesta sa používa:
 - a) na pečatidle mesta,
 - b) na insigniách primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Šurany, mestských vyznamenaniach,
 - d) na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Šuranoch,
 - e) na označenie katastrálneho územia mesta,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta.
- (7) Listiny s erbom(znakom) mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti

alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb (znak) mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom (znakom) používa výlučne primátor.

- (8) Za správne zaobchádzanie s erbom (znakom) mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu (znaku).

§ 7

Vlajka a zástava mesta Šurany

- (1) Vlajku mesta Šurany tvorí obdĺžnik s pomerom strán 2 : 3, ktorý je na strane vzdialenejšej od žrde klinovito vykrojený. Farebné obdĺžniky sú umiestnené striedavo v zelenej a bielej farbe.
- (2) Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Šurany tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
- (3) K základným symbolom patria aj ďalšie:
1. Zástava mesta - má podobnú kompozíciu ako vlajka mesta. Pomer strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia. Zástava sa od vlajky odlišuje tým, že kým vlajka predstavuje voľný kus textilu, ktorý sa vztyčuje na stožiar, zástava je vždy pevne spojená so žrdou, stožiarom alebo kratším priečnym rahnom (ak ide o koruhvu).
 - a) zástavu mesta Šurany používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby,
 - b) zástava mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti,
 - c) ak sa pri výzdobe používa štátna zástava SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna zástava je umiestnená z čelného pohľadu vľavo,
 - d) pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

2. Koruhva mesta predstavuje zvislý typ mestskej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahn, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar.
3. Štandarda primátora mesta má medzi ostatnými symbolmi mesta osobitné postavenie. Je vlajkou primátora. Podobá sa znakovej zástave, je však doplnená o lem vo farbách mesta.

§ 8 **Pečať mesta Šurany**

- (1) Pečať mesta Šurany je okrúhla, uprostred s mestským symbolom a kruhopisom: „MESTO ŠURANY“.
- (2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
- (3) Pečať uschováva primátor mesta.
- (4) Od mestskej pečate možno odvodiť okrúhle pečiatky mesta. Ich pečatné pole sa nelíši od mestskej pečate, no kruhopis sa mení podľa toho, či ide o pečiatku primátora, mestského zastupiteľstva alebo mestského úradu.

§ 9 **Kronika mesta Šurany**

- (1) Poslaním kroniky je ochrana spoločensko-kultúrneho a historického dedičstva mesta Šurany zachovaním informácií celomestského významu pre potreby súčasných i budúcich generácií.
- (2) Kronika mesta Šurany sa vedie v štátnom jazyku.
- (3) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v jednoročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia v meste.
- (4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
- (5) Text jednotlivých jednoročných zápisov do kroniky schvaľuje mestské zastupiteľstvo po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v príslušnej komisii MsZ Šurany.

TRETIA ČASŤ **HOSPODÁRENIE MESTA**

§ 10 **Financovanie mesta**

- (1) Mesto financuje svoje potreby z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

§ 11 **Majetok mesta**

- (1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

- (2) Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- (3) Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak. Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
- (4) Mesto môže zveriť majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré zriadilo podľa osobitného predpisu. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a zásadami hospodárenia s majetkom mesta ako aj v súlade s týmto štatútom.
- (5) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.
- (6) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
- (7) V majetkových veciach mesta koná v jeho mene primátor mesta.
- (8) Podrobnosti o hospodárení s majetkom mesta upravujú osobitné predpisy³ a interné predpisy mesta⁴.

§ 12 **Rozpočet mesta**

- (1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný podľa osobitných predpisov⁵. Zostavuje sa na obdobie jedného kalendárneho roka.
- (2) Mesto zostavuje aj viacročný programový rozpočet na obdobie troch kalendárnych rokov.
- (3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv uzavretých mestom.
- (4) Rozpočet mesta a viacročný programový rozpočet schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (5) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru.

³ Najmä zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

⁴ Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šurany zo dňa 25.06.2015

⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (6) Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok alebo do rezervného fondu mesta.
- (7) Mesto vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch, nákladoch, príjmoch a výdavkoch a výsledku hospodárenia a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného predpisu⁶.
- (8) Príjmy rozpočtu mesta sú:
- a) výnosy miestnych daní podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových a príspevkových organizácií, z činnosti obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- (9) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobností mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

§ 13

Rozpočtové provizorium

⁶ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrenie Ministerstva financií SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov

- (1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- (2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

§ 14 **Záverečný účet mesta**

- (1) Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta, jeho rozpočtových a príspevkových organizácií a výsledkov hospodárenia peňažných fondov.
- (2) Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

ŠTVRTÁ ČASŤ **ORGÁNY MESTSKEJ SAMOSPRÁVY A ICH KOMPETENCIE**

§15 **Orgány mesta**

- (1) Orgánmi mesta sú:
 - a) Mestské zastupiteľstvo v Šuranoch (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“),
 - b) Primátor mesta Šurany (ďalej len „primátor“).
- (2) Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a) komisie,
 - b) mestský úrad,
 - c) mestská polícia.
- (3) Poriadkovým útvarom mestského zastupiteľstva je mestská polícia.
- (4) Mestské zastupiteľstvo podľa potreby môže zriadiť alebo zrušiť aj iné stále alebo dočasné, výkonné, kontrolné a poradné orgány a určiť im náplň práce.
- (5) Činnosť orgánov mestskej samosprávy sa uskutočňuje bez ohľadu na politickú príslušnosť, politické názory a sympatie právnických osôb, fyzických osôb a dotknutých subjektov so zameraním na záujem mesta.

§ 16 **Mestské zastupiteľstvo**

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Počet poslancov mestského zastupiteľstva a počet

volebných obvodov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo uznesením podľa počtu obyvateľov v súlade s osobitným predpisom⁷.

- (2) Mestské zastupiteľstvo:
- a) zriaďuje dočasné a stále komisie pri mestskom zastupiteľstve ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány,
 - b) zriaďuje výbory mestských častí, členmi ktorých sú poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v príslušnej mestskej časti,
 - c) volí a odvoláva hlavného kontrolóra,
 - d) zriaďuje a zrušuje mestskú políciu všeobecne záväzným nariadením mesta,
 - e) zriaďuje mestský hasičský zbor, menuje a odvoláva veliteľa mestského hasičského zboru.
- (3) Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa schváleného plánu práce, prípadne ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa mesta, najmenej však raz za tri mesiace.
- (4) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené:
- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho častí a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok⁸,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na všeobecne záväzných nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona⁹ a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,

⁷ Zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

⁹ Zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), ak osobitný zákon neurčuje inak (§ 3 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z.z.); zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
- (5) Mestské zastupiteľstvo ďalej:
- a) schvaľuje interné predpisy súvisiace s uplatnením zákonných kompetencií mestského zastupiteľstva najmä v oblastiach:
 - prípravy, realizácie a kontroly dodržiavania plnenia rozpočtu mesta,
 - vytvárania účinných mechanizmov kontroly,
- (6) Odmeňovanie poslancov mestského zastupiteľstva upravujú zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva, členov a zapisovateľov komisií mestského zastupiteľstva, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (7) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šuranoch, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (8) Pôsobnosť a právomoc mestského zastupiteľstva vymedzuje zákon o obecnom zriadení a ďalšie osobitné zákony.
- (9) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť právomoc rozhodovať i v ďalších otázkach, ktorých rozhodovanie nie je vymedzené štatútom mesta, prípadne inými vnútornými predpismi.

§ 17

Poslanci mestského zastupiteľstva

- (1) Poslanci mestského zastupiteľstva sú verejnými funkcionármi v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
- (2) Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a iným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,

- d) požadovať vysvetlenie a informácie od fyzických a právnických osôb, ktoré v meste vykonávajú podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie,
 - g) požadovať informácie a vysvetlenia od poslancov schválených mestským zastupiteľstvom do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností, ktorých zakladateľom je mesto, resp. s majetkovou účasťou mesta, nadácií a združení dotýkajúce sa záujmov mesta.
- (3) Poslanec je povinný najmä:
- a) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - b) dodržiavať štatút mesta a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva,
 - c) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - d) na požiadanie informovať svojich voličov o vlastnej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
- (4) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov¹⁰ platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
- (5) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov¹⁰. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
- (6) Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov¹⁰.

§ 18

Primátor mesta

- (1) Primátor mesta je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta.
- (2) Primátor mesta:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva v súlade so zákonom o obecnom zriadení a podpisuje uznesenia mestského zastupiteľstva,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám,

¹⁰ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

- d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - f) uchováva vlajku a pečať mesta,
 - g) používa mestské insígnie,
 - h) udeľuje Cenu primátora,
 - i) vymenúva a odvoláva riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta¹¹.
- (3) Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- (4) Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon¹².

§ 19 Zástupca primátora mesta

- (1) Zástupcom primátora môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.
- (2) Zástupcu primátora poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo.
- (3) Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- (4) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení nasledovne:
- a) poverenie v rozsahu rozhodnutia primátora na základe vhodnosti a účelnosti,
 - b) poverenie pri dlhodobejšej neprítomnosti primátora, ktorá presiahne určený počet dní (dovolenka, dlhšia práceneschopnosť), na zastupovanie všetkých úkonov, ktoré nezniesú odklad,
 - c) poverenie pre prípad, že primátor nie je zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov (neočakávaná a náhla udalosť, napr. infarkt, cievna mozgová príhoda a pod.) spôsobilý vykonávať svoje práva a povinnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (5) Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch, ktoré určuje zákon o obecnom zriadení¹³.
- (6) Podrobnosti o voľbe zástupcu primátora mestským zastupiteľstvom upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šuranoch.

¹¹ Podľa § 3 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹² Zákon č. 253/2004 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

¹³ Zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

§ 20

Hlavný kontrolór mesta

- (1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- (2) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu¹⁴. Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy.
- (3) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- (4) Kontrolnej činnosti podľa zákona o obecnom zriadení podlieha:
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť,
 - d) iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - e) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (5) Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon¹⁵.
- (6) Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra upravuje osobitný právny predpis¹⁶.
- (7) Podrobnosti o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šuranoch.

§ 21

Komisie mestského zastupiteľstva

- (1) Komisie sú stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva, ktoré ich zriaďuje.
- (2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb (odborníkov) zvolených mestským zastupiteľstvom.

¹⁴ Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹⁵ Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁶ § 18 až § 18g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- (3) Podľa potreby mestské zastupiteľstvo zriadi aj ďalšie komisie. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzí podľa miestnych podmienok, možností a konkrétnych potrieb. Po zmene podmienok a splnení úloh môže komisiu zrušiť alebo opätovne zriadiť.
- (4) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mesta,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dodržiavaní nariadení mesta a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.
- (5) Návrhy na zvolenie a odvolanie predsedov, podpredsedov, členov a zapisovateľov komisií môže predkladať mestskému zastupiteľstvu primátor, poslanec alebo skupina poslancov mestského zastupiteľstva.
- (6) Spôsob tvorby a úlohy komisií upravujú mestským zastupiteľstvom schválené Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva Šurany. Podrobné pravidlá o rokovaní komisií upravuje Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva Šurany, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (7) Odmeňovanie členov komisií stanovujú zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva, členov a zapisovateľov komisií mestského zastupiteľstva, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 22

Výbory mestských častí

- (1) Výbory mestských častí reprezentujú obyvateľov mestských častí a podieľajú sa na samospráve mesta.
- (2) Mesto zriadilo dva výbory mestských častí. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti; členmi výborov môžu byť aj obyvatelia mesta s trvalým pobytom v mestskej časti zvolení mestským zastupiteľstvom.
- (3) Na území mesta boli zriadené tieto výbory:
 - a) Výbor v Kostolnom Seku,
 - b) Výbor v Nitrianskom Hrádku.
- (4) Výbory mestských častí sú poradným orgánom mestského zastupiteľstva. Vydávajú stanoviská k záležitostiam mestskej časti.
- (5) Výbory plnia najmä tieto úlohy:
 - a) oboznamujú obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
 - b) zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
 - c) na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podávajú stanoviská,
 - d) organizujú účasť na riešení úloh rozvoja mesta,

- e) uplatňujú potreby, záujmy a podnety obyvateľov v orgánoch mesta,
 - f) organizujú verejné schôdze obyvateľov príslušnej mestskej časti.
- (6) Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa mestskej časti, najmä jej katastrálneho územia a schvaľovanie územného plánu zóny možno vykonať len po prerokovaní s príslušným výborom.
- (7) Členovia výboru si na svojej prvej schôdzi uskutočnenej po voľbách do orgánov samosprávy mesta zvolia spomedzi seba predsedu.
- (8) Na čele výboru je predseda, ktorým je poslanec mestského zastupiteľstva zvolený výborom. Predseda výboru
- a) zastupuje výbor navonok,
 - b) riadi a organizuje prácu výboru,
 - c) zvoláva a riadi schôdze výboru,
 - d) kontroluje plnenie prijatých úloh,
 - e) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
- (9) Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi výboru mestskej časti organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb, so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť obvodu a poveruje ich konkrétnymi úlohami.
- (10) Mestský úrad vytvára a zabezpečuje podmienky pre činnosť výborov.
- (11) Mestský úrad a výbory spolupracujú najmä v týchto oblastiach:
- a) odborní zamestnanci mesta sa na požiadanie zúčastňujú na zasadnutiach výborov,
 - b) mestský úrad zohľadňuje pripomienky výborov, vybavuje ich podnety a požiadavky,
 - c) mestský úrad dáva výborom na vyjadrenie materiály, ktoré sa týkajú jednotlivých mestských častí a ktoré môžu mať podstatný vplyv na príslušnú mestskú časť.
- (12) Vzťah výborov k orgánom mesta:
- a) výbory predkladajú iniciatívne návrhy primátorovi a mestskému zastupiteľstvu,
 - b) výbory spolupracujú s komisiami mestského zastupiteľstva.

PIATA ČASŤ ORGANIZAČNÉ ZLOŽKY MESTA

§ 23 Mestský úrad

- (1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom a plní úlohy v zmysle osobitných právnych predpisov.
- (2) Mestský úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.
- (3) Mestský úrad riadi primátor.
- (4) Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.

- (5) Mestský úrad najmä:
- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania mestského zastupiteľstva a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta. zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto zákonom.
- (6) Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor.

§ 24

Prednosta mestského úradu

- (1) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (2) Prednosta mestského úradu:
- a) vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zabezpečuje hospodárny a správny chod mestského úradu,
 - c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - d) zúčastňuje sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- (3) Prednosta mestského úradu plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor a mestské zastupiteľstvo.

§25

Mestská polícia

- (1) Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon¹⁷. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje a určuje mestskú políciu, jej organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov, s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
- (2) Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.
- (3) Mestská polícia bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením mesta Šurany č.2/2009 zo dňa 25.6.2009.
- (4) Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

¹⁷Zákon SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 532/2003 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

- (5) Mestskú políciu tvoria zamestnanci mestskej polície, ktorí sú zamestnanci mesta.
- (6) Mestská polícia :
- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím,
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách,
 - e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - f) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,
 - g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
 - h) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom,
 - i) mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
- (7) Organizáciu, riadenie a ďalšie vzťahy mestskej polície upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície Šurany.

ŠIESTA ČASŤ OBCHODNÉ SPOLOČNOSTI A INÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

§ 26

Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať, kontrolovať a zakladať:
- a) rozpočtové organizácie mesta,
 - b) príspevkové organizácie mesta,
 - c) obchodné spoločnosti,
 - d) iné právnické osoby.
- (2) Rozpočtová organizácia je právnickou osobou zriadenou mestom, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta; podľa osobitného¹⁸ predpisu samostatne hospodári s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu. Rozpočtovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta sú:
- a) Základná škola, Bernolákova 35, Šurany
 - b) Základná škola, SNP 5, Šurany
 - c) Materská škola, Mostná 1, Šurany
 - d) Materská škola, MDŽ 26, Šurany
 - e) Základná umelecká škola T. Sládkoviča, Nám. hrdinov 10, Šurany
 - f) Centrum voľného času, Na vršku 24, Šurany.

¹⁸zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Príspevková organizácia je právnickou osobou zriadenou mestom, ktorej je poskytovaný príspevok z rozpočtu mesta a ktorá odvádza odvod do rozpočtu mesta; s poskytnutým príspevkom hospodári v súlade s osobitným predpisom. Príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je:
- Mestské kultúrne stredisko, Šurany,
 - Mestský podnik služieb, Šurany,
 - Domov Jesienka, Šurany,
 - Mestská poliklinika, Šurany,
- (4) Obchodnou spoločnosťou založenou mestom je:
- Mestský bytový podnik Šurany, s.r.o.,
 - Mestská lekáreň Šurany, s.r.o..

SIEDMA ČASŤ ZÁUJMOVÉ A REGIONÁLNE ZDRUŽENIA

§ 27 Spolupráca

- Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi verejnej moci, fyzickými osobami a právnickými osobami.
- Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.
- O združení mesta alebo o vystúpení zo združenia rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

§ 28 Záujmové združovanie

- Mesto Šurany je členom záujmových združení: Združenia miest a obcí Slovenska.
- Mesto môže byť členom aj iných záujmových združení.
- O združení mesta alebo o vystúpení zo združenia rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

§ 29 Regionálne združovanie

- Mesto má právo združovať sa s inými obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

- (2) Mesto Šurany je členom regionálneho združenia - Združenie miest a obcí novozámočkej, štúrovskej a šurianskej oblasti, Miestna akčná skupina CEDRON-NITRAVA, Združenie mesta a obcí mikroregiónu Šurany-Bánov-Lipová.
- (3) O združení mesta alebo o vystúpení zo združení rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

ÔSMA ČASŤ ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, MESTSKÉ VYZNAMENANIA, OCENENIA A CENY

§ 30 Ocenenia

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
 - a) čestné občianstvo mesta Šurany,
 - b) mestské vyznamenania,
 - c) ceny.
- (2) Primátor mesta môže udeliť cenu primátora.
- (3) Podrobnosti o udeľovaní verejných uznání a ocenení mesta Šurany upravujú Zásady pre udeľovanie čestného občianstva mesta Šurany, mestského vyznamenania a ceny.

§ 31 Čestné občianstvo mesta Šurany

- (1) Ocenenia sa udeľujú jednotlivcom a kolektívom, fyzickým a právnickým osobám, ktoré sa významnou mierou zaslúžili o rozvoj mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť „Čestné občianstvo mesta Šurany“.
- (2) Čestné občianstvo mesta Šurany možno udeliť aj občanom, ktorí nasadením vlastného života zachránili ľudské životy alebo majetok.
- (3) O udelení ocenenia „Čestný občan mesta Šurany“ rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (4) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku oceneného.
- (5) Slávnostné odovzdanie listiny ocenenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadaní mestského zastupiteľstva. Ocenený sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Šurany.
- (6) Odmietnutie ocenenia vylučuje možnosť jeho prípadného opätovného udelenia.

§ 32

Mestské vyznamenania

- (1) Mestské vyznamenanie sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho obyvateľov.
- (2) Návrhy na udelenie mestského vyznamenania môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- (3) Mestské vyznamenanie tvorí plaketa s erbom mesta. K vyznamenaniam sa vydáva potvrdenie (osvedčenie) o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa oceneného, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
- (4) Mestské vyznamenanie slávnostne odovzdáva oceneným primátor mesta príležitostne, po schválení Mestským zastupiteľstvom Šurany spravidla k 31.12. kalendárneho roka.
- (5) Výnimočne sa môže udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – „in memoriam“. V takomto prípade sa vyznamenanie odovzdáva rodinným príslušníkom oceneného.

§ 33

Ceny

- (1) Cenu udeľuje mestské zastupiteľstvo za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
- (2) Cenu tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.
- (3) Cenu odovzdáva poslanec mestského zastupiteľstva určený mestským zastupiteľstvom.
- (4) Evidencia cien sa vedie v Kronike mesta Šurany, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým oceneným udelené.

§ 34

Cena primátora mesta

Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta za úspešnú a záslužnú činnosť a za reprezentáciu mesta.

DEVIATA ČASŤ POMOC OBYVATEĽOM A MESTU

§ 35

Pomoc obyvateľom mesta pri mimoriadnych situáciách

Obyvateľ mesta má právo požadovať v čase náhlej núdze pomoc. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

§ 36

Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

- (1) Primátor mesta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- (2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.
- (3) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- (4) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
- (5) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- (6) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy.

DESIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 37

Záverčné a zrušujúce ustanovenia

- (1) Štatút mesta je základnou právnou normou mesta. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- (2) Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- (3) Štatút mesta bol schválený 14. februára 2019 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šuranoch č.2 /2019-Z bod XVIII. a nadobúda účinnosť dňom 14.02.2019.

- (4) Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút mesta Šurany, ktorý bol schválený 25. januára 2007 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šuranoch č. 2/2007 – Z bod III.
- (5) Podľa doteraz platného štatútu sa posudzujú práva a záväzky vzniknuté z právnych úkonov pred účinnosťou tohto štatútu.




Ing. Marek Oremus
primátor mesta Šurany

FRILORIA & I



PRÍLOHA 2

