

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany**  
**č. 3/2012**  
**o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Šurany**

Mestské zastupiteľstvo v Šuranoch na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení noviel: č. 401/1990 Zb., 96/1991 Zb., 130/1991 Zb., 421/1991 Zb., 500/1991 Zb., 564/1991 Zb., 11/1992 Zb., 295/1992 Z.z., 43/1993 Z.z., 252/1994 Z.z., 287/1994 Z.z., 229/1997 Z.z., 225/1998 Z.z., 233/1998 Z.z., 185/1999 Z.z., 389/1999 Z.z., 6/2001 Z.z., 453/2001 Z.z., 205/2002 Z.z., 515/2003 Z.z., 369/2004 Z.z., 535/2004 Z.z., 583/2004 Z.z., 615/2004 Z.z., 757/2004 Z.z., 171/2005 Z.z., 628/2005 Z.z., 267/2006 Z.z., 616/2006 Z.z., 330/2007 Z.z., 334/2007 Z.z., 335/2007 Z.z., 205/2008 Z.z., 384/2008 Z.z., 445/2008 Z.z., 511/2009 Z.z., 102/2010 Z.z., 204/2011 Z.z., s použitím zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel: č. 747/2004 Z.z., 171/2005 Z.z., 266/2005 Z.z., 534/2005 Z.z., 584/2005 Z.z., 659/2005 Z.z., 238/2006 Z.z., 275/2006 Z.z., 527/2006 Z.z., 678/2006 Z.z., 198/2007 Z.z., 199/2007 Z.z., 323/2007 Z.z., 653/2007 Z.z., 165/2008 Z.z., 383/2008 Z.z., 465/2008 Z.z., 192/2009 Z.z., 390/2009 Z.z., 492/2009 Z.z., 563/2009 Z.z., 57/2010 Z.z., 403/2010 Z.z., 468/2010 Z.z., 223/2011 Z.z., 512/2011 Z.z., 69/2012 Z.z., 223/2012 Z.z., zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel: č. 611/2005 Z.z., 324/2007 Z.z., 54/2009 Z.z., sa uznieslo na

v y d a n í

tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany č. 3/2012 o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Šurany (ďalej len „VZN“)

**PRVÁ ČASŤ**  
**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

**Úvodné ustanovenia**

(1) Toto VZN upravuje

- a) rozpočet sektora verejnej správy (ďalej len „verejná správa“), vzájomné finančné a s nimi súvisiace vzťahy v rámci verejnej správy a tieto vzťahy k ostatným subjektom;
- b) rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, funkciu a zostavovanie záverečného účtu a súhrnnej výročnej správy;
- c) zriaďovanie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií.

(2) Na mesto a ním zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie ako súčasť sektora verejnej správy sa vzťahuje osobitný predpis (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

**§ 2**

**Vymedzenie pojmov**

(1) Na účely tohto VZN sa rozumie

- a) verejnými prostriedkami finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy; verejnými prostriedkami sú aj prostriedky Európskej únie a odvody Európskej únie;
- b) schodkom rozpočtu mesta záporný rozdiel medzi príjmami rozpočtu mesta a výdavkami rozpočtu mesta;
- c) prebytkom rozpočtu mesta kladný rozdiel medzi príjmami rozpočtu mesta a výdavkami rozpočtu mesta;
- d) záväzným ukazovateľom rozpočtu mesta
  1. príjem kapitoly rozpočtu mesta, o ktorom tak ustanoví mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok;
  2. limit výdavkov rozpočtu mesta, ktorý ustanoví mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok.
- e) prostriedkami Európskej únie finančné prostriedky poskytnuté Slovenskej republike z rozpočtu

Európskej únie, ktoré sa v Slovenskej republike poskytujú prostredníctvom platobného orgánu alebo certifikačného orgánu;

f) odvodmi Európskej únii finančné prostriedky odvádzané Slovenskou republikou do rozpočtu Európskej únie.

(2) Podrobnosti hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu a rozpočtových a príspevkových organizácií upraví Ministerstvo financií SR všeobecne záväzným právnym predpisom.

(3) Mestské zastupiteľstvo sa označuje skratkou "MsZ".

(4) Komisie mestského zastupiteľstva sa označujú skratkou "komisie MsZ".

(5) Všeobecne záväzné nariadenie mesta sa označuje skratkou "VZN".

## **DRUHÁ ČASŤ VEREJNÁ SPRÁVA**

### **§ 3**

#### **Subjekty verejnej správy**

(1) Subjektmi verejnej správy sú právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu a zaradené vo verejnej správe v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu, a to

a) v ústrednej správe;

b) v územnej samospráve;

c) vo fondoch sociálneho poistenia a fondoch zdravotného poistenia.

(2) V územnej samospráve sa vykazujú obce a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ako aj ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri v územnej samospráve.

### **§ 4**

#### **Rozpočet verejnej správy**

(1) Rozpočet verejnej správy je strednodobým ekonomickým nástrojom finančnej politiky štátu.

Zostavuje sa každoročne najmenej na tri rozpočtové roky. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet verejnej správy tvoria

a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok a súhrn rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu na príslušný rozpočtový rok;

b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku a súhrn rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku;

c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavil štátny rozpočet podľa písmena b), a súhrn rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavil rozpočty podľa písmena b).

(2) Rozpočtované príjmy a rozpočtované výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväznými ukazovateľmi.

(3) V rozpočte verejnej správy, pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy vrátane ich vecného vymedzenia, a finančné operácie s finančnými aktívami. Rozpočtovú klasifikáciu tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia. Funkčná klasifikácia sa používa najmä na účely medzinárodného porovnávania výdavkov verejnej správy podľa funkcií verejnej správy; funkčnú klasifikáciu ustanovuje osobitný predpis /Vyhláška Štatistického úradu SR č. 195/2003 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy/. Druhovou klasifikáciu, organizačnú klasifikáciu a ekonomickú klasifikáciu ustanovuje opatrenie, ktoré vydá ministerstvo financií a ktoré sa vyhlasuje uverejnením oznámenia o jeho vydaní v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Povinnosť uplatňovať rozpočtovú klasifikáciu sa vzťahuje na všetky subjekty verejnej správy.

(4) Rozpočet verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu v jednotlivých rozpočtových rokoch tvoria

a) časovo rozlíšené príjmy a časovo rozlíšené výdavky verejnej správy;

b) rozpočtové vzťahy v rámci verejnej správy a rozpočtové vzťahy k ostatným subjektom;

c) schodok rozpočtu verejnej správy alebo prebytok rozpočtu verejnej správy.

(5) Súčasťou rozpočtu verejnej správy je aj schválený rozpočet verejnej správy na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu

verejnej správy za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

(6) Pre potreby vyčíslenia rozpočtovaného schodku rozpočtu verejnej správy v rozpočtovom roku alebo rozpočtovaného prebytku rozpočtu verejnej správy v rozpočtovom roku v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu do rozpočtov subjektov verejnej správy nepatria

a) v časovo rozlíšených príjmoch tieto finančné operácie s finančnými aktívami:

1. prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci;
2. splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí;
3. príjmy z predaja majetkových účastí;
4. zostatky prostriedkov z predchádzajúceho rozpočtového roka;

b) v časovo rozlíšených výdavkoch tieto finančné operácie s finančnými aktívami:

1. poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci;
2. splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí;
3. výdavky na obstaranie majetkových účastí.

(7) Schodok rozpočtu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu je záporný rozdiel medzi časovo rozlíšenými príjmami verejnej správy a časovo rozlíšenými výdavkami verejnej správy.

(8) Prebytok rozpočtu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu je kladný rozdiel medzi časovo rozlíšenými príjmami verejnej správy a časovo rozlíšenými výdavkami verejnej správy.

#### **§ 4a** **Dotácie**

(1) Z výdavkov štátneho rozpočtu možno v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám. Dotácie vo svojej vecnej pôsobnosti môže poskytovať správca kapitoly, orgán štátnej správy, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami zapojený na rozpočet správcu kapitoly, alebo ak tak ustanovia osobitné zákony, iná rozpočtová organizácia (ďalej len „poskytovateľ dotácie“). Dotácie sa poskytujú len na základe osobitného zákona v rozsahu, spôsobom a za podmienok ním ustanovených alebo ustanovených podrobnejšie iným všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným na jeho vykonanie. Poskytovateľ dotácie môže ustanovené podmienky podrobnejšie určiť, prípadne môže určiť ďalšie podmienky, ktorými sa zabezpečí maximálna hospodárnosť a efektívnosť použitia dotácie. Poskytovateľ dotácie je povinný pri poskytnutí dotácie jednoznačne písomne vymedziť účel, na ktorý sa dotácia poskytuje.

(2) Ak tak ustanovuje osobitný zákon, z výdavkov štátneho rozpočtu sa v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok poskytujú aj dotácie právnickým osobám zriadeným osobitným zákonom. Z výdavkov štátneho rozpočtu sa ďalej v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok poskytujú dotácie obciam na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a dotácie z kapitoly Všeobecná pokladničná správa. Rozsah, spôsob a ďalšie podrobnosti o poskytovaní dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá správca kapitoly, ktorý je orgánom štátnej správy. Rozsah, spôsob a ďalšie podrobnosti o poskytovaní dotácií z kapitoly Všeobecná pokladničná správa ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo financií.

(3) Dotácie podľa odseku 1 sa poskytujú na základe žiadosti. Prílohou žiadosti sú doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie ustanovené zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo osobitným predpisom.

(4) Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ak

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

(5) Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok podľa odseku 4

- a) čestným vyhlásením žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

- a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 4 písm. a);
- b) potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienok podľa odseku 4 písm. b);
- c) čestným vyhlásením žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 4 písm. c);
- d) potvrdením príslušného inšpektorátu práce nie starším ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 4 písm. d);
- e) potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 4 písm. e).
- (6)** Subjekty, ktoré vydávajú potvrdenia podľa odseku 5, sú na požiadanie povinné vydať tieto potvrdenia bezplatne. Na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy, sa ustanovenia odseku 4 písm. b) a c) a odseku 5 písm. b) a c) nevzťahujú. Splnenie podmienok podľa odseku 4 písm. b) a e) preukazuje len žiadateľ, ktorým je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ.
- (7)** Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje ministerstvo financií; pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur. Poskytovateľ dotácie je povinný určiť termín na odvod výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu, a to najneskôr k termínu povinného zúčtovania so štátnym rozpočtom.
- (8)** Dotáciu nemožno poskytnúť ani použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
- (9)** Ustanovenia odsekov 1 až 6 a 11 sa nevzťahujú na dotácie poskytované z prostriedkov štátneho rozpočtu, určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, na dotácie poskytované z prostriedkov štátneho rozpočtu, určené na financovanie účelov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi a na dotácie poskytované z rozpočtovej rezervy predsedu vlády.
- (10)** Právnické osoby a fyzické osoby sú povinné na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly alebo vládneho auditu podľa osobitného predpisu preukázať účel použitia dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
- (11)** Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa osobitného predpisu, sú povinné vrátiť dotáciu podľa odseku 1 poskytnutú v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ROZPOČTOVÝ PROCES VEREJNEJ SPRÁVY**

#### **§ 5**

#### **Všeobecné ustanovenia**

Subjekty verejnej správy a právnické osoby a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú prostriedky štátneho rozpočtu alebo ktoré hospodária s verejnými prostriedkami, sú povinné predkladať bezplatne na žiadosť ministerstva financií spôsobom určeným ministerstvom financií a v ním určenom rozsahu, štruktúre a termíne údaje potrebné na účely zostavenia rozpočtu verejnej správy a hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

#### **§ 6**

#### **Rozpočtové opatrenia**

- (1)** Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte kapitoly zabezpečená, možno úhradu realizovať na základe vykonaného rozpočtového opatrenia.
- (2)** Rozpočtové opatrenia sú
- a) presuny rozpočtových prostriedkov;
  - b) povolené prekročenie limitu výdavkov;
  - c) viazanie rozpočtových prostriedkov.

(3) Organizácia je povinná viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonávaných v jej rozpočte v priebehu rozpočtového roka.

## **§ 7**

### **Presuny rozpočtových prostriedkov**

Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte kapitoly zabezpečené potrebné prostriedky, môže ich správca rozpočtovej kapitoly zabezpečiť predovšetkým presunom rozpočtových prostriedkov v rámci svojho rozpočtu. Pri vykonávaní takých presunov rozpočtových prostriedkov nemožno meniť záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly.

## **§ 8**

### **Povolené prekročenie limitu výdavkov**

(1) Ak by prekročenie limitu výdavkov s výnimkou podľa § 15 ods. 1 ovplyvnilo záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly, toto môže povoliť len mestské zastupiteľstvo.

(2) Ak má dôjsť z dôvodu delimitácie alebo prechodu úloh k prekročeniu limitu výdavkov, orgány a organizácie, ktorých sa tieto opatrenia dotýkajú, predložia prostredníctvom svojho zriaďovateľa príslušnému správcovi kapitoly vzájomne odsúhlasené delimitačné protokoly, ktoré obsahujú vzájomne odsúhlasené prevody prostriedkov štátneho rozpočtu a povinnosti k štátnemu rozpočtu. Správca kapitoly, na ktorú prechádzajú úlohy, predloží tieto doklady ministerstvu financií. Bez predloženia týchto dokladov nemôže ministerstvo financií povoliť prekročenie rozpočtového limitu výdavkov.

## **§ 9**

### **Viazanie rozpočtových prostriedkov**

(1) Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.

(2) Rozpočtová organizácia je povinná vo svojom rozpočte viazať rozpočtové prostriedky, ak

a) tieto prostriedky boli určené na úlohy, ktoré sa vôbec alebo sčasti nebudú realizovať;

b) neplní rozpočtované príjmy; ak vyrovnanie úbytku príjmov nemôže rozpočtová organizácia zabezpečiť viazaním zodpovedajúcej časti výdavkov, rozpočtová organizácia dohodne spôsob náhrady úbytku príjmov so svojim zriaďovateľom.

(3) Viazané rozpočtové prostriedky nemožno použiť bez ich uvoľnenia orgánom, ktorý o ich viazaní rozhodol.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

## **§ 10**

### **Rozpočtový proces**

(1) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet a jeho zmeny a rozbor hospodárenia.

(2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri spracovaní rozpočtu mesta je nasledovná:

**A/** Komisie mestského zastupiteľstva:

a) v rámci svojej pôsobnosti sústreďujú požiadavky na rozpočet od obyvateľov mesta, právnických osôb a fyzických osôb;

b) posudzujú tieto požiadavky a vybrané priority, vypracovávajú návrh rozpočtu v rámci svojej svojej pôsobnosti a predkladajú ho finančnému oddeleniu MsÚ na zapracovanie do návrhu na rozpočet v termíne určenom primátorom mesta.

**B/** Mestský úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu mesta na príslušný rok. Za tým účelom:

a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu mesta;

b) sústreďuje požiadavky na zapracovanie do rozpočtu;

c) vypracuje návrh rozpočtu príjmov a výdavkov mesta na prerokovanie komisiám MsZ;

d) sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie;

e) na požiadanie vypracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy a pod.

(3) Pri vypracovávaní rozpočtu všetky uvedené subjekty zohľadňujú potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. postupné dokončovanie) rozpočtovaných stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

## **§ 11**

### **Rozpočtové hospodárenie**

(1) Verejné prostriedky možno použiť na účely, ktoré sú v súlade s osobitnými predpismi. Rozpočtové prostriedky možno použiť na len účely, na ktoré boli určené rozpočtom na príslušný rozpočtový rok. Prostriedky štátneho rozpočtu nemožno použiť na úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci okrem úhrady tohto nájomného z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.

(2) Verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť do konca rozpočtového roka s výnimkou tých verejných prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo osobitným zákonom možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.

(3) Právnické osoby a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedajú za hospodárenie s nimi a sú povinné pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia; pri poskytovaní preddavkov z prostriedkov rozpočtu mesta sú povinné postupovať podľa odsekov 8 až 10.

(4) Štatutárny orgán subjektu verejnej správy je povinný zabezpečiť, aby sa rozpočtové prostriedky uvoľňovali iba v takej výške, aká zodpovedá rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte subjektu verejnej správy.

(5) Subjekt verejnej správy nie je oprávnený zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.

(6) Verejné prostriedky sa môžu používať na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní prostriedkov rozpočtu zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Subjekt verejnej správy je povinný pri poskytnutí preddavkov z rozpočtu mesta postupovať podľa odsekov 8 až 10.

(7) Subjekt verejnej správy môže tvoriť osobitné fondy, len ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo osobitný zákon.

(8) Subjekt verejnej správy môže poskytovať preddavky, ak boli vopred v zmluve o dodávke výkonov a tovarov písomne dohodnuté, a to najviac na obdobie troch mesiacov v závislosti od vecného plnenia dodávok výkonov a tovarov; poskytovanie preddavkov subjektmi verejnej správy podľa osobitných predpisov týmto nie je dotknuté.

(9) Subjekt verejnej správy môže okrem preddavkov podľa odseku 8 poskytnúť na základe písomnej zmluvy aj

- a) preddavok pri obstaraní vojenského materiálu, špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení a hudobných nástrojov v zahraničí, ak neexistuje domáci výrobca a výrobná lehota prevyšuje jeden rok;
- b) trvalú zálohu pri vydaní medzinárodnej platobnej karty, ak je jej vydanie nevyhnutné na zabezpečenie zahraničných pracovných ciest;
- c) akreditív v prospech zahraničných osôb pri dodávkach výkonov a tovarov;
- d) preddavok na úhradu zdravotnej starostlivosti;
- e) trvalú zálohu na poskytnutie poštových služieb;
- f) zábezpeku pri obstaraní výkonov a tovarov; tým nie je dotknuté poskytovanie zábezpeky podľa osobitného predpisu.

(10) Preddavky poskytnuté podľa odseku 8 musia byť finančne vyporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytli, s výnimkou preddavkov za dodávku tepla, vody, elektrickej energie, plynu, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a preddavkov na pohonné hmoty poskytované prostredníctvom platobných kariet, pri ktorých sa nevyžaduje ani splnenie podmienok podľa odseku 8.

(11) Ustanovenia odsekov 8 až 10 sa nepoužijú na poskytovanie preddavkov mestu a pri hospodárení s prostriedkami na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.

(12) Mesto môže prijať návratnú finančnú výpomoc od iného subjektu verejnej správy, ak sa táto návratná finančná výpomoc použije na úhradu výdavkov spojených s realizáciou spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.

Príspevková organizácia, ktorá je zdravotníckym zariadením poskytujúcim zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu, môže prijať návratnú finančnú výpomoc zo štátnych finančných aktív za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej staros-

tlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

**(13)** Mesto môže vstupovať do úverových alebo pôžičkových vzťahov ako ručiteľ len v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**(14)** Mesto môže poskytovať úvery alebo pôžičky len v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s osobitným zákonom.

## **PIATA ČASŤ FINANČNÉ VZŤAHY S EURÓPSKOU ÚNIOU**

### **§ 12**

**(1)** Prostriedky Európskej únie sa vedú na osobitných účtoch ministerstva financií v Štátnej pokladnici; prostriedky Európskej únie pre pôdohospodárstvo možno viesť v rozsahu dohodnutom s ministerstvom financií na osobitných účtoch Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky v Štátnej pokladnici.

**(2)** Výnosy z prostriedkov Európskej únie sú majetkom Európskej únie.

**(3)** Prostriedkami Európskej únie a odvodmi Európskej únie nemožno zabezpečovať záväzky Slovenskej republiky.

**(4)** Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej bol uložený odvod, penále alebo pokuta za porušenie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami Európskej únie, odvádza tento odvod na príslušný osobitný účet podľa odseku 1; pokuta a penále sú príjmom štátneho rozpočtu.

**(5)** Ak Európska únia požiada o vrátenie prostriedkov Európskej únie, vyporiadajú sa tieto prostriedky v prospech alebo na ťarchu príslušného osobitného účtu podľa odseku 1.

**(6)** Slovenská republika zaplatí Európskej únii úrok z omeškania v prípade oneskoreného vrátenia prostriedkov Európskej únie a v prípade oneskoreného prevodu odvodov Európskej únii podľa sadzby určenej Európskou úniou.

**(7)** Právnické osoby a fyzické osoby, ktoré prijali finančnú pomoc priamo z Európskej únie, sú povinné oznamovať ministerstvu financií v lehote do 30 dní od jej prijatia výšku prijatej finančnej pomoci a účel, na ktorý bola finančná pomoc poskytnutá. V rovnakej lehote sú povinné oznamovať ministerstvu financií prijatie žiadosti Európskej únie o vrátenie finančnej pomoci alebo jej časti.

### **§ 12a**

**(1)** Prostriedky dočasnej finančnej pomoci (ďalej len „prechodné prostriedky“) a prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie sa vedú na osobitných účtoch ministerstva financií v Štátnej pokladnici. Za správu týchto prostriedkov zodpovedá ministerstvo financií, ktoré zverejňuje informácie o finančných tokoch spôsobom podľa osobitného zákona.

**(2)** Prostriedky podľa odseku 1 prijaté rozpočtovou organizáciou z osobitných účtov podľa odseku 1 vedie rozpočtová organizácia na osobitnom účte.

**(3)** Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej bol uložený odvod, penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny pri hospodárení s prechodnými prostriedkami, odvádza tento odvod prostredníctvom subjektu, ktorý prechodné prostriedky poskytol a ktorý vrátené prechodné prostriedky odvedie na príslušný osobitný účet podľa odseku 1 najneskôr v deň nasledujúci po dni ich pripísania na účet; penále a pokuta sú príjmom štátneho rozpočtu.

**(4)** Ak Európska únia požiada o vrátenie prechodných prostriedkov, odvedú sa tieto prostriedky vrátane sankcie podľa odseku 5 z príslušného osobitného účtu podľa odseku 1 do rozpočtu Európskej únie. Rozdiel medzi vrátenou sumou odvodu a povinnou sumou odvodu do rozpočtu Európskej únie sa vysporiada v prospech alebo na ťarchu štátneho rozpočtu.

**(5)** Slovenská republika zaplatí Európskej únii úrok z omeškania v prípade oneskoreného vrátenia prechodných prostriedkov podľa sadzby určenej Európskou úniou.

## ŠIESTA ČASŤ ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE

### § 13

#### Zriaďovanie, zmena a zrušovanie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií

- (1) Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
- (2) Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.
- (3) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie možno zriadiť na plnenie úloh mesta vyplývajúcich z osobitných predpisov. Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie nemožno zriadiť na výkon rozhodovacích právomocí, ktoré pre zriaďovateľa vyplývajú z osobitných predpisov.
- (4) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.
- (5) Rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu možno zriadiť
- a) zákonom;
  - b) rozhodnutím zriaďovateľa, ktorým je mesto.
- (6) Funkciu zriaďovateľa vo vzťahu k ústrednému orgánu štátnej správy ako rozpočtovej organizácii plní na účely tohto VZN mesto Šurany.
- (7) Ak rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia bola zriadená zákonom, zriaďovateľskú funkciu k nej vykonáva orgán, na ktorého rozpočet je zapojená finančnými vzťahmi.
- (8) Zriaďovateľ môže zriadiť na plnenie svojich úloh v rozsahu svojej pôsobnosti rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka.
- (9) Zriaďovateľ podľa odseku 5 písm. b) vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu. Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie obsahuje
- a) označenie zriaďovateľa;
  - b) názov rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo;
  - c) formu hospodárenia;
  - d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie;
  - e) vymedzenie predmetu činnosti;
  - f) označenie štatutárneho orgánu;
  - g) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý je rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii zverený do správy pri jej zriadení;
  - h) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.
- (10) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia s výnimkou rozpočtovej organizácie, ktorou je ministerstvo, a s výnimkou podľa odseku 5 písm. b) nemôžu byť zakladateľom ani zriaďovateľom inej právnickej osoby, ak osobitný predpis neustanoví inak.
- (11) Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie zriadené rozhodnutím zriaďovateľa podľa odseku 5 písm. b) možno zrušiť, meniť ich podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak rozhodnutím zriaďovateľa od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka.
- Pri zmene podriadenosti vydávajú rozhodnutie obaja zriaďovatelia, a to tak, aby k zmene podriadenosti došlo k tomu istému dňu. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je zriaďovateľ povinný zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie.
- (12) Zriaďovateľ príspevkovej organizácie je povinný ju zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že
- a) tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú jej výrobné náklady v súlade s odsekom 2 počas najmenej dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich rokoch alebo
  - b) príspevková organizácia nespĺňa podmienky podľa odseku 3.
- (13) Ak k zániku rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, zriaďovateľ určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu, ktorým môže byť len rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia. Ak rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia



na zriaďovateľa, ak osobitný zákon neustanoví inak.

(14) Na príspevkové organizácie sa vzťahujú práva a povinnosti subjektov verejnej správy uvedené v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, aj keď sa nevykazujú v rámci ústrednej správy alebo územnej samosprávy podľa § 3 ods. 1.

## § 14

### **Hospodárenie rozpočtových organizácií**

(1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.

(2) Zriaďovateľ určí, ktoré vnútorné organizačné jednotky v rámci rozpočtovej organizácie v jeho pôsobnosti budú hospodáriť iba so zvereným preddavkom ako preddavkové organizácie. Zriaďovateľ zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje, prípadne na to splnomocní rozpočtovú organizáciu, na ktorej rozpočet je preddavková organizácia hospodáriaca s preddavkom zapojená. Rozpočtová organizácia, z ktorej rozpočtu sa preddavok poskytuje, zúčtuje príjmy a výdavky týchto preddavkových organizácií najneskôr do konca rozpočtového roka. Preddavkové organizácie nie sú právnickými osobami.

(3) Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila. Ak rozpočtová organizácia vykonáva činnosť, v ktorej rozsahu je platiteľom dane z pridanej hodnoty, je oprávnená v tom istom rozpočtovom roku vzájomne započítať príjmy z prijatej dane z pridanej hodnoty a vráteného nadmerného odpočtu s výdavkami na úhradu dane z pridanej hodnoty.

(4) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v odseku 3 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu. Rozpočtová organizácia môže sústreďovať svoje príjmy na iných účtoch a realizovať rozpočtové výdavky z iných účtov len v prípadoch ustanovených zákonom č. 523/2004

Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osobitným zákonom, alebo ak to vyplýva z právne záväzných aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo z medzinárodnej zmluvy.

## § 15

### **Osobitosti rozpočtového hospodárenia rozpočtových organizácií**

(1) Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky

- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy;
- b) prijaté na základe zmluvy o združení;
- c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu;
- d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení;
- e) prijaté z poisťného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia;
- f) prijaté z úhrad stravy;
- g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu;
- h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu;
- i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim
- j) prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.

(2) Prostriedky podľa odseku 1 písm. a) až d) vedie rozpočtová organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte. Pri použití ich odvedie na osobitný príjmový účet pre doplnkové zdroje a výdavky realizuje zo svojho výdavkového účtu s výnimkou prostriedkov poskytnutých zo zahraničia v cudzej mene určené na platby v cudzej mene v tuzemsku alebo do zahraničia, ktoré vedie rozpočtová organizácia na osobitnom účte, z ktorého realizuje platby.

(3) Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhrady stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania môže viesť rozpočtová organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.

## § 16

### **Hospodárenie príspevkových organizácií**

- (1) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením. Príjem z prevodu správy možno použiť len na financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia a na financovanie opráv a údržby hmotného majetku.
- (2) Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom.
- (3) Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenájatej veci, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov alebo z prostriedkov Európskej únie a z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.
- (4) Príspevková organizácia môže uzatvoriť zmluvu podľa odseku 3 po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.
- (5) Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom.
- (6) Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Zriaďovateľ poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný; to neplatí, ak je príspevková organizácia zdravotníckym zariadením, ktorému patrí úhrada za poskytnutú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu. Zriaďovateľ môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.
- (7) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
- (8) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
- (9) Ak je výsledok hospodárenia kladný, tento nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb, alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné limity príspevkovej organizácii určené.

## § 17

### **Tvorba a použitie rezervného fondu**

Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí z výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na vysporiadanie straty príspevkovej organizácie.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ**

## § 18

- (1) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia poskytujú svoje výkony odplatne v súlade s osobitným predpisom. Rozpočtové organizácie zriadené mestom si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
- (2) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia nie sú oprávnené ručiť za zaplatenie zmenky, vystavovať, nadobúdať a prijímať zmenky; iné cenné papiere môžu nadobúdať a vydávať alebo prevziať záruku za splatenie ich menovitej hodnoty alebo splatenie výnosu, len ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osobitný zákon.
- (3) Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov rozpočtu mesta za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky, a to na
  - a) výplatu miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad plátov

a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a výplatu pracovných odmien odsúdených, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou;

- b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z plátov a miezd podľa písmena a);
- c) odvod poistného a príspevkov za osoby, za ktoré poistné a príspevok platí štát;
- d) úhrady dávok sociálnej pomoci, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a na úhradu dávok podľa osobitných predpisov.

(4) Príspevková organizácia uhrádza výdavky podľa odseku 3 v nasledujúcom roku zo svojho bežného účtu; rovnako postupuje iná právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa na účely podľa odseku 3 poskytli prostriedky z rozpočtu mesta.

(5) Ak sa výdavky podľa odsekov 3 a 4 nevyčerpajú do konca februára, odvedú sa do troch dní po vyúčtovaní položiek podľa odseku 3 na účet mesta. Pri nedostatku týchto prostriedkov sa potrebné prostriedky vyúčtujú na ťarchu rozpočtu nasledujúceho rozpočtového roka.

(6) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia ako nájomca alebo vypožičiavateľ môžu použiť kapitálové výdavky na technické zhodnotenie prenajatého majetku alebo majetku vo výpožičke, ak doba nájmu alebo výpožičky trvá aspoň štyri roky od vynaloženia takéhoto výdavku.

(7) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vedú účtovníctvo, zostavujú a predkladajú účtovnú závierku podľa osobitného predpisu.

(8) Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, iba ak tak ustanoví osobitný predpis.

Príspevková organizácia tvorí osobitné fondy podľa § 17 a podľa osobitného predpisu.

Zostatky osobitných fondov koncom roka neprepadajú.

## § 19

### Združovanie prostriedkov

(1) Rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu, ak týmto združením prostriedkov nevznikne iná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

(2) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia uskutočňujú platby podľa uzavretej zmluvy o združení podľa odseku 1 len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

(3) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia vyporiadajú majetok získaný výkonom spoločnej činnosti financovanej zo združených prostriedkov podľa odseku 1 podľa osobitného predpisu.

Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia sú povinné dohodnúť v zmluve o združení podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedajúci výške nimi vložených prostriedkov; to platí aj pre prípad rozpustenia združenia.

## § 20

### Podnikateľská činnosť rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie

(1) Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti rozpočtovej organizácie. Výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o financovaní vedľajšieho hospodárstva.

(2) Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.

Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.

(3) Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je vedúci rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

Právne pomery príspevkovej organizácie, ktorá je zdravotníckym zariadením poskytujúcim zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu, je zriaďovateľ povinný zosúladiť so zákonom do 31.12.2014.

## SIEDMA ČASŤ

### § 21

#### Záverečný účet verejnej správy

(1) Mesto predkladá ministerstvu financií v ním určenom termíne ročné účtovné závierky; ak má byť účtovná závierka overená audítorom, sú subjekty verejnej správy povinné predložiť účtovnú závierku overenú audítorom. Účtovné závierky sú podkladom na vypracovanie záverečného účtu verejnej správy.

(2) Ministerstvo financií zverejňuje výsledky hospodárenia verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu za príslušný štvrtý rok bežného rozpočtového roka spôsobom podľa osobitného predpisu.

## ÔSMA ČASŤ

### ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE, PORUŠENIE FINANČNEJ DISCIPLÍNY

### § 22

#### Zodpovednosť za hospodárenie

Za hospodárenie s verejnými prostriedkami zodpovedá štatutárny orgán subjektu verejnej správy.

### § 23

#### Porušenie finančnej disciplíny

(1) Porušením finančnej disciplíny je

- a) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom;
- b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov;
- c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu;
- d) neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osobitného zákona;
- e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov;
- f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 11 ods. 5;
- g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov;
- h) konanie v rozpore s § 6 až 9;
- i) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo s osobitnými predpismi;
- j) neehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov;
- k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami;
- l) úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov;
- m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu mesta subjektom mesta;
- n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.

(2) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa nepovažuje taká realizácia výdavkov, pri ktorej dôjde k nesprávnemu zatriedeniu výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie, ak je dodržaný vecne vymedzený účel použitia verejných prostriedkov.

(3) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy; za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) pri nakladaní so štátnymi aktívami poskytnutými ako úver, pôžička alebo návratná finančná výpomoc sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny, v ktorej nebola istina do dňa skončenia kontroly alebo vládneho auditu splatená, a pokuta vo výške 10 % z poskytnutej sumy.

(4) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b) sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny,

za každý aj začatý deň omeškania s úhradou uloženého odvodu. Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) a d) sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1 % zo sumy neodvedenej v ustanovenej alebo určenej lehote za každý deň prekročenia lehoty na odvedenie finančných prostriedkov až do dňa ich odvedenia vrátane.

Ak právnická osoba alebo fyzická osoba sama zistí porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b), c) a d) alebo ak sa porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b), c) a d) zistí pri výkone kontroly a právnická osoba alebo fyzická osoba protiprávny stav odstráni alebo odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly alebo vládneho auditu, správne konanie sa nezačne.

**(5)** Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. f) až i) sa ukladá pokuta. Pokuta za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. f) a g) sa ukladá od 200 eur do 10 000 eur v závislosti od závažnosti porušenia finančnej disciplíny a dĺžky trvania protiprávneho stavu. Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. h) a i) sa pokuta ukladá od 200 eur do 3 300 eur v závislosti od závažnosti porušenia finančnej disciplíny a dĺžky trvania protiprávneho stavu.

**(6)** Subjekt verejnej správy, ktorý porušil finančnú disciplínu podľa odseku 1 písm. a) až n), je povinný uplatniť voči zamestnancovi zodpovednému za porušenie finančnej disciplíny postup podľa osobitných predpisov. Ak sa verejné prostriedky poskytlí za podmienok, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia, uplatní sa pri porušení týchto podmienok rovnaký postup vrátane sankcie ako pri porušení finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b).

**(7)** Odvod, penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny právnickou osobou alebo fyzickou osobou sa odvádzajú do príslušného druhu rozpočtu verejnej správy, z ktorého boli poskytnuté; odvod, penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu sa odvádzajú do štátneho rozpočtu. Penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny subjektom verejnej správy pri nakladaní s inými finančnými prostriedkami, ako poskytnutými z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, sa odvádzajú do štátneho rozpočtu.

**(8)** Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s verejnými prostriedkami ukladá a vymáha ten kontrolný orgán, auditujúci orgán alebo orgán dozoru štátu, ktorý je oprávnený vykonávať kontrolu, vládny audit alebo dozor verejných prostriedkov v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej osobitným predpisom.

V prípade potreby odvod, penále a pokutu môže uložiť a vymáhať ministerstvo financií.

**(9)** Ak porušenie finančnej disciplíny zistí orgán oprávnený na výkon kontroly alebo vládneho auditu podľa osobitného predpisu a protiprávny stav nie je odstránený podľa osobitného zákona, je povinný oznámiť porušenie finančnej disciplíny kontrolnému orgánu, auditujúcemu orgánu alebo orgánu dozoru štátu podľa odseku 8.

**(10)** Odvod, penále a pokutu za to isté porušenie finančnej disciplíny možno uložiť len raz.

**(11)** Ukladanie a vymáhanie odvodu, penále a pokuty sa riadi všeobecnými predpismi o správnom konaní. Ak subjekt, ktorý porušil finančnú disciplínu, postupuje v súlade s dohodou uzatvorenou podľa osobitného predpisu, za deň odvedenia prostriedkov na účely určenia výšky penále sa považuje deň účinnosti tejto dohody podľa osobitného predpisu.

**(12)** Odvod spolu s penále za porušenie finančnej disciplíny, ktoré za kontrolovaný subjekt nepresiahne sumu 40 eur, sa neukladá.

**(13)** Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázaného zistenia porušenia finančnej disciplíny.

**(14)** Na postup pri úhrade odvodu, penále a pokuty za porušenie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami Európskej únie sa vzťahuje § 12.

**(15)** Ak je porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) až i) aj porušením povinností ustanovených osobitným predpisom, uložia sa sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa za takéto porušenie neukladajú sankcie podľa osobitného predpisu.

## § 24

Ministerstvo financií môže subjektu, ktorému vyplývajú povinnosti zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uložiť za ich nesplnenie pokutu až do výšky 40 000 eur podľa všeobecných predpisov o správnom konaní, v lehotách podľa § 23. Za nesplnenie povinností ustanovených v § 11 ods. 3 a 6 môže uložiť pokutu aj príslušná správa finančnej kontroly až do výšky 40 000 eur podľa všeobecných predpisov o správnom konaní v lehote podľa § 23. Pokuty sú príjmom štátneho rozpočtu.

## DEVIATA ČASŤ VŠEOBECNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA

### § 25

Subjekt verejnej správy je oprávnený uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely.

### § 26

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, ktorá bola premenená na iný subjekt podľa osobitných predpisov alebo ku ktorej prešla zriaďovateľská funkcia na mesto podľa osobitného predpisu, prechádza na nový subjekt dňom, ku ktorému sa premenila alebo ku ktorému prešla zriaďovateľská funkcia; uloženie odvodu, penále a pokuty novému subjektu za porušenie finančnej disciplíny predchádzajúcim subjektom sa posudzuje podľa právnej formy hospodárenia nového subjektu.

### § 27

Podrobnosti o hospodárení s verejnými prostriedkami a o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo financií.

### § 28

Ak sa upravuje rozpočtová klasifikácia na nasledujúci rozpočtový rok, návrh rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok sa zostavuje v súlade s rozpočtovou klasifikáciou platnou na nasledujúci rozpočtový rok.

## DESIATA ČASŤ ÚZEMNÁ SAMOSPRÁVA

### § 29

#### Finančné vzťahy štátu k rozpočtu mesta

- (1) Finančné vzťahy štátu k rozpočtu mesta sú
  - a) podiely na daniach v správe štátu;
  - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy;
  - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok;
  - d) finančné vzťahy medzi štátnym rozpočtom a rozpočtom mesta, finančné vzťahy rozpočtu mesta k iným právnickým a fyzickým osobám.
- (2) Finančné vzťahy podľa odseku 1 písm. a) ustanovuje osobitný predpis a zabezpečujú sa prostredníctvom daňových úradov. Finančné vzťahy podľa odseku 1 písm. b) sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na mesto. Finančné vzťahy podľa odseku 1 písm. c) sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR (ďalej len „ministerstvo financií“) alebo správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.
- (3) Dotácie podľa odseku 1 písm. b) sa poskytujú na základe osobitných predpisov. Na úhradu nákladov, na ktoré sa poskytujú dotácie podľa odseku 1 písm. b) možno poskytnúť preddavok.
- (4) Ak sa zákonom prenáša na mesto výkon štátnej správy, náklady takto preneseného výkonu štátnej správy sa mestu uhrádzajú zo štátneho rozpočtu v rozsahu určenom zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- (5) Návrh finančných vzťahov medzi štátnym rozpočtom a rozpočtami obcí prerokúva ministerstvo financií s republikovými združeniami obcí pred predložením návrhu východísk rozpočtu verejnej správy a pred predložením návrhu rozpočtu verejnej správy na rokovanie vlády SR podľa osobitného predpisu.
- (6) Ak obce zriadia spoločný obecný úrad alebo združenie obcí podľa osobitného predpisu, príslušné ministerstvo alebo subjekt ustanovený osobitným predpisom môže za tieto obce poskytnúť dotáciu obci, v ktorej je sídlo spoločného obecného úradu alebo sídlo združenia obcí, po predchádzajúcom súhlase všetkých obcí, ktoré spoločný obecný úrad alebo združenie obcí zriadia.

## **JEDENÁSTA ČASŤ ROZPOČTY ÚZEMNEJ SAMOSPRÁVY**

### **§ 30**

#### **Postavenie a obsah rozpočtu mesta**

- (1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- (2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- (3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta a všeobecne záväzných nariadení vyššieho územného celku, ako aj zo zmlúv. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy podľa § 29 ods. 1.
- (4) Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevkový organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu, ako finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis.
- (5) Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta (ďalej len „program mesta“).
- (6) Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia mesto patrí, ak plnia spoločné úlohy.
- (7) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

### **§ 31**

#### **Príjmy rozpočtu mesta**

- (1) Príjmy rozpočtu mesta sú:
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu;
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií podľa osobitného predpisu;
  - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta;
  - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom;
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta;
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu;
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov;
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok;
  - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov;
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel;
  - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- (2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj
  - a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „peňažné fondy“);
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti;
  - c) návratné zdroje financovania;
  - d) združené prostriedky.
- (3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

## § 32 Výdavky rozpočtu mesta

- (1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi;
  - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom;
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov;
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov;
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti;
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta;
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí;
  - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich;
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- (2) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- (3) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
- (4) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (5) Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
- (6) V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 a 4 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

## DVANÁSTA ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES

### § 33 Viacročný rozpočet

- (1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.  
Viacročný rozpočet tvoria:
- a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok;
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku;
  - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (2) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta.
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.



## § 34

### Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

- (1) Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
- (2) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré preň vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- (3) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na
- a) bežné príjmy a bežné výdavky /ďalej len „bežný rozpočet“/;
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky /ďalej len „kapitálový rozpočet“/;
  - c) finančné operácie.
- (4) Bežnými príjmami rozpočtu mesta sú príjmy podľa § 31 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.
- (5) Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu mesta a ich jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.
- (6) Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
- (7) Rozpočet mesta podľa odseku 3 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
- (8) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
- (9) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

## § 35

### Rozpočtové provizorium

- (1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- (2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

## § 36

### **Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie**

- (1) Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta.
- (2) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu a monitoruje a hodnotí plnenie programov mesta.
- (3) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykoná zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu podľa § 34 ods. 8 alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
- (4) Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho rozpočtu, návrhu záverečného účtu verejnej správy a návrhu štátneho záverečného účtu podľa osobitného predpisu.
- (5) Ak mesto neplní povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
- (6) Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku mesta sa spravuje osobitným predpisom

*/Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov./*

## § 37

### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

- (1) Do plnenia rozpočtu mesta sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
- (2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
- (3) Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií podľa § 29 ods. 1 písm. b) a c).

## § 38

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

- (1) Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
- (2) Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky;
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov;
  - c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 34 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
- (3) Primátor môže vykonávať zmeny rozpočtu v rozsahu 10 000 eur v závislosti od finančného krytia v príjmovej časti rozpočtu.
- (4) Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

### **§ 39** **Peňažné fondy**

- (1) Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä
- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok;
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení;
  - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
- (2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- (3) Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
- (4) Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 40 ods. 6.

### **§ 40** **Záverečný účet mesta**

- (1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
- (2) Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.
- (3) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu. Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.
- (4) Ak audítor pri overovaní podľa odseku 3 zistí porušenie povinností vyplývajúcich z uvedeného zákona, je povinný tieto skutočnosti písomne oznámiť ministerstvu financií; ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly je oprávnená tieto skutočnosti preveriť, pričom postupuje primerane podľa osobitného predpisu.
- (5) Záverečný účet mesta obsahuje najmä
- a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 34 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou;
  - b) bilanciu aktív a pasív;
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu;
  - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti mesta;
  - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov;
  - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti;
  - g) hodnotenie plnenia programov mesta.
- (6) Ak možno použiť v rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu mesta podľa § 34 ods. 3 písm. a) a b) z tohto prebytku vylučujú. Prebytok rozpočtu mesta zistený podľa prvej vety je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov.
- (7) Nevyčerpané prostriedky podľa odseku 6 mesto prevedie na osobitný účet a v nasledujúcich rozpočtových rokoch ich zaradi do rozpočtu mesta ako príjmovú finančnú operáciu. Použitie prostriedkov na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
- (8) O použití prebytku rozpočtu podľa odseku 6 alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu podľa § 34 ods. 3 písm. a) a b) rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu. Schodok rozpočtu podľa § 34 ods. 3 písm. a) a b) mesto vysporiada predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania.
- (9) Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu podľa osobitného predpisu.
- (10) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad;
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- (11) Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
- (12) Návrh záverečného účtu mesto prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

## **TRINÁSTA ČASŤ** **PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

### **§ 41**

#### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

- (1) Mesto je povinné pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavať pravidlá uvedené v odsekoch 2 až 7.
- (2) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
- (3) Na vydávanie komunálnych obligácií sa vzťahuje osobitný predpis.
- (4) Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- (5) Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
- (6) Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak
- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
- (7) Celkovou sumou dlhu mesta sa na účely tohto VZN rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.
- (8) Do celkovej sumy dlhu mesta podľa odseku 7 sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu (§ 13a zákona č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 351/2004 Z. z.). Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 písm. b) mesto nezapočítava sumu ich jednorázového predčasného splatenia.
- (9) Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta.
- (10) Porušenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania mestom podľa odseku 6 je hlavný kontrolór mesta povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

### **§ 42**

#### **Osobitosti hospodárenia mesta**

- (1) Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti pod zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu ako doplnkový zdroj financovania.
- (2) Mesto môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
- (3) Mesto uskutočňuje platby podľa uzavretej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

(4) Mesto vyporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov podľa odseku 2, podľa osobitného predpisu.

### § 43

#### **Ozdravný režim a nútená správa mesta**

(1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy s výnimkou podľa odseku 9 písm. a). Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

(2) Ak nastali skutočnosti podľa odseku 1, mesto je povinné do troch dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a primátor mesta je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov podľa odseku 1. Ozdravný rozpočet nie je mesto povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.

(3) Primátor mesta je povinný v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa odseku 1, predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu. Mestské zastupiteľstvo musí prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu najneskôr do 15 dní od jeho predloženia.

(4) Počas ozdravného režimu môže mesto používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov mesta musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór mesta.

(5) Hlavný kontrolór mesta je povinný predkladať mestskému zastupiteľstvu písomnú správu k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.

(6) Primátor je povinný pravidelne mesačne predkladať na rokovanie mestského zastupiteľstva správu o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.

(7) Po zavedení ozdravného režimu je mesto povinné do troch dní od prijatia uznesenia o zavedení ozdravného režimu mestským zastupiteľstvom predložiť ministerstvu financií toto uznesenie.

(8) V lehote do siedmich dní po uplynutí 90 dní od zavedenia ozdravného režimu je mesto povinné oznámiť ministerstvu financií výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra mesta. Ak mesto preukáže, že plnením ozdravného režimu dosiahlo zlepšenie výsledkov hospodárenia a zníženie celkových záväzkov uvedených v odseku 1, ministerstvo financií môže na základe žiadosti mesta dať súhlas na predĺženie hospodárenia v ozdravnom režime s určením jeho lehoty neprevyšujúcej 90 dní.

(9) Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak

- a) nastali skutočnosti podľa odseku 1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
- b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti podľa odseku 1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia

1. primátora;
2. hlavného kontrolóra mesta;
3. audítora;
4. veriteľa mesta alebo
5. štátneho orgánu.

(10) Primátor alebo hlavný kontrolór mesta je povinný oznámenie podľa odseku 9 písm. b) prerokovať v mestskom zastupiteľstve a zaslať ministerstvu financií do 15 dní po skončení hospodárenia v ozdravnom režime.

(11) Pred zavedením nútenej správy ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly preverí skutočnosti podľa odseku 9 a dôvody neuhradenia záväzku podľa odseku 1, pričom postupuje primerane podľa osobitného predpisu. Mesto je povinné poskytnúť na uvedené účely nevyhnutne potrebnú súčinnosť vrátane poskytnutia účtovných a iných dokladov potrebných na tieto účely.

(12) Núteného správcu vymenúva a odvoláva ministerstvo financií. Ministerstvo financií uzatvára s núteným správcem zmluvu o výkone činnosti núteného správcu, ktorá podrobnejšie vymedzí jeho práva a povinnosti. Výšku odmeny núteného správcu určí ministerstvo financií a oznámi ju mestu. Náklady spojené s výkonom nútenej správy vrátane odmeny núteného správcu uhrádza mesto, nad ktorým sa zaviedla nútená správa.

(13) Núteným správcom môže byť fyzická osoba, ktorá

- a) má skončené vysokoškolské vzdelanie a odbornú prax v oblasti financií najmenej päť rokov;
- b) nie je primátorom, členom iného orgánu mesta alebo zamestnancom mesta;

c) nie je osobou blízkou primátorovi, členovi iného orgánu mesta alebo zamestnancom mesta, nad ktorým sa zavádza nútená správa.

**(14)** Konanie o zavedení nútej správy sa začína dňom ukončenia preverenia skutočností podľa odseku 11 ministerstvom financií alebo doručením správy o preverení skutočností podľa odseku 11 správou finančnej kontroly ministerstvu financií, ak sa týmto preverením preukážu skutočnosti podľa odseku 9. Účastníkom konania o zavedení nútej správy je mesto. Ministerstvo financií rozhodne o zavedení nútej správy najneskôr do 60 dní odo dňa začatia konania. Ak ministerstvo financií nezavedie nútenú správu, oznámi to v tejto lehote písomne mestu. Rozhodnutie o zavedení nútej správy obsahuje aj meno a priezvisko núteného správcu, adresu jeho trvalého pobytu a číslo preukazu totožnosti. Odvolanie proti tomuto rozhodnutiu nemá odkladný účinok. Rozhodnutie o zavedení nútej správy sa doručí aj miestne príslušnému daňovému úradu.

**(15)** Počas nútej správy nesmie byť primátorovi, poslancom mestského zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi ani ostatným zamestnancom mesta vyplatená odmena.

**(16)** Mesto je povinné do siedmich dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútej správy zriadiť v banke a pobočke zahraničnej banky osobitný účet nútej správy a previesť na tento účet všetky zostatky peňažných prostriedkov vedených na doterajších účtoch okrem peňažných prostriedkov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch podľa osobitného zákona.

**(17)** Počas nútej správy všetky príjmy mesta plynú na osobitný účet nútej správy okrem príjmov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch podľa osobitného zákona. Peňažné prostriedky vedené na osobitnom účte nútej správy nepodliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov. Peňažné prostriedky na všetkých účtoch môže počas nútej správy mesto použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom núteného správcu.

**(18)** Po zavedení nútej správy je nútený správca povinný zistiť stav hospodárenia mesta, pričom mesto je povinné umožniť mu nahliadať do všetkých účtovných a iných dokladov potrebných na účely zistenia stavu hospodárenia mesta. Na základe zistených skutočností je oprávnený požadovať od orgánov mesta prijatie programu na konsolidáciu hospodárenia mesta vrátane organizačných a personálnych opatrení.

**(19)** Nútený správca je oprávnený zúčastňovať sa s hlasom poradným na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho príslušných komisií, na ktorých sa rokuje o rozpočte mesta, hospodárení a majetku mesta. Správy predkladané na zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré sa týkajú rozpočtu mesta, hospodárenia a majetku mesta, musia byť doložené stanoviskom núteného správcu.

**(20)** Mesto je povinné do siedmich dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútej správy toto rozhodnutie zverejniť spôsobom v meste obvyklým. V rovnakej lehote je mesto povinné zavedenie nútej správy oznámiť všetkým bankám a pobočkám zahraničných bánk, ktoré vedú účty mesta, a všetkým svojim veriteľom.

**(21)** Mesto je povinné do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zavedení nútej správy zostaviť a schváliť krízový rozpočet na obdobie od zavedenia nútej správy až do konca rozpočtového roka, v ktorom sa zavádza nútená správa. V rovnakej lehote je mesto povinné schváliť aj program konsolidácie rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov podľa odseku 1.

**(22)** V krízovom rozpočte sa povinne rozpočtujú finančné prostriedky, ktorými sa zabezpečí zníženie záväzkov podľa odseku 1 v súlade s časovým harmonogramom splácania týchto záväzkov. V krízovom rozpočte sa môžu rozpočtovať len nevyhnutné bežné výdavky podľa § 32 ods. 1 písm. a) až c) a kapitálové výdavky, ak ich úhrada je zabezpečená finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu Európskej únie, alebo ich úhrada vyplýva zo zmlúv uzavretých pred zavedením nútej správy. V krízovom rozpočte sa nesmú rozpočtovať výdavky podľa § 32 ods. 2, 4 a 5.

Krízový rozpočet mesto nie je povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.

**(23)** Ak sa nútená správa neskončí v príslušnom rozpočtovom roku, mesto je povinné do 31. decembra tohto rozpočtového roka zostaviť a schváliť krízový rozpočet aj na nasledujúci rozpočtový rok. Pri zostavovaní a schvaľovaní krízového rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok mesto postupuje rovnako ako pri zostavovaní a schvaľovaní krízového rozpočtu po zavedení nútej správy, pričom zvýšenie príjmov na splácanie záväzkov podľa odseku 1 je mesto povinné zabezpečiť zavedením miestnych daní alebo zvýšením sadzieb už zavedených miestnych daní podľa osobitného zákona.

**(24)** Počas nútej správy mesto nesmie vstupovať do nových záväzkov vyplývajúcich z prijatia návratných zdrojov financovania s výnimkou prijatia návratného zdroja financovania po predchádzajúcom písomnom súhlase núteného správcu poskytnutého subjektom verejnej správy, bankou alebo pobočkou zahraničnej banky na splácanie záväzkov podľa odseku 1; ustanovenia § 41 ods. 2 a 6 sa v takom prípade nepoužijú.

(25) Ak mesto neschváli krízový rozpočet v lehotách podľa odseku 21 alebo 23, hospodári podľa krízového rozpočtu zostaveného núteným správcom. Ak krízový rozpočet zostavuje nútený správca, je oprávnený vykonať v priebehu rozpočtového roka zmeny krízového rozpočtu rozpočtovými opatreniami uvedenými v § 38 ods. 2.

(26) Ministerstvo financií môže rozhodnúť o zrušení nútenej správy na základe návrhu núteného správcu, žiadosti mesta, alebo ak zistí, že pominuli dôvody na jej trvanie.

(27) Príjmy a výdavky uskutočnené počas nútenej správy mesto po zrušení nútenej správy zúčtuje so schváleným rozpočtom mesta.

## **ŠTRNÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

### **§ 44**

Ministerstvo financií môže subjektu, ktorému vyplývajú povinnosti zo zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uložiť za ich nesplnenie pokutu až do výšky 16 596,50 eur (500 000 Sk) podľa všeobecných predpisov o správnom konaní, a to v lehotách podľa osobitného predpisu.

## **PÄTNÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **§ 45**

(1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 3/2012 o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Šurany bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Šuranoch č. 18/2012-Z, bod XI., dňa 8.11.2012.

(2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 3/2012 o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Šurany nadobúda účinnosť dňa 27.11.2012.

(3) Odo dňa účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 8/2008 o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Šurany, ktoré bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Šuranoch č. 20/2008-Z, bod VIII. dňa 13.11.2008.

(4) Sumy uvedené v tomto VZN sú prepočítané konverzným kurzom 1 EUR = 30,1260 SKK.

**Imrich V á r a d y v.r.**  
primátor mesta Šurany